

# Avaliação Institucional USP 2010-2014

## 4º Ciclo

Departamento:

---

## Sumário

1	CONJUNTO DE INTENÇÕES .....	3
1.1	Missão .....	3
1.2	Visão .....	4
1.3	Proposta Educacional .....	5
2	AUTOAVALIAÇÃO .....	6
2.1	Gestão .....	6
2.2	Articulação .....	7
2.3	Infraestrutura .....	8
2.4	Servidores Técnicos e Administrativos .....	9
2.5	Docentes .....	10
2.6	Processos de ensino e aprendizagem .....	11
2.7	Graduação .....	12
2.8	Pós-Graduação .....	15
2.9	Pesquisa .....	18
2.10	Cultura e Extensão .....	18
2.11	Internacionalização .....	22
3	PLANO INSTITUCIONAL (METAS E AÇÕES) .....	23
4	OUTROS COMENTÁRIOS .....	23

# CONJUNTO DE INTENÇÕES

## 1.1 MISSÃO

1.1.1 Qual é a missão do Departamento?

1.1.2 A missão é difundida aos docentes, servidores e estudantes e aplicada no Departamento?

## **1.2 VISÃO**

1.2.1 Qual é a visão do Departamento?

1.2.2 A visão é difundida aos docentes, servidores e estudantes e aplicada no Departamento?

### **1.3 PROPOSTA EDUCACIONAL**

1.3.1 Qual é a proposta educacional do Departamento?

1.3.2 A proposta educacional é difundida aos docentes, servidores e estudantes e aplicada no Departamento?

## 2 AUTOAVALIAÇÃO

- Na elaboração das respostas, considere as metas estabelecidas pelo Departamento e a manifestação dos assessores externos do Sistema anterior, utilizado no 3º Ciclo de Avaliação ([link](#)).
- Se necessário, consulte os indicadores do seu Departamento por meio da ferramenta “Unidade em Números”, do Sistema Tycho ([link](#)).

### 2.1 **GESTÃO**

- 2.1.1 Avalie a organização acadêmico-administrativa do Departamento.
- 2.1.2 Descreva as políticas administrativas e o modelo de gestão (metas, padrões e indicadores) do Departamento.
- 2.1.3 Relacione novas práticas de gestão eventualmente implantadas no Departamento nos últimos anos e analise o impacto dessas práticas sobre as atividades-fim e sobre as atividades administrativas.
- 2.1.4 Como o Departamento gerencia os recursos orçamentários e os extra-orçamentários?
- 2.1.5 Comente sobre as políticas de racionalização/otimização dos recursos existentes (redução de custos e geração de recursos) do Departamento.
- 2.1.6 Identifique as ações de sustentabilidade ambiental do Departamento para a racionalização do uso de bens de consumo e de recursos naturais (por exemplo, água e energia), bem como do gerenciamento e tratamento de efluentes e resíduos (químicos, biológicos, radioativos e recicláveis, entre outros).
- 2.1.7 Comente a adequação dos sistemas de informação acadêmicos e administrativos do Departamento.

## **2.2 ARTICULAÇÃO**

2.2.1 Analise as articulações do Departamento, internas e externas, para a consecução de suas metas acadêmicas, considerando os diferentes níveis:

- a) entre Departamentos, comissões acadêmicas e órgãos de apoio acadêmico (centros, núcleos e outros) do Departamento e da Unidade;
- b) entre as atividades-fim (Ensino de Graduação, Ensino de Pós-Graduação, Pesquisa, Cultura e Extensão);
- c) com outros Departamentos de Ensino e Pesquisa, Institutos Especializados, Órgãos Complementares e/ou Entidades Associadas à Universidade, se for o caso;
- d) com outras instituições do país e do exterior (por exemplo, Mestrado/Doutorado interinstitucional, duplo diploma de Graduação e de Pós-Graduação, mobilidade de estudantes e docentes, convênios, redes temáticas, projetos integrados de pesquisa, entre outros).

## **2.3 INFRAESTRUTURA**

2.3.1 Comente sumariamente o desenvolvimento da infraestrutura nos últimos anos, identificando, se houver, dificuldades que limitam a elevação dos padrões acadêmicos do Departamento (por exemplo, em relação a: espaço físico; salas de aula; salas de estudos; salas de docentes; bibliotecas; laboratórios específicos e multiusuários; acesso à informática; áreas de convivência, de lazer e de alimentação; entre outros).

## **2.4 SERVIDORES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS**

2.4.1 Além dos processos institucionalizados de avaliação de servidores técnicos e administrativos externos ao Departamento, há sistemática específica do Departamento para avaliação das atividades desses servidores (metas, indicadores, padrões de desempenho)?

2.4.2 Informe as políticas do Departamento para o aperfeiçoamento dos servidores técnicos e administrativos no que se refere a:

- Integração dos servidores recém-contratados;
- Estímulo ao aprimoramento profissional;
- Critérios para evolução na carreira;
- Engajamento institucional.

## **2.5 DOCENTES**

- 2.5.1 Analise a evolução do perfil dos docentes do Departamento em função das atividades-fim desenvolvidas nos últimos 5 anos (contratações, progressão na carreira, regime de trabalho, aposentadoria, entre outras).
- 2.5.2 Há no Departamento alguma política de ingresso na carreira docente (por exemplo, editais divulgados internacionalmente)? Comente sua adequação ao perfil do Departamento e aos seus projetos de desenvolvimento, incluindo novas áreas de atuação como fator de atração de novos talentos para a carreira acadêmica.
- 2.5.3 Descreva os principais indicadores individuais da qualidade do trabalho dos docentes para o Departamento.
- 2.5.4 Além dos processos institucionalizados de avaliação externos ao Departamento (CPA, CAPES, CNPq, Pró-Reitorias, CERT), há sistemática específica do Departamento para avaliação das atividades dos docentes?
- 2.5.5 O Departamento possui um Grupo de Apoio Pedagógico (GAP) ou algum tipo de assessoria pedagógica para apoiar o trabalho docente? Em caso afirmativo, qual é o trabalho desenvolvido? Como se dá a adesão dos professores às atividades propostas?
- 2.5.6 Informe se o Departamento oferece condições para o aperfeiçoamento didático do corpo docente, analisando sua importância em relação à proposta educacional existente. Em caso afirmativo, quais as atividades desenvolvidas? Comente os avanços e dificuldades identificados.
- 2.5.7 Informe a política do Departamento para valorização e desenvolvimento da carreira docente no que se refere a:
- Integração dos docentes recém-concursados;
  - Estímulo ao aprimoramento e pós-doutoramento;
  - Engajamento institucional.
- 2.5.8 Informe como tem sido a participação de docentes em núcleos/centros de apoio, órgãos complementares ou institutos especializados, para consecução das metas do Departamento?

## **2.6 PROCESSOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

- 2.6.1 Avalie os processos de ensino e aprendizagem do Departamento, incluindo os meios e técnicas de ensino, e sua coerência com a proposta educacional.
- 2.6.2 O perfil dos egressos de Graduação e Pós-Graduação é utilizado pelo Departamento como referência para definir os processos de ensino e aprendizagem? De que forma?
- 2.6.3 Descreva a política de incentivo à produção e utilização de material didático (livros, filmes, vídeos, material on-line, software, protótipos, simuladores e outros), direcionada ao ensino de Graduação e Pós-Graduação do Departamento.
- 2.6.4 Indique as principais formas de avaliação acadêmica dos Cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação sob responsabilidade do Departamento.
- 2.6.5 Há no Departamento algum programa de estímulo à inovação tecnológica, empreendedorismo, empresas júnior? Analise os seus resultados.

## **2.7 GRADUAÇÃO**

### 2.7.1 Aspectos Gerais

2.7.1.1 Descreva os principais avanços no ensino de Graduação do Departamento e as dificuldades encontradas nos últimos 5 anos.

2.7.1.2 Como se dá a articulação entre a Comissão de Graduação e as Comissões de Coordenação de Cursos com o Departamento?

2.7.1.3 Relacione as inovações, iniciativas e tendências relevantes no ensino de Graduação do Departamento no que se refere a:

- Novos Cursos e disciplinas;
- Aumento do número de vagas;
- Atração de estudantes talentosos;
- Mudanças e flexibilização da estrutura curricular;
- Renovação, atualização e utilização de novas metodologias de ensino.

2.7.1.4 Como se dá o processo de acompanhamento do ensino de Graduação no Departamento? Descreva os procedimentos e os indicadores usados nesse processo.

## 2.7.2 Corpo Discente da Graduação

- 2.7.2.1 Qual o perfil dos egressos de Graduação almejado pelo Departamento?
- 2.7.2.2 O currículo e as ementas das disciplinas de Graduação do Departamento são consistentes com esse perfil?
- 2.7.2.3 Os processos de ensino e aprendizagem do Departamento são consistentes com esse perfil?
- 2.7.2.4 Relacione os serviços de apoio oferecidos pelo Departamento ao corpo discente.
- 2.7.2.5 O Departamento possui algum sistema de acompanhamento do processo formativo dos estudantes de Graduação? Comente.
- 2.7.2.6 Indique as ações de incentivo do Departamento para a formação dos estudantes de Graduação em Iniciação Científica, participação em pesquisas e grupos de pesquisas e outros.
- 2.7.2.7 O Departamento mantém algum relacionamento formal com os ex-estudantes da Graduação? Há algum sistema de acompanhamento de egressos da Graduação?
- 2.7.2.8 Comente as áreas profissionais de atuação e as habilidades requeridas dos egressos do Departamento.
- 2.7.2.9 Comente o desempenho dos egressos do Departamento nos exames de classes profissionais, residências médicas e correlatos.

### 2.7.3 Atividades, Programas e Projetos

- 2.7.3.1 Indique se há iniciativas para a realização de Cursos não presenciais no Departamento.
- 2.7.3.2 Descreva as principais atividades extracurriculares para a Graduação no Departamento.
- 2.7.3.3 Comente o impacto, para a Graduação, referente a convênios acadêmicos, programas de estágio e convênios com os setores público e privado, mantidos pelo Departamento.
- 2.7.3.4 Relacione os principais projetos interdisciplinares do Departamento.
- 2.7.3.5 Descreva os programas de monitorias e tutorias do Departamento.

## **2.8 PÓS-GRADUAÇÃO**

### 2.8.1 Aspectos Gerais

2.8.1.1 Comente as inovações, iniciativas e tendências relevantes dos Programas de Pós-Graduação do Departamento no que se refere a:

- Novos Programas, fusão ou divisão de antigos Programas;
- Programas de Mestrado Profissional;
- Aumento do número de vagas;
- Mudanças e flexibilização na estrutura curricular;
- Flexibilização e incentivo à articulação dos seus Programas de Pós-Graduação com outros Departamentos, Unidades, instituições e setores produtivos da sociedade;
- Readequação de linhas e projetos de pesquisa, de forma a acompanhar ou induzir os avanços na área;
- Renovação, reformulação de disciplinas (objetivos, conteúdo programático, avaliação, língua, ministrantes) e utilização de novas metodologias de ensino;
- Atenção à inserção dos docentes no período de experimentação, especialmente daqueles que precisaram estender seus estágios de experimentação;
- Outras.

2.8.1.2 Qual a porcentagem de docentes do Departamento vinculados aos Programas de Pós-Graduação?

2.8.1.3 Como se dá a avaliação das disciplinas e dos Programas de Pós-Graduação do Departamento?

2.8.1.4 Analise o desempenho dos Programas de Pós-Graduação do Departamento considerando as duas últimas avaliações da CAPES.

2.8.1.5 Mencione os prêmios nacionais e internacionais e outros indicativos de qualidade recebidos pelos Programas de Pós-Graduação do Departamento nos últimos 5 anos.

2.8.1.6 Comente o impacto nacional e internacional do conhecimento científico e tecnológico gerado pelas teses e dissertações.

2.8.1.7 Comente o impacto da mobilidade nacional e internacional dos docentes e discentes do Departamento no âmbito da Pós-Graduação.

## 2.8.2 Corpo Discente da Pós-Graduação

- 2.8.2.1 Descreva a política de distribuição de bolsas do Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) para estudantes de Pós-Graduação do Departamento.
- 2.8.2.2 Qual é a relação entre a demanda e as cotas disponíveis para Bolsas do Programa de Aperfeiçoamento do Ensino (PAE) no Departamento?
- 2.8.2.3 Informe a evasão dos estudantes nos Programas de Pós-Graduação do Departamento nos últimos 5 anos. Há políticas para evitar a evasão nesses Programas? Comente.
- 2.8.2.4 Relacione os serviços de apoio oferecidos pelo Departamento ao corpo discente da Pós-Graduação (sem considerar aqueles oferecidos pela Administração Central).
- 2.8.2.5 Qual é o perfil dos egressos de Pós-Graduação almejado pelo Departamento?
- 2.8.2.6 As ementas e os processos de ensino e aprendizagem das disciplinas de Pós-Graduação do Departamento são consistentes com esse perfil? Comente.
- 2.8.2.7 O Departamento mantém algum relacionamento formal com os egressos da Pós-Graduação? Há algum sistema de acompanhamento desses egressos no âmbito do Departamento?
- 2.8.2.8 Comente as áreas e locais de atuação profissional dos egressos dos Programas de Pós-Graduação do Departamento (atuação no ambiente acadêmico e não acadêmico).
- 2.8.2.9 Mencione atuações de destaque de egressos dos Programas de Pós-Graduação do Departamento.

### 2.8.3 Atividades, Programas e Projetos

- 2.8.3.1 Na contratação de novos docentes é também levado em consideração a capacitação para atuação na Pós-Graduação? Comente.
- 2.8.3.2 Indique as iniciativas para fortalecimento da internacionalização dos Programas de Pós-Graduação do Departamento.
- 2.8.3.3 Indique os projetos e Programas do Departamento em colaboração entre si e/ou com outras Unidades da USP, e também com outras instituições públicas ou privadas.
- 2.8.3.4 Os Programas de Pós-Graduação do Departamento estão preparados para receber estudantes estrangeiros? Quais as iniciativas e dificuldades existentes?
- 2.8.3.5 O Departamento promove ações de estímulo à realização de estágio no Brasil e no exterior por estudantes de seus Programas?
- 2.8.3.6 Há nos Programas de Pós-Graduação do Departamento política de incentivo ao empreendedorismo? Comente.

## **2.9 PESQUISA**

### 2.9.1 Aspectos Gerais

- 2.9.1.1 Trace um perfil das atividades de Pesquisa do Departamento, descrevendo as principais áreas de atuação, os grupos e as principais linhas de pesquisa.
- 2.9.1.2 Destaque de três a cinco atividades de pesquisa que melhor representem este Departamento. Comente o impacto relativo de três a cinco principais produtos de pesquisa (manuscritos, patentes e políticas públicas) do Departamento no período.
- 2.9.1.3 Descreva a evolução da produção científica, tecnológica e artística do Departamento nos últimos 5 anos (artigos, livros, patentes, curadorias, exposições e outras).
- 2.9.1.4 Quais os indicadores utilizados pelo Departamento para avaliação da relevância da produção científica e tecnológica (número de citações no ISI, SCImago, Scopus, impacto das revistas e outros, patentes depositadas e licenciadas)? Descreva a evolução dos principais indicadores neste período.
- 2.9.1.5 Descreva a evolução de artigos científicos publicados no período, pelo Departamento, com colaborações de pesquisadores de Universidades do Exterior. Qual o percentual desses trabalhos em relação ao total publicado no Departamento?
- 2.9.1.6 Qual é a política científica do Departamento?

## 2.9.2 Atividades, Programas e Projetos

- 2.9.2.1 Comente a participação do Departamento em redes temáticas e projetos acadêmicos (CEPIDs, INCTs, Temáticos, Pronex, e Projetos Integrados do CNPq, Projetos do PADCT, FINEP etc.) e a sua interação com os setores público e privado.
- 2.9.2.2 Informe os Núcleos e/ou Centros vinculados ao Departamento. Qual é a contribuição dos mesmos para o desenvolvimento acadêmico do Departamento?
- 2.9.2.3 Qual a política para captação de recursos do Departamento? Quais os indicadores de sucesso?
- 2.9.2.4 Quais as políticas do Departamento para apoio às atividades-fim (editoração de livros ou capítulos, artigos, patentes, outras publicações de pesquisa e criação de políticas públicas)?
- 2.9.2.5 Descreva o número e a evolução de pós-doutorandos e jovens pesquisadores apoiados por agências de fomento no período. Comente a evolução em relação ao período anterior.
- 2.9.2.6 Analise as atividades de pós-doutorado no Departamento, ou a perspectiva de implementá-las, bem como o impacto da produção científica dos pós-doutorandos no Departamento.
- 2.9.2.7 Além das atividades de pesquisa, o Departamento possui políticas de inclusão dos pós-doutorandos e jovens pesquisadores em atividades didáticas de Graduação e Pós-Graduação? Comente o impacto dessas atividades na produção científica dos pós-doutorandos.
- 2.9.2.8 Indique as principais reuniões científicas organizadas pelo Departamento.
- 2.9.2.9 Há alguma iniciativa para aperfeiçoar e expandir o programa de iniciação científica no Departamento?

## **2.10 CULTURA E EXTENSÃO**

### 2.10.1 Aspectos Gerais

2.10.1.1 Qual é a política de Cultura e Extensão do Departamento?

2.10.1.2 Descreva as principais atividades, programas e projetos de Cultura e Extensão do Departamento e sua evolução nos últimos 5 anos.

2.10.1.3 O Departamento se utiliza de indicadores para avaliação das atividades de Cultura e Extensão?

2.10.1.4 Indique qual o impacto das atividades de Cultura e Extensão realizadas no Departamento, em termos de benefícios efetivos ou potenciais.

2.10.1.5 O Departamento possui uma política de valorização das ações de cultura e extensão no cômputo das atividades docentes? Comente.

## 2.10.2 Atividades de Cultura e Extensão

2.10.2.1 Relacione as principais atividades de formação profissional e educação continuada do Departamento, informando a quantidade de edições e número de participantes (informe os valores quando houver captação de recursos):

- Curso de Especialização
- Curso de Aperfeiçoamento
- Curso de Atualização
- Atividade de Residência
- Prática Profissionalizante

2.10.2.2 Qual é a importância e quais são as consequências/impactos da participação do Departamento em assessorias, consultorias e prestação de serviços especializados a instituições públicas, privadas, entidades científicas e outras organizações da sociedade? Relacione os convênios e contratos geridos pelo Departamento nos últimos anos (com escopo, prazo e valor).

2.10.2.3 Qual é a produção docente do Departamento no tocante às atividades de educação e divulgação científica, artística, cultural, técnica ou tecnológica, informando a quantidade de edições e número de participantes:

- Curso de Difusão
- Programa de Atualização
- Projetos dirigidos à educação básica
- Exposições e feiras
- Textos, material didático ou outros produtos voltados para a comunidade externa à Universidade.

2.10.2.4 Qual é a participação dos estudantes de Graduação e Pós-Graduação nos programas de extensão do Departamento?

2.10.2.5 Informe os Núcleos e Centros de cultura e extensão vinculados ao Departamento e qual a sua contribuição para o seu desenvolvimento acadêmico.

## **2.11 INTERNACIONALIZAÇÃO**

- 2.11.1 Analise as atividades da internacionalização para as atividades-fim e o impacto sobre o desempenho do Departamento nos últimos 5 anos.
- 2.11.2 Indique e analise as modalidades discente, docente e administrativa.
- 2.11.3 Identifique os desdobramentos das iniciativas (workshops, missões, mobilidades, acordos) internacionais.
- 2.11.4 Identifique a existência de estratégias internacionais.
- 2.11.5 Identifique as principais demandas de gestão e infraestrutura para atender às estratégias de internacionalização dos Departamentos.

### **3 PLANO INSTITUCIONAL (METAS E AÇÕES)**

3.1 Relacione e comente as principais metas e ações propostas pelo Departamento para períodos de médio e longo prazos (5 e 10 anos) referentes a:

- gestão;
- infraestrutura;
- servidores técnicos e administrativos;
- corpo docente;
- processos de ensino e aprendizagem;
- corpo discente;
- graduação;
- pós-graduação;
- pesquisa;
- cultura e extensão;
- internacionalização.

3.2 Explícite os principais indicadores que devem ser utilizados para o acompanhamento das metas e ações propostas pelo Departamento.

### **4 OUTROS COMENTÁRIOS (se houver)**