

Avaliação Institucional



Orientações Gerais para a *Avaliação Externa*

***Prof Hélio Nogueira da Cruz
São Paulo, 12 de maio de 2004.***



Sumário

- Processo de Avaliação Institucional
- Objetivos e Metas da Gestão 2001 - 2005
- Auto-avaliação
- Avaliação Externa
- Preparação para a visita
- Sugestão de Roteiro de Atividades
- Prazo para a Avaliação Externa
- Custo das Comissões
- Tempo de Permanência
- Kit de Avaliação Externa da CPA para os Departamentos
- Prestação de Contas / Repasse: Procedimentos Operacionais

Processo de Avaliação Institucional:

Finalidades

- Deliberação do Conselho Estadual de Educação – CEE N° 04/2000
- Orientar, acompanhar e fiscalizar a universidade e centros universitários do Estado de São Paulo
- Analisar periodicamente o nível de desempenho e atualização institucional no que se refere a:
 - *Eficácia e eficiência do ensino*
 - *Importância da pesquisa*
 - *Relevância da produção cultural e científica*
 - *Eficácia da formação profissional*
 - *Importância das ações comunitárias*
 - *Condições da graduação e pós-graduação*
 - *Qualidade da gestão*



Processo de Avaliação Institucional: Enfoque

- Tratar a instituição na sua globalidade.
- Integrar os objetivos da universidade.
- Combinar avaliação externa e interna.
- Combinar informação quantitativa e qualitativa.
- Definir e implementar a metodologia de avaliação democraticamente.
- Respeitar e fortalecer a identidade institucional.
- Informar a comunidade interna e a sociedade.



Processo de Avaliação Institucional: *A Visão Geral da Comissão Permanente de Avaliação*

- A avaliação tem como objetivo central o constante aprimoramento da Universidade. Trata-se de alta prioridade da atual Gestão.
- A reflexão sobre o planejamento e a avaliação deve colaborar, per si, para o fortalecimento da identidade institucional e para a melhor utilização dos recursos disponíveis.
- Os documentos gerados serão utilizados pelas Comissões Centrais para deliberações associadas à contratação de docentes, gastos com investimentos, criação de cursos etc.



Processo de Avaliação Institucional:

O Novo Processo de Avaliação

- O novo processo de avaliação é:
 - *democrático (não impositivo)*
 - *participativo (consensual)*
 - *descentralizado*
 - *respeita as especificidades*
 - *integra as metas e objetivos dos Departamentos, Unidades e Órgãos Centrais (plano de metas único)*
 - *facilita e estimular o planejamento dos Departamentos, Unidades e Órgãos Centrais*
 - *apóia a tomada de decisões*
 - *contínuo e permanente.*



Objetivos e Metas da Gestão 2001 - 2005

- I. Ampliar o número de vagas de graduação.
- II. Diminuir a evasão dos alunos dos cursos de graduação
- III. Aperfeiçoar o desempenho acadêmico dos programas de pós-graduação e monitorá-los por meio de avaliação interna continuada.
- IV. Intensificar a internacionalização da pós-graduação.
- V. Aumentar a cooperação entre os grupos de pesquisa nacionais e internacionais e ampliar a sua capacidade de resolver os problemas da sociedade.
- VI. Aperfeiçoar e expandir o programa de Iniciação Científica como instrumento de formação de recursos humanos competentes para geração de conhecimento.
- VII. Aperfeiçoar os procedimentos institucionais voltados a interação da Universidade com a sociedade nos campos da cultura, ciência, tecnologia e artes.
- VIII. Valorizar os projetos de extensão desenvolvidos pelas Unidades de Ensino e Pesquisa, Museus, Institutos Especializados e Órgãos Centrais.
- IX. Ampliar o ensino à distância.
- X. Aprofundar a política de avaliação institucional.



Auto-avaliação

Roteiro Geral para Unidades de Ensino e Pesquisa

- Síntese do Plano de Metas da Unidade
 - *Planilha 1A - Acompanhamento do Plano de Metas da Unidade -*
 - *Plano de Desenvolvimento Acadêmico*
 - *Planilha 1B - Estabelecimento de Ações*
- Roteiro para Auto-Avaliação da Unidade
 1. *Informações Gerais*
 - 1.1. *Perfil da Unidade*
 - 1.2. *Aspectos Gerais da Unidade*
 - 1.3. *Políticas de Recursos Humanos*
 2. *Ensino de Graduação*
 - 2.1. *Aspectos Gerais da Graduação*
 - 2.2. *O Corpo Docente na Graduação*
 - 2.3. *Atividades, Programas e Projetos na Graduação*
 - 2.4. *Objetivos e Metas na Graduação*



Auto-avaliação

Roteiro Geral para Unidades de Ensino e Pesquisa

3. Ensino de Pós-Graduação

3.1. Aspectos Gerais da Pós-Graduação

3.2. O corpo Discente na Pós-Graduação

3.3. Atividades, Programas e Projetos na Pós-Graduação

3.4. Objetivos e Metas na Pós-Graduação

4. Pesquisa

4.1. Aspectos Gerais da Pesquisa

4.2. Atividades, Programas e Projetos na Pesquisa

4.3. Objetivos e Metas na Pesquisa

5. Cultura, Extensão e Prestação de Serviços à Comunidade

5.1. Aspectos Gerais da Cultura e Extensão

5.2. Atividades de Cultura, Extensão e de Prestação de Serviços

5.3. Objetivos e Metas na Cultura e Extensão

6. Informações Adicionais

Avaliação Externa

- Comissão de Assessores Externos
- Composição (Nacional e Estrangeiro)
- Listagem enviada (titular e suplente)
- Compartilhamento de Assessores
- Exemplos



Avaliação Externa

Exemplo 1

Uma Unidade e um Departamento (2 Assessores)

Departamento	Brasileiros
Artes Cênicas ECA	Luiz Arthur Nunes (Titular) Professor aposentado da UNIRIO
	José Ronaldo Faleiro (suplente) Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC)
	Estrangeiros
	Patrice Pavis (Titular) Universidade de Paris VIII
	David Bradby (Suplente) Universidade de Londres, Royal Holloway College



Avaliação Externa

Exemplo 2

Uma Unidade e vários Departamentos (3 Assessores)

<i>Departamento</i>	<i>Brasileiros</i>
Biodinâmica do Mov do Corpo Humano - EEFE	Antonio Claudio L. Nobrega (Titular)
Pedagogia do Mov do Corpo Humano - EEFE	Universidade Federal Fluminense
Esporte - EEFE	Eduardo Kokubun (Suplente)
	UNESP - Rio Claro
	<i>Estrangeiros</i>
	José Maia (Titular)
	Universidade do Porto - Portugal
	Veronique Billat (Titular)
	Universidade de Lile - França
	Li Li Ji (Suplente)
	University of Wisconsin - USA
	Mark L. Latash (Suplente)
	College Health Human Development da Penn State
	Pennsylvania State - USA



Avaliação Externa

Exemplo 3

Várias Unidades e vários Departamentos (4 Assessores)

<i>Departamento</i>	<i>Titulares Brasileiros</i>
Alimentos e Nutrição Experimental FCF	Valdemiro Carlos Sgarbieri
Nutrição FSP	UNICAMP
Agroindústria, Alimentos e Nutrição ESALQ	Rosely Sichieri
	UERJ
	<i>Titulares Estrangeiros</i>
	Grete Bertelsen
	Royal Agr and Veterinary College - Dinamarca
	Andrew Tomkins
	University of London LONDRES
	<i>Suplentes Brasileiros</i>
	Paulo Cesar Stringheta
	UNICAMP
	Iná da Silva Santos
	UFPelotas
	<i>Suplentes Estrangeiros</i>
	Gustavo Barbosa Cánovas
	Washington State University, USA
	Rainer Gross
	Chief of Nutrition Section da UNICEF - NY



Preparação para a visita

- Definição da Unidade responsável pelo contato com o Assessor
- Contato preliminar com os Assessores
- Comunicação à CPA a composição final da Comissão de Assessores Externos (CAE)
- Carta da CPA aos Assessores

Preparação para a visita

- Envio de material para Assessores pelo Departamento (preferencialmente via e-mail):
 - *Síntese do plano de metas preenchido, em português (documento 3 – amarelo);*
 - *Roteiro para a auto-avaliação preenchido, em português (documento 4 – amarelo);*
 - *Unidade em números, se existente;*
 - *Outras referências, a critério do Departamento.*
- Acrescentar para os Assessores estrangeiros:
 - *Síntese do plano de metas, em inglês;*
 - *Roteiro para a auto-avaliação, em inglês.*

Preparação para a visita

- Características da compra de passagens:
 - *Classe Econômica*
 - *Forma de compra*
- Reserva de hotel
- Infra-estrutura física de apoio à CAE e de pessoal

Sugestão de Roteiro de Atividades

- Recepção da CAE pelo Diretor da Unidade e Chefe de Departamento
- Reunião da CAE com Chefe de Departamento e Docentes
- Reunião interna da CAE
- Visita às instalações e entrevistas com funcionários e docentes



Sugestão de Roteiro de Atividades

- Entrevistas da CAE com alunos de Graduação e Pós-graduação, em separado.
- Preparação de minuta do Relatório da CAE
- Apresentação do Relatório Preliminar da CAE para o Departamento
- Entrega do Relatório Final da CAE à Direção da Unidade
- Direção da Unidade encaminha Relatório Final da CAE à CPA



Prazo para a Avaliação Externa

- Início imediato
- Prazo final: junho de 2005



Custo das Comissões

- Responsabilidade final das despesas: CPA
- Base de despesas, em Reais, por Assessor:
 - *Passagem Internacional.....3.500*
 - *Passagem Nacional.....1.200*
 - *Pró-labore por Assessor por Departamento..1.400*
 - *Hotel (diária).....150*
 - *Alimentação / Transporte (diária).....100*

Tempo de Permanência

- Variável segundo número de Departamentos avaliados

Número Departamentos	Permanência em dias
1	2
2	4
3	5
4	6



Kit de Avaliação Externa da CPA para os Departamentos

1. Orientações Gerais para Avaliação Externa
2. Segundo Ciclo de Avaliação Acadêmica da USP. Orientações gerais (português e inglês)
3. USP em números (português e inglês)
4. Objetivos e Metas da Gestão 2001-2005
5. Catálogo Institucional sobre a USP (português e em inglês)