

USPdigital



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

Departamento de Informática – CODAGE – nov 2011
2º Seminário “*Documentos em Meio Digital*”



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

Projeto USPdigital - Motivação

- Gestores da USP comprometidos com a busca da eficiência administrativa;
- Caminhar pela evolução dos sistemas de informação corporativos.



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

Projeto USPdigital - Objetivos

- Reduzir a circulação de papéis ao nível necessário;
- Estabelecer padrões de qualidade e segurança ao acervo digital corporativo de documentos administrativos;
- Ampliar a oferta de serviços nos sistemas corporativos;
- Revisar a arquitetura dos sistemas USP.



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

USPdigital - Frentes de trabalho

- **Desenvolvimento do sistema de workflow;**
- **Gestão e controle do acervo digital corporativo;**
- **Automação de workflows via sistemas USP.**



USPdigital - Frentes de trabalho

- Sistema de workflow;

Cadastro de Atividades

Atividade Etapas da Atividade Fluxo das Etapas

Código: A00001

Nome:

Descrição:

Estrutura Responsável:

Desativado: ?

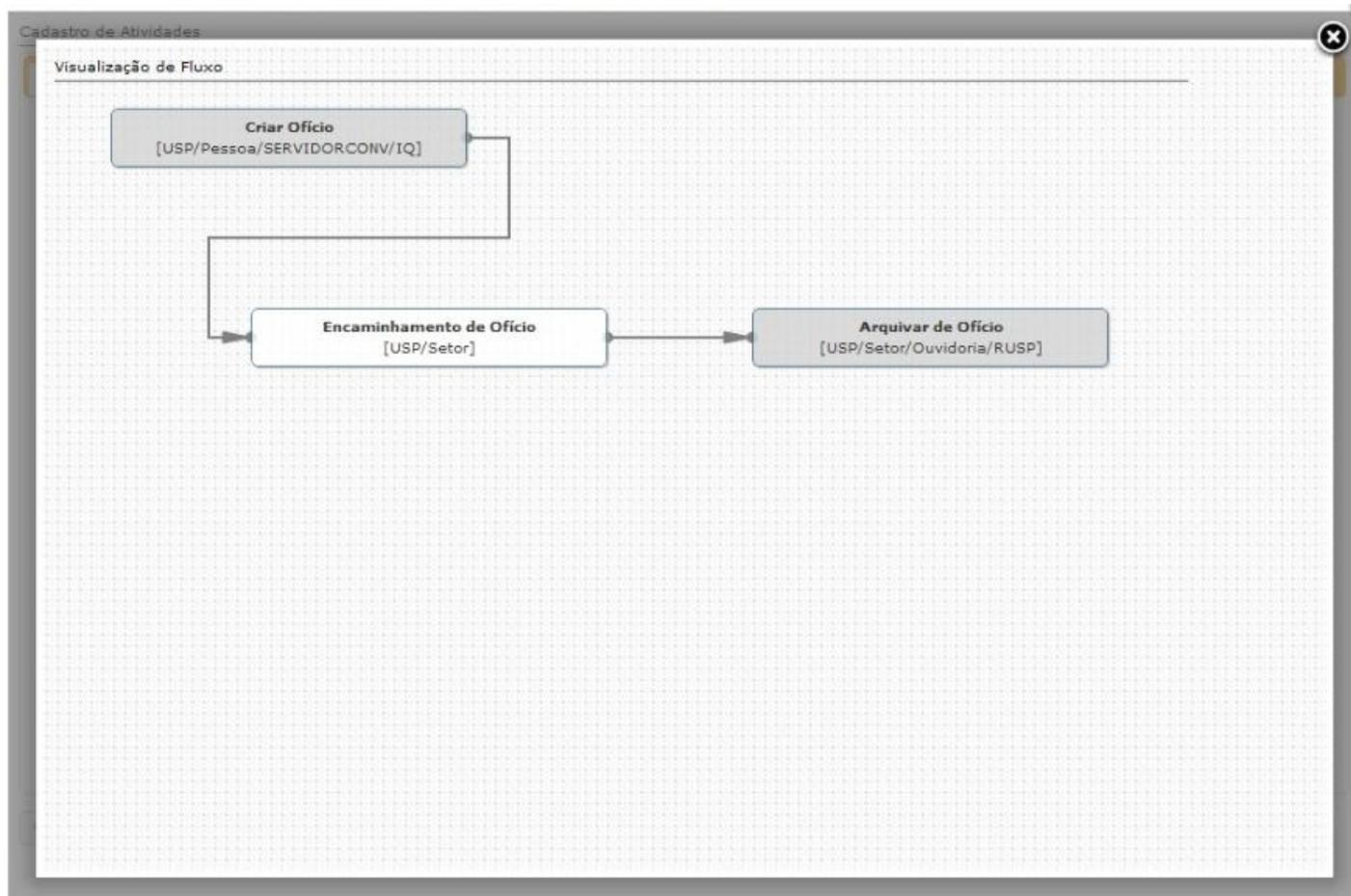
Cadastrado em: 10/06/2011 09:30

Alterado em: 02/09/2011 14:49



USPdigital - Frentes de trabalho

- Sistema de workflow;





USPdigital - Frentes de trabalho

- Acervo Digital Corporativo;

The screenshot displays the 'Documentos' section of the USPdigital system. The breadcrumb path is 'Secretaria Geral > Documentos > Comissões > COP > 1979'. The main content area shows a list of documents with the following columns: Tipo, Nome, Modificado, and Modificado por. The 'Exibir:' dropdown is set to 'Todos os Documentos'.

Tipo	Nome	Modificado	Modificado por
PDF	ata020779	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata040779	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata041079	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata100779	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata120979	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata141179	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata280879	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima
PDF	ata281179	22/7/2011 18:08	Priscilla Dantas de Lima



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

USPdigital - Frentes de trabalho

- **Workflow nos sistemas USP**
 - **Diárias;**
 - **Pagamentos;**
 - **Bolsas;**
 - **Pautas e Atas;**
 - **...**

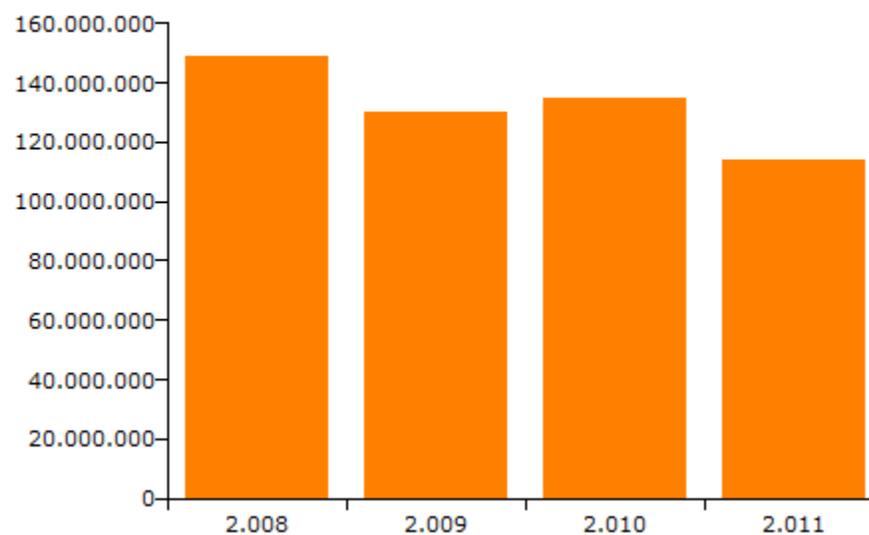


USPdigital - Processos em papel

- Consumo de Papel A4 (Fonte: Almoxarifado – Mercúrio)

Ano Requisição	Nº de Folhas A4
2.008	148.686.500
2.009	129.826.000
2.010	134.655.500
2.011	113.459.500

Consumo de Papel A4 - Fonte Almoxarifado - Sistema Mercúrio

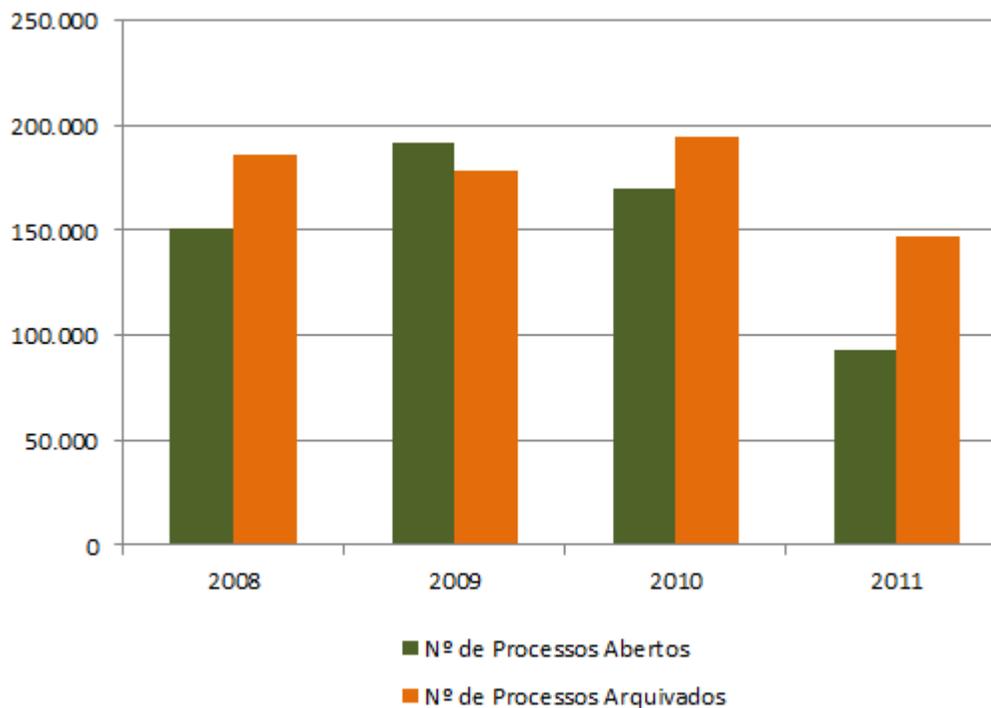




USPdigital - Processos em papel

- Processos Abertos e Arquivados entre 2008 e 30/09/2011;

Ano	Nº de Processos Abertos	Nº de Processos Arquivados
2.008	151.209	185.934
2.009	191.474	178.312
2.010	170.223	194.533
2.011	92.209	146.886



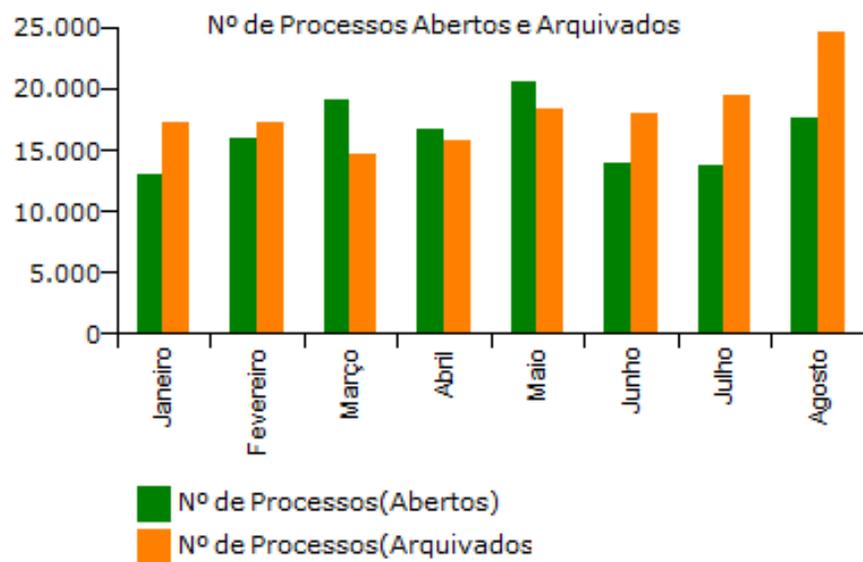


USPdigital - Processos em papel



- Processos Abertos e Arquivados em 2011;

	Nº de Processos Abertos	Nº de Processos Arquivados
Janeiro	12.902	17.203
Fevereiro	15.922	17.273
Março	19.107	14.611
Abril	16.670	15.738
Maio	20.604	18.359
Junho	13.983	17.995
Julho	13.639	19.456
Agosto	17.602	24.563
Média:	16.304	18.150





USPdigital - Processos em papel

Assuntos com maior frequência em 2011, no universo de 630 Assuntos.

Assunto	Nº de Processos Abertos	%
Registro de diploma	27.383	18,5 %
Aquisição de bens - dispensa "compra direta"	15.000	10,1 %
Pagamento	12.030	8,1 %
Vida acadêmica - graduação	7.231	4,9 %
Adiantamento extraordinário	5.376	3,6 %
Contratação de serviço - dispensa "compra direta"	5.254	3,5 %
Curso de pós-graduação	5.224	3,5 %
Bolsa	3.314	2,2 %
Convênio	2.782	1,9 %
Expedição e registro de diploma de mestre	2.497	1,7 %
Frequência	2.478	1,7 %
Gestão de Recursos Humanos	2.118	1,4 %
Auxílio financeiro	1.956	1,3 %
Aluno	1.720	1,2 %
Aquisição de bens - pregão	1.714	1,2 %
Total (15 Assuntos)	96.077	64,7 %
Demais Assuntos	52.317	35,3 %
Total Geral	148.394	100,00 %



USPdigital - Processos em papel

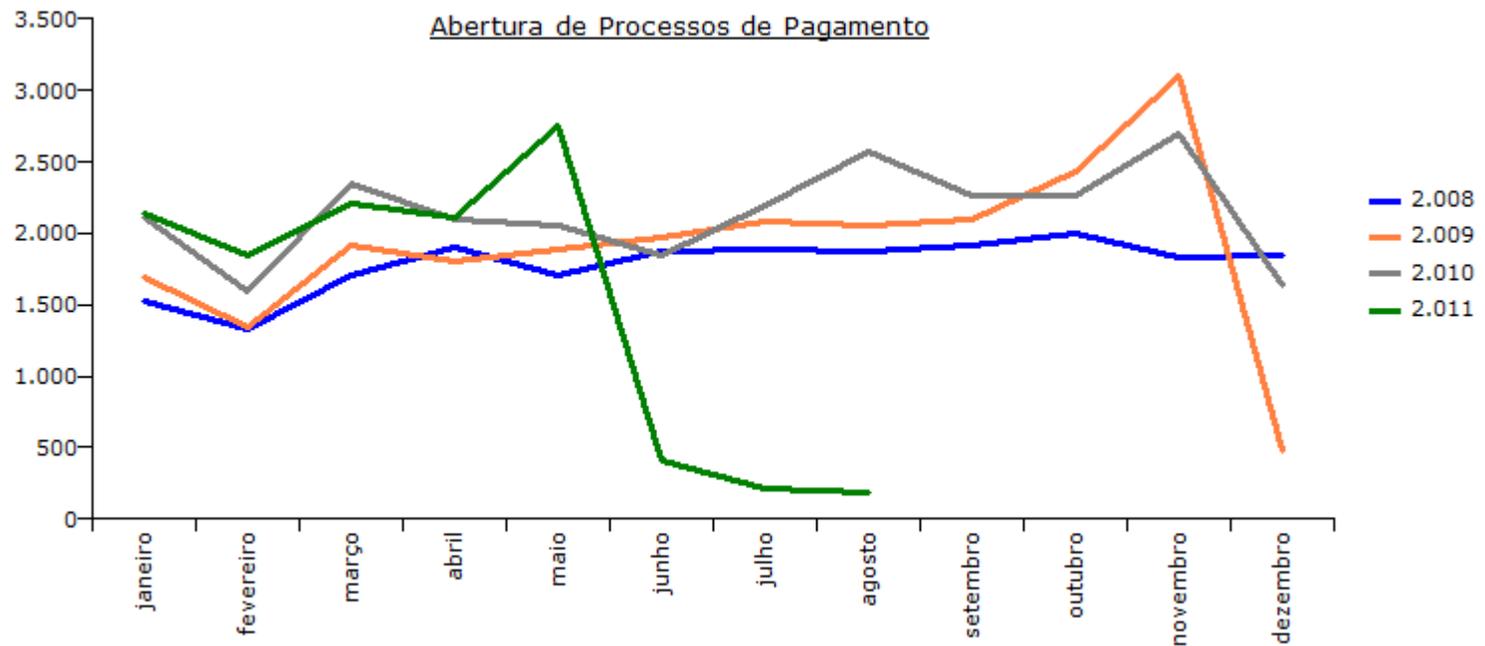
- Distribuição de quantidades entre Categoria de Assuntos de Processos.

Categoria	2.008	2.009	2.010	2.011	Total
A - Administração Geral e Organização da Universidade	2.172	2.276	3.242	2.575	10.265
B - Cultura e Extensão	3.414	3.864	4.307	3.079	14.664
C - Ensino: Graduação	12.292	12.675	13.991	12.792	51.750
D1 - Diplomas e Títulos	50.750	47.463	44.130	28.306	170.649
D - Ensino: Pós Graduação	9.328	8.752	9.981	7.182	35.243
.....					
N - Gestão de Recursos Financeiros	73.256	70.948	74.865	47.355	266.424
P - Gestão de Recursos Humanos	17.257	14.711	19.326	14.684	65.978
Q - Pesquisa	3.464	3.512	3.075	1.726	11.777
.....					
Z0 - Divisões Comuns	3.178	3.216	4.080	2.732	13.206



USPdigital - Processos em papel

- Resultados da automação do processo de PAGAMENTOS.



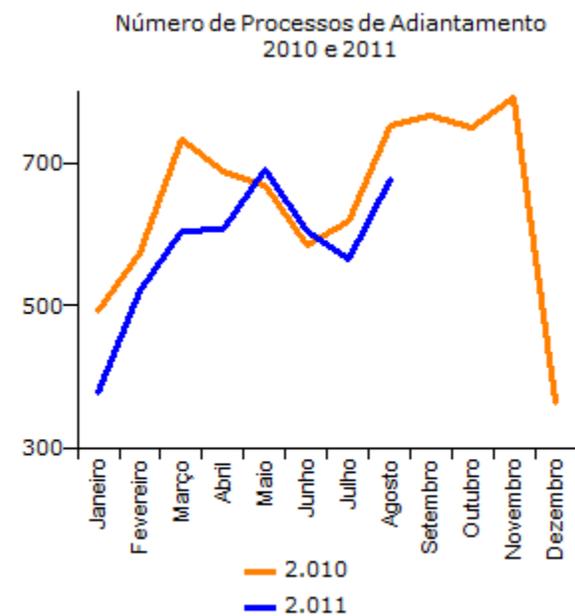


USPdigital - Processos em papel

- Resultados da automação do processo de DIÁRIAS.

**Número de Processos de Adiantamento
2010 e 2011**

Mês	2010	2011	2011-2010
Janeiro	492	379	-23,0%
Fevereiro	572	520	-9,1%
Março	732	603	-17,6%
Abril	687	606	-11,8%
Maio	669	690	3,1%
Junho	585	603	3,1%
Julho	618	566	-8,4%
Agosto	752	676	-10,1%
Setembro	767		
Outubro	749		
Novembro	792		
Dezembro	364		
Total	7779	4643	-40,3%





USP
REITORIA
Departamento
de Informática

USPdigital - Estratégia de implantação

- **Implantar gradativamente o sistema de workflow**
- **Iniciar de maneira simples e abrangente:**

Ofícios, cartas e memorandos



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

USPdigital - Estratégia de implantação

- **Implantar gradativamente a gestão e o controle do acervo digital corporativo:**
 - **Secretaria Geral: acervo completo;**
 - **Procuradoria Geral: contratos.**



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

USPdigital - Estratégia de implantação

- **Buscar constantemente a simplificação e a automação dos processos:**

Solicitação de férias e afastamentos;

**Compras Centralizadas e Compras
Setorizadas;**

...



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

USPdigital - Reflexões

- **A automação deve ser precedida pela revisão dos processos de trabalho:**

Quando é necessário se abrir um processo?

O processo físico deve ser guardado?

O workflow necessita de assinatura digital?



USP
REITORIA
Departamento
de Informática

Obrigado!

Luiz Natal Rossi
natale@usp.br