

SAUSP.DOC

SETEMBRO/OUTUBRO DE 2017



Figura 1 - Portal da Transparência da Universidade de São Paulo

O acesso à informação na Universidade de São Paulo

É impossível falar em acesso à informação em uma universidade pública com a complexidade e o tamanho da Universidade de São Paulo sem antes falar em gestão documental. A aprovação da Lei de Acesso à Informação (LAI - lei federal 12.527/2011) intensificou a necessidade de adoção de práticas cada vez mais modernas de gestão das informações e deu visibilidade ao fato de que o acesso à informação em qualquer organização está vinculado à existência de uma estrutura arquivística eficiente. Esses dois elementos são essenciais para permitir o desenvolvimento de um fluxo de informação e de documentos que atenda às necessidades dos usuários da informação.

Na Universidade de São Paulo, o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC-USP) – instância criada pelo artigo 9º da LAI para servir como ponto de

contato entre a sociedade e o setor público – está sob responsabilidade da Superintendência de Comunicação Social (SCS) desde meados de 2015. O SIC-USP recebe pedidos, de todo o Brasil, referentes a qualquer informação produzida ou custodiada pela USP.

Os pedidos dos cidadãos chegam ao SIC-USP por duas vias:

- por sistema próprio, desenvolvido pela Superintendência de Tecnologia da Informação, disponível no Portal da Transparência da USP (www.transparencia.usp.br) (figura 1), por meio de formulário digital (figura 2).

- pelo sistema do Governo do Estado de São Paulo, disponível em www.sic.sp.gov.br.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Acesso Público
Enviar Solicitação

Acesso Restrito
Entrar
Esqueci a Senha
Primeiro Acesso

Enviar Solicitação

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Nome:*

Email:*

CPF:* (somente números)

Arquivo Anexo: Nenhum arquivo selecionado
O arquivo deve ter no máximo 3MB. Por favor digitalize o documento em baixa resolução.

Mensagem:*

Repita os caracteres:*

<< voltar

© 1999 - 2017 - STI/USP

Figura 2 - Formulário digital para solicitações de informações no Portal da Transparência da USP

Em ambos os casos, os pedidos são analisados pela equipe do SIC, e as informações solicitadas são encaminhadas às instâncias da USP responsáveis pelo fornecimento dos dados. O SIC recebe as respostas das áreas e, após cuidadosa revisão do conteúdo, encaminha-as para os solicitantes.

Para que esse trâmite ocorra a contento e dentro dos prazos estabelecidos pela LAI (20 dias para resposta, prorrogáveis por mais 10), além do contato direto da equipe do SIC com setores diversos da USP (diretorias de Unidades, secretarias, seções de protocolo, entre outros), utilizamos com frequência o Sistema de Protocolo Automatizado (Proteos) que controla o andamento dos processos da Universidade – desde o nascimento até o arquivamento. O SIC-USP também trabalha em parceria constante com o Arquivo Geral da USP, responsável pela custódia dos documentos de guarda permanente da Universidade.

De junho de 2015 a setembro de 2017, o SIC-USP contabilizou os seguintes números de atendimentos:

Solicitações atendidas	496
Atendidas parcialmente	84
Negadas	37
Demandas antigas (2013-2014) que estavam sem andamento junto ao SIC-SP e que foram respondidas em 2015.	179

Todos os atendimentos são respaldados e embasados na LAI e, sempre que necessário, contamos com a assistência da Procuradoria Geral da USP.

Mudança e prática

A era da informação e as transformações tecnológicas contribuíram para o surgimento de uma sociedade participativa que luta pelo direito ao acesso e uso da informação - e em especial pelo direito ao acesso à informação dos órgãos públicos.

Se o SIC-USP atua no campo da transparência passiva – atendendo reativamente aos pedidos do cidadão, o Portal da Transparência tem disponibilizado cada vez mais informações de forma ativa, para serem consultadas diretamente pelo cidadão a qualquer momento. Até agora já estão disponíveis no site, entre outros dados:

Recursos Humanos:

- Processos seletivos e concursos de pessoal;
- Carreira de funcionários (contratação, estrutura, plano de classificação de funções, tabelas de vencimentos);
- Carreira docente (ingresso, movimentações, tabelas de vencimentos);
- Remuneração dos servidores docentes e técnico-administrativos ativos e aposentados;
- Informações demográficas dos servidores docentes e técnico-administrativos ativos e aposentados;
- Busca de pessoas.

Administração e Finanças:

- Orçamento;
- Revisão orçamentária;
- Demonstrativos de receitas e despesas;
- Execução orçamentária e financeira;
- Planilha CRUESP;
- Informativo CODAGE;
- Processos licitatórios;
- Pregões;
- Convênios;
- Balanço;
- Diárias pagas a servidores docentes e técnico-administrativos.

Nesse novo cenário, estamos ajustando procedimentos, mudando mentalidades, mas prontos para as transformações que ainda virão. Após a promulgação da LAI, cada vez mais, a publicidade é a regra e o sigilo é a exceção. A Universidade tem se pautado por isso, e o Portal da Transparência e o trabalho do SIC-USP são reflexos dessa disposição.

Margarete Grande e Marcia Blasques são as atuais responsáveis pelo Serviço de Informação ao Cidadão da Universidade de São Paulo (SIC-USP).

Informe de eliminação e recolhimento de documentos

A Lista de Eliminação de Documentos 07/2017 do IFSC foi publicada no Diário Oficial de 22 de agosto de 2017. Foram eliminados 2,70 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 03/2017 da PUSP-B foi publicada no Diário Oficial de 30 de agosto de 2017. Foram eliminados 4,42 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 02/2017 da FMVZ foi publicada no Diário Oficial de 13 de setembro de 2017. Foram eliminados 17,26 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 da SAS foi publicada no Diário Oficial de 20 de setembro de 2017. Foram eliminados 0,02 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 do RUSP/CODAGE/DA/POOL-C foi publicada no Diário Oficial de 29 de setembro de 2017. Foram eliminados 11,05 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 da FEUSP foi publicada no Diário Oficial de 30 de setembro de 2017. Foram eliminados 3,59 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 da SCS foi publicada no Diário Oficial de 10 de outubro de 2017. Foram eliminados 8,91 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 do IAG foi publicada no Diário Oficial de 17 de outubro de 2017. Foram eliminados 2,61 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 02/2017 da FSP/SESA foi publicada no Diário Oficial de 18 de outubro de 2017. Foram eliminados 4,11 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 do IF foi publicada no Diário Oficial de 18 de outubro de 2017. Foram eliminados 6,56 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 01/2017 do HRAC foi publicada no Diário Oficial de 20 de outubro de 2017. Foram eliminados 9,02 metros lineares de documentos.

A Lista de Eliminação de Documentos 02/2017 do MAC foi publicada no Diário Oficial de 26 de outubro de 2017. Foram eliminados 1,57 metros lineares de documentos.

No total foram eliminados **71,82** metros lineares de documentos.

Créditos:

Texto: Margarete Grande e Marcia Blasques
Superintendência de Comunicação Social (SCS)/Serviço de Informação ao Cidadão (SIC-USP)

Diagramação: Bruno L. Teodoro