

Resolução de Problemas II (RPII)

Aula 4 (Pauta)

- ✓ Apresentação dos problemas de interesse individual na área do Lazer e Turismo (**(3+1) min x 6=24 min**);
- ✓ Definição prévia do problema a ser resolvido pela equipe (**5 min**);
- ✓ Definição do cronograma de elaboração do projeto (**8 min**);
- ✓ O que deve conter cada parte do projeto e algumas diretrizes gerais para a sua elaboração e avaliação. Elaboração das atas (**8 min**).

Turma de Lazer e Turismo
(2019)



Todas a reuniões terão ATA

Principais tópicos que devem constar na ata simples:

- Data, local, horário de início e fim da reunião: é necessário saber onde e quando as pautas foram discutidas;
- Pessoas presentes e seus cargos: é preciso informar por quem as decisões foram tomadas;
- Pauta da reunião: uma das principais informações que deve constar na ata a fim de saber o propósito para o qual as pessoas se reuniram;
- Discussões abordadas: parte fundamental para registro das discussões para esclarecer porque as decisões foram tomadas e porque algumas ideias foram abandonadas a fim de evitar que a mesma discussão ocorra várias outras vezes;
- Registro das decisões: outra parte fundamental para registrar o que de fato foi acordado entre os integrantes e listar quais serão os próximos passos;
- Compromissos: essencial para registrar os prazos para execução de cada tarefa e é onde se estabelece o dia, horário, local e participantes da próxima reunião;

A ATA será enviada por E-mail antes do próximo encontro (Assunto: Equipe X Ata do dia DD/MM/2019)

O modelo de ata deve ser:

- com margens dos dois lados (livro de ata) e formatadas em editor de texto que não permita alteração (PDF);
- sem parágrafos ou alíneas (ocupando todo o espaço da página);
- sem abreviaturas de palavras ou expressões;
- ~~com números escritos por extenso;~~
- ~~sem rasuras nem emendas;~~
- ~~sem uso de corretivo~~
- com verbo no tempo pretérito perfeito do indicativo;
- com verbo de elocução para registrar as diferentes opiniões.

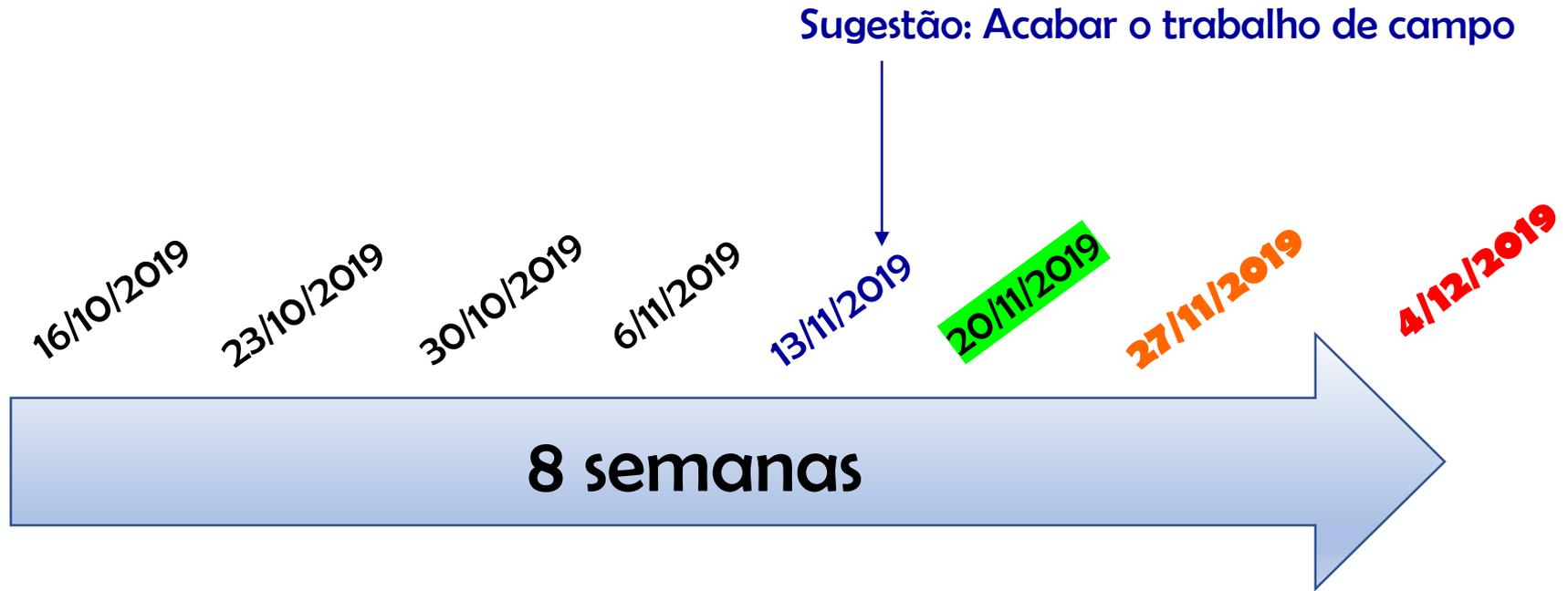
<https://manualdasecretaria.com.br/ata-de-reuniao-como-fazer/>

Definição do cronograma de elaboração do projeto

Data	Tarefas
28/8/2019	<ul style="list-style-type: none">• Definição das partes do projeto• Diretrizes para a elaboração...
<u>11/9/2019</u>	<ul style="list-style-type: none">• Apresentar o problema (10 min)• Entrega da Introdução e a justificativa* (Avaliativa).• Checar o andamento da discussão teórica.• Discutir sobre os procedimentos metodológicos.
18/9/2019	<ul style="list-style-type: none">• Entrega da discussão teórica* (Avaliativa).• Checar o andamento dos procedimentos metodológicos.
25/9/2019	<ul style="list-style-type: none">• Entrega dos procedimentos metodológicos e o cronograma de atividades* (Avaliativa).
2/10/2019	<ul style="list-style-type: none">• Entrega da versão final do projeto (Avaliação Parcial)• Apresentação prévia do projeto
9/10/2019	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do projeto em sessão conjunta

* O documento a ser entregue deve conter as partes prévias já avaliadas e a seção de referências bibliográficas atualizada (não precisa conter resumo, nem sumário)

Linha do tempo da execução do trabalho de campo e elaboração do relatório científico



1. Introdução

- 1.1 Apresentação (Contextualização / relevância/ novidade) do tema e do problema de pesquisa;
- 1.2 Objeto de pesquisa (alvo particular dentro do tema, definição do problema científico em forma de pergunta);
- 1.4 Hipótese (*caso o método permita*);
- 1.5 Objetivo geral (Iniciar com um verbo de compromisso que defina a meta principal do trabalho);
- 1.6 Objetivos específicos (Metas parciais para atingir o objetivo, iniciar também com um verbo de compromisso).

2. Justificativa

O que poderia trazer de positivo para a sociedade ou para a comunidade científica/ empresarial/ governamental da sua área, a execução do projeto!

3. Discussão Teórica

Tratar em capítulos os principais pilares teóricos que sustentam a pesquisa que será executada

3.1 Título do capítulo 1

3.2 Título do capítulo 2

...

3.n Título do capítulo n

4. Procedimentos metodológicos

- ❑ Deve conter as explicações sobre como será executada a pesquisa, assim como os métodos estatísticos de análise dos resultados.
- ❑ Deve ser organizado por itens:
 - 4.1 Título do procedimento metodológico 1
 - 4.2 Título do procedimento metodológico 2
 - ...
 - 4.n Título do procedimento metodológico n

6. Referências bibliográficas

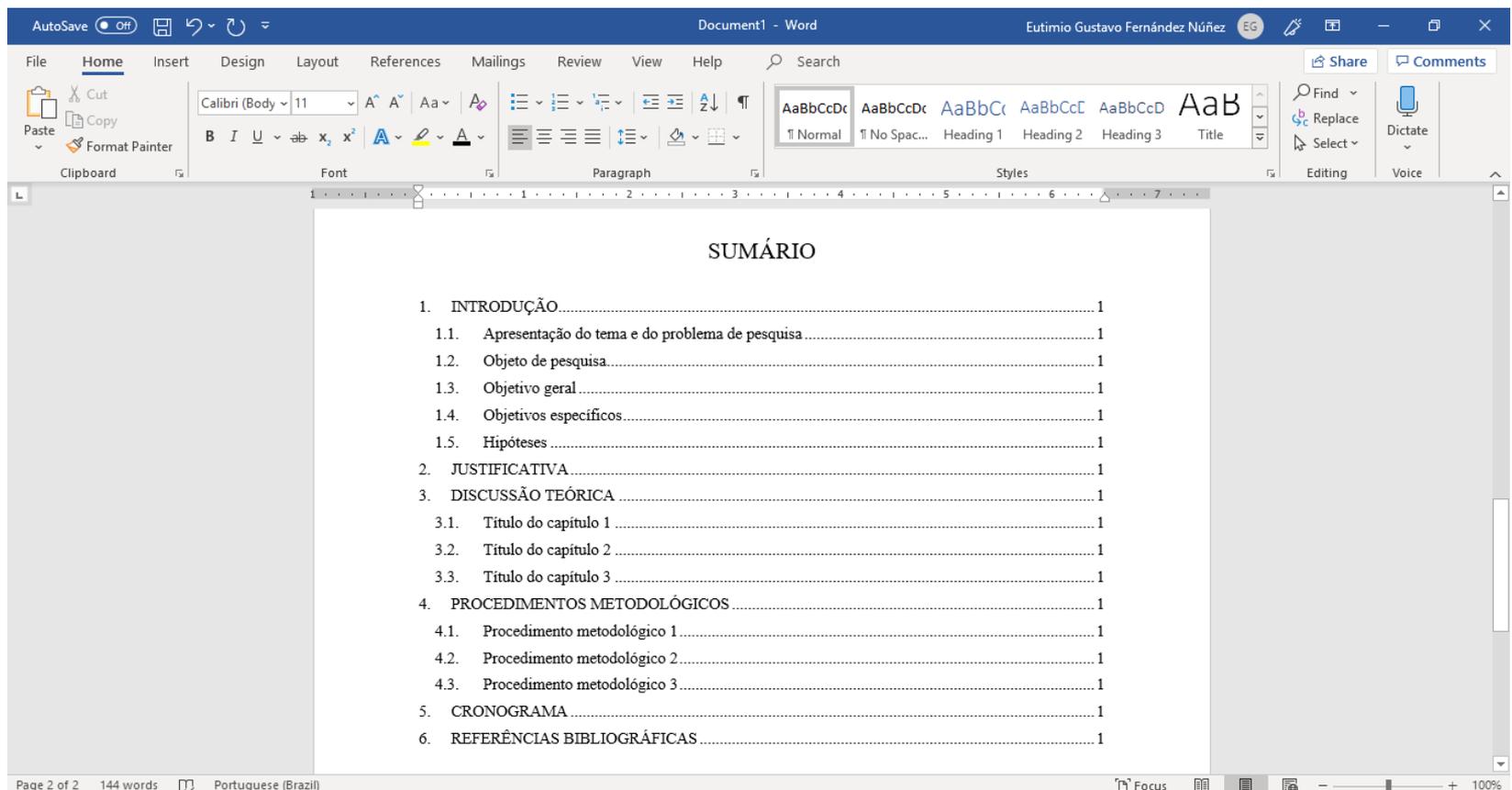
O estilo de referenciamento será o utilizado pela revista “*Tourism Management*”

Diretrizes gerais para a elaboração e avaliação do projeto

1. Número máximo de páginas: 20;
2. **Tamanho da folha (Carta 8,5 x 11 polegadas)**
3. As margens serão de 1 polegada;
4. Utilizar Fonte Times New Roman, tamanho 12;
5. Utilizar espaçamento não superior ao duplo;
6. Folha de Rosto (contendo logo e nome da unidade, curso, e disciplina, nomes completos dos integrantes da equipe que contribuíram na elaboração, nome completo do tutor, ano, **Template será disponibilizado**);
7. Folha contendo um resumo de até 250 palavras (colocando em contexto o tema e o problema de pesquisa, definindo o objetivo geral do trabalho e elementos da justificativa) e cinco palavras chaves separadas por “;”
8. Folha contendo o Sumário;
9. Numerar as páginas a partir da Introdução.

Sumário

Sugiro utilizar a ferramenta automática de elaboração de sumário do editor de texto da sua preferência



The screenshot displays the Microsoft Word interface with a document titled "Document1 - Word". The ribbon is set to "Home", and the "Styles" group is active. The document content is centered and titled "SUMÁRIO". Below the title is an automatic table of contents with the following structure:

1. INTRODUÇÃO.....	1
1.1. Apresentação do tema e do problema de pesquisa	1
1.2. Objeto de pesquisa.....	1
1.3. Objetivo geral.....	1
1.4. Objetivos específicos.....	1
1.5. Hipóteses	1
2. JUSTIFICATIVA.....	1
3. DISCUSSÃO TEÓRICA	1
3.1. Título do capítulo 1	1
3.2. Título do capítulo 2	1
3.3. Título do capítulo 3	1
4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	1
4.1. Procedimento metodológico 1.....	1
4.2. Procedimento metodológico 2.....	1
4.3. Procedimento metodológico 3.....	1
5. CRONOGRAMA	1
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	1

The status bar at the bottom indicates "Page 2 of 2", "144 words", and "Portuguese (Brazil)".

Boa Sorte na elaboração do projeto !!!!

