

# Resolução de Problemas II (RPII)

## Aula 4 (Pauta)

- ✓ Apresentação dos problemas de interesse individual na área do Lazer e Turismo (**(3+1) min x 6=24 min**);
- ✓ Definição prévia do problema a ser resolvido pela equipe (**5 min**);
- ✓ Definição do cronograma de elaboração do projeto (**8 min**);
- ✓ O que deve conter cada parte do projeto e algumas diretrizes gerais para a sua elaboração e avaliação. Elaboração das atas (**8 min**).

Turma de Lazer e Turismo  
(2019)



# Todas a reuniões terão ATA

## Principais tópicos que devem constar na ata simples:

- Data, local, horário de início e fim da reunião: é necessário saber onde e quando as pautas foram discutidas;
- Pessoas presentes e seus cargos: é preciso informar por quem as decisões foram tomadas;
- Pauta da reunião: uma das principais informações que deve constar na ata a fim de saber o propósito para o qual as pessoas se reuniram;
- Discussões abordadas: parte fundamental para registro das discussões para esclarecer porque as decisões foram tomadas e porque algumas ideias foram abandonadas a fim de evitar que a mesma discussão ocorra várias outras vezes;
- Registro das decisões: outra parte fundamental para registrar o que de fato foi acordado entre os integrantes e listar quais serão os próximos passos;
- Compromissos: essencial para registrar os prazos para execução de cada tarefa e é onde se estabelece o dia, horário, local e participantes da próxima reunião;

# A ATA será enviada por E-mail antes do próximo encontro (Assunto: Equipe X Ata do dia DD/MM/2019)

## O modelo de ata deve ser:

- com margens dos dois lados (livro de ata) e formatadas em editor de texto que não permita alteração (PDF);
- sem parágrafos ou alíneas (ocupando todo o espaço da página);
- sem abreviaturas de palavras ou expressões;
- ~~com números escritos por extenso;~~
- ~~sem rasuras nem emendas;~~
- ~~sem uso de corretivo~~
- com verbo no tempo pretérito perfeito do indicativo;
- com verbo de elocução para registrar as diferentes opiniões.

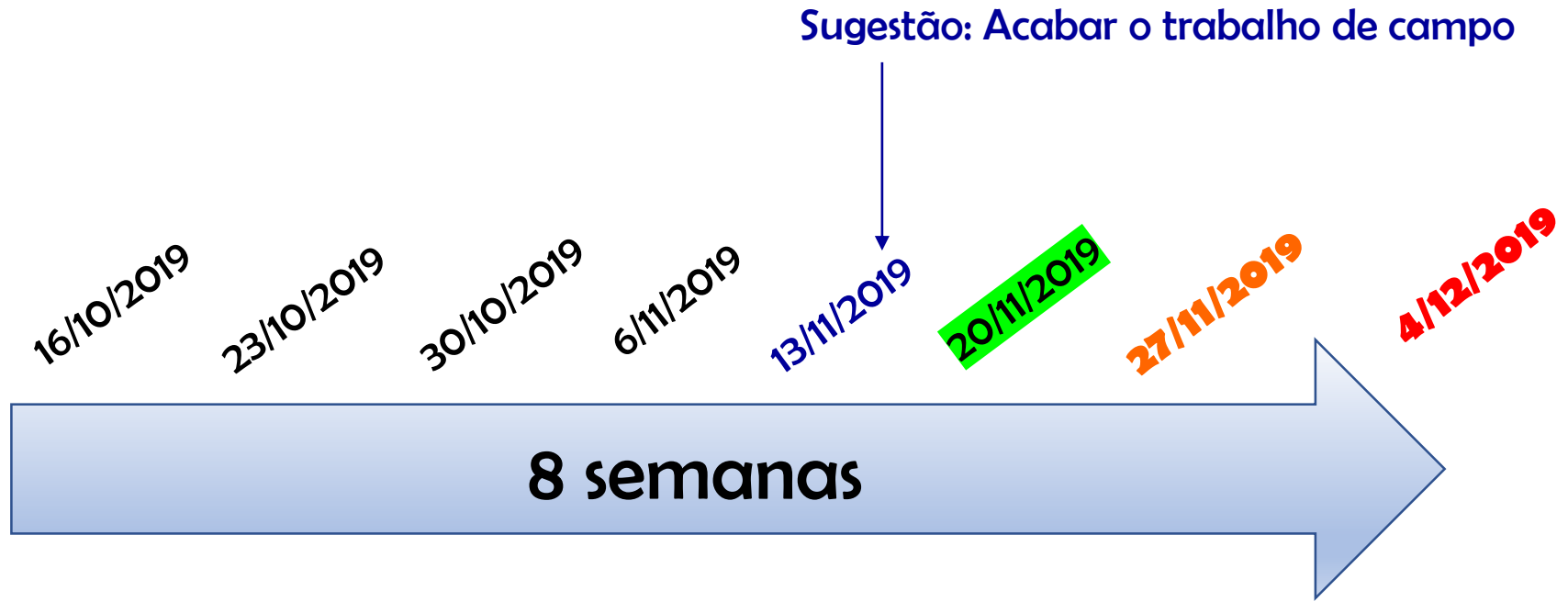
<https://manualdasecretaria.com.br/ata-de-reuniao-como-fazer/>

# Definição do cronograma de elaboração do projeto

<b>Data</b>	<b>Tarefas</b>
28/8/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definição das partes do projeto</li><li>• Diretrizes para a elaboração...</li></ul>
<u>11/9/2019</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar o problema (10 min)</li><li>• Entrega da Introdução e a justificativa* (Avaliativa).</li><li>• Checar o andamento da discussão teórica.</li><li>• Discutir sobre os procedimentos metodológicos.</li></ul>
18/9/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega da discussão teórica* (Avaliativa).</li><li>• Checar o andamento dos procedimentos metodológicos.</li></ul>
25/9/2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega dos procedimentos metodológicos e o cronograma de atividades* (Avaliativa).</li></ul>
<b>2/10/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega da versão final do projeto (Avaliação Parcial)</li><li>• Apresentação prévia do projeto</li></ul>
<b>9/10/2019</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação do projeto em sessão conjunta</li></ul>

\* O documento a ser entregue deve conter as partes prévias já avaliadas e a seção de referências bibliográficas atualizada (não precisa conter resumo, nem sumário)

# Linha do tempo da execução do trabalho de campo e elaboração do relatório científico



# 1. Introdução

- 1.1 Apresentação (Contextualização / relevância/ novidade) do tema e do problema de pesquisa;
- 1.2 Objeto de pesquisa (alvo particular dentro do tema, definição do problema científico em forma de pergunta);
- 1.4 Hipótese (*caso o método permita*);
- 1.5 Objetivo geral (Iniciar com um verbo de compromisso que defina a meta principal do trabalho);
- 1.6 Objetivos específicos (Metas parciais para atingir o objetivo, iniciar também com um verbo de compromisso).

## **2. Justificativa**

**O que poderia trazer de positivo para a sociedade ou para a comunidade científica/ empresarial/ governamental da sua área, a execução do projeto!**

## **3. Discussão Teórica**

**Tratar em capítulos os principais pilares teóricos que sustentam a pesquisa que será executada**

**3.1 Título do capítulo 1**

**3.2 Título do capítulo 2**

**...**

**3.n Título do capítulo n**



## 4. Procedimentos metodológicos

- ❑ Deve conter as explicações sobre como será executada a pesquisa, assim como os métodos estatísticos de análise dos resultados.
- ❑ Deve ser organizado por itens:
  - 4.1 Título do procedimento metodológico 1
  - 4.2 Título do procedimento metodológico 2
  - ...
  - 4.n Título do procedimento metodológico n



## 6. Referências bibliográficas

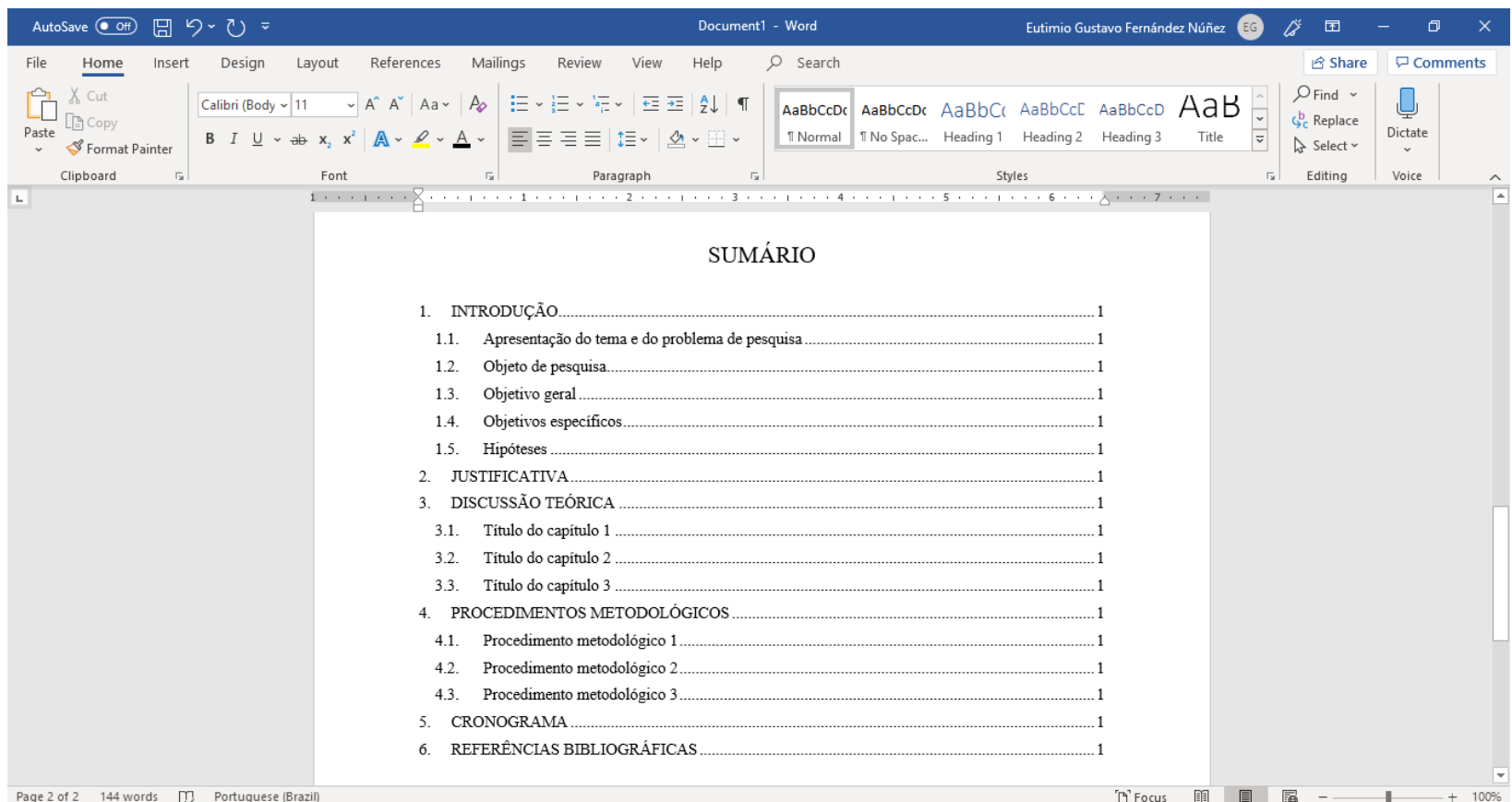
O estilo de referenciamento será o utilizado pela revista “*Tourism Management*”

# Diretrizes gerais para a elaboração e avaliação do projeto

1. Número máximo de páginas: 20;
2. **Tamanho da folha (Carta 8,5 x 11 polegadas)**
3. As margens serão de 1 polegada;
4. Utilizar Fonte Times New Roman, tamanho 12;
5. Utilizar espaçamento não superior ao duplo;
6. Folha de Rosto (contendo logo e nome da unidade, curso, e disciplina, nomes completos dos integrantes da equipe que contribuíram na elaboração, nome completo do tutor, ano, **Template será disponibilizado**);
7. Folha contendo um resumo de até 250 palavras (colocando em contexto o tema e o problema de pesquisa, definindo o objetivo geral do trabalho e elementos da justificativa) e cinco palavras chaves separadas por “;”
8. Folha contendo o Sumário;
9. Numerar as páginas a partir da Introdução.

# Sumário

Sugiro utilizar a ferramenta automática de elaboração de sumário do editor de texto da sua preferência



The screenshot displays the Microsoft Word interface with a document titled 'Document1 - Word'. The ribbon is set to 'Home', and the 'Styles' section is visible. The document content is centered and titled 'SUMÁRIO'. Below the title is a table of contents with the following structure:

1. INTRODUÇÃO.....	1
1.1. Apresentação do tema e do problema de pesquisa .....	1
1.2. Objeto de pesquisa.....	1
1.3. Objetivo geral.....	1
1.4. Objetivos específicos.....	1
1.5. Hipóteses .....	1
2. JUSTIFICATIVA.....	1
3. DISCUSSÃO TEÓRICA .....	1
3.1. Título do capítulo 1 .....	1
3.2. Título do capítulo 2 .....	1
3.3. Título do capítulo 3 .....	1
4. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS .....	1
4.1. Procedimento metodológico 1.....	1
4.2. Procedimento metodológico 2.....	1
4.3. Procedimento metodológico 3.....	1
5. CRONOGRAMA .....	1
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	1

The status bar at the bottom indicates 'Page 2 of 2', '144 words', and 'Portuguese (Brazil)'. The zoom level is set to 100%.

**Boa Sorte na elaboração do projeto !!!!**

