



**Universidade de São Paulo**

**Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo**

Normas do Programa de Mestrado Profissional em Gestão de Organizações de Saúde

## **I – COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA (CCP)**

A CCP terá como membros titulares 4 (quatro) orientadores plenos credenciados no Programa, sendo um destes o Coordenador e um o suplente do Coordenador, e 1 (um) representante discente, tendo cada membro titular seu suplente

## **II – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

### **II.1 Proficiência em língua estrangeira**

A proficiência em língua estrangeira será exigida após o ingresso na pós-graduação, conforme item V das normas do programa.

### **II.2 Requisitos para o Mestrado**

Os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos para a inscrição no processo seletivo:

- Formulário de inscrição (disponível na página do programa na Internet ou no serviço de pós-graduação);
- Cópia de documento de identificação;
- Currículo Circunstanciado;
- Histórico escolar, ficha de aluno, boletim ou documento equivalente, contendo eventuais reprovações e trancamentos, emitido por secretaria de graduação, seção de alunos ou equivalente;

Os candidatos serão avaliados em caráter classificatório, através de uma prova escrita (peso 1) classificatório através de uma redação (peso 1), do seu Curriculum Vitae (peso 4) e de um Projeto de Pesquisa (peso 4), coerente com uma das duas linhas de pesquisa do Programa.

O conteúdo e o tempo para realização da prova escrita, o tempo para realização da redação e os itens avaliados no Curriculum Vitae serão divulgados em edital, elaborado pela comissão de exames, na página do programa na Internet e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

Além das provas anteriormente mencionadas, os candidatos participarão de uma entrevista, sem caráter eliminatório ou classificatório, visando identificar a linha de pesquisa mais adequada.

Poderão ser aceitos no programa, mediante disponibilidade de orientador, os candidatos que obtiverem nota superior ou igual a 5 (cinco).

### **III – PRAZOS**

**III.1** No curso de Mestrado, o prazo para depósito da dissertação é de 30 (trinta) meses.

**III.2** Em casos excepcionais devidamente justificados, os estudantes poderão solicitar prorrogação de prazo por um período máximo de 180 (cento e oitenta) dias.

### **IV – CRÉDITOS MÍNIMOS**

**IV.1** O(A) estudante de Mestrado deverá integralizar um mínimo de unidades de crédito, da seguinte forma:

- 96 (noventa e seis) unidades de crédito, sendo 20 (vinte) em disciplinas e 76 (setenta e seis) na dissertação.

Poderão ser concedidos como créditos especiais, no máximo 10 (dez) créditos. Tais créditos estão especificados no item XVII – Outras Normas.

### **V – LÍNGUA ESTRANGEIRA**

Os (As) estudantes deverão demonstrar proficiência em Inglês.

A avaliação da proficiência será realizada por uma comissão nomeada pela CCP, composta por dois orientadores plenos do Programa.

**V.1** Para o Mestrado, o serão aceitos Exames de Proficiência, tais como TOEFL, IELTS, Cambridge, Michigan, realizados até 5 (cinco) anos antes da data de inscrição do estudante no exame de proficiência aplicado pelo Programa.

A nota ou conceito mínimo para aceitação dos referidos exames será divulgada em edital específico na página do Programa na Internet e no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

Outros exames e respectivas notas mínimas poderão ser analisados pela CCP mediante solicitação do estudante.

**V.3** Aos estudantes estrangeiros, além da proficiência em língua inglesa, é exigida também a proficiência em língua portuguesa, demonstrada por meio da apresentação do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior.

### **VI – DISCIPLINAS**

**VI.1** O credenciamento ou recredenciamento de disciplinas é baseado em análise do conteúdo programático, compatibilidade com as linhas de pesquisa do Programa, atualização bibliográfica, Curriculum Vitae dos ministrantes e parecer circunstanciado de um relator, ouvida a CCP;

**VI.2** O professor responsável deverá ser participante ativo do Programa (Pleno) quando se tratar de disciplina obrigatória do programa ou da área de concentração.

## **VII – CANCELAMENTO DE TURMAS DE DISCIPLINAS**

**VII.1** O cancelamento de turmas de disciplinas poderá ocorrer mediante solicitação do ministrante, por motivo de força maior, aprovada pela CCP.

**VII.2** A CCP deverá emitir parecer sobre a solicitação no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**VII.3** O cancelamento de turma de disciplina por falta de alunos só ocorrerá se houver menos de 5 (cinco) alunos inscritos, regularmente matriculados, conforme solicitação do responsável pela disciplina antes do início das aulas estabelecido.

**VII.4** O prazo máximo para deliberação da CCP de acordo com o calendário é até 7 (sete) dias antes da data final para o início das aulas.

## **VIII – EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

A inscrição no exame de qualificação é de responsabilidade do(a) estudante e deverá ser feita dentro do prazo máximo estabelecido pelo programa neste regulamento (item VIII.1.1)

O exame deverá ser realizado no máximo 60 (sessenta) dias após a inscrição.

O(A) estudante de Mestrado que não realizar o exame periódico no período previsto para o seu curso será desligado(a) do programa, conforme item V do artigo 52 do Regimento de pós-graduação da USP.

A comissão examinadora deve ser constituída por 3 (três) membros, com titulação mínima de doutor, devendo sua formação ser definida neste regulamento.

**VIII.1.1** O(A) estudante de Mestrado deverá inscrever-se no referido exame num prazo máximo de 15 (quinze) meses após sua primeira matrícula no curso, obedecendo o calendário estabelecido pelo programa e divulgado na página do programa na Internet.

**VIII.1.2** O objetivo do exame de qualificação no mestrado é avaliar o conhecimento adquirido em disciplinas e sobre o tema de seu projeto, além da capacidade do(a) estudante em executar seu projeto de pesquisa.

**VIII.1.3** No mestrado, o exames consistirá de uma monografia de no máximo 20 (vinte) páginas e 1 (uma) exposição oral, em sessão pública, sobre o projeto de pesquisa.

**VIII.1.4** A monografia deverá ser entregue na SPG em 3 (três) cópias por ocasião da inscrição do(a) estudante no referido exame.

**VIII.1.5** A exposição oral, em sessão pública, terá duração mínima de 20 (vinte) e máxima de 30 (trinta) minutos, sendo seguida de arguição pela Banca Examinadora, composta pelo Orientador e por mais Orientadores do Programa ou de outros Programas, designados pela CCP.

## **IX – TRANSFERÊNCIA DE ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

**IX.1** O(A) estudante poderá solicitar a mudança de área de concentração com anuência do antigo e do novo orientador. A CPG analisará o pedido fundamentado em parecer circunstanciado emitido por um relator sobre o novo projeto de pesquisa e desempenho acadêmico do(a) estudante.

**IX.2** Para a mudança de área de concentração, deverão ser verificados os prazos para a realização de exame de qualificação e os créditos mínimos exigidos para a qualificação

no novo curso. Caso esse prazo já tenha sido ultrapassado ou não tenha sido cumprido o número mínimo de créditos, a mudança não será possível.

## **X – DESEMPENHO ACADÊMICO E CIENTÍFICO INSATISFATÓRIO**

**X.1** Além das regras estabelecidas no artigo 52 do Regimento da Pós-Graduação da USP, o(a) estudante poderá ser desligado do Programa de pós-graduação se ocorrer uma das seguintes situações:

- a) Reprovação do relatório semestral de atividades por duas vezes consecutivas.
- b) Não houver a entrega do relatório semestral na data limite prevista no calendário anual, por mais de um semestre, conforme divulgado pela secretaria de pós-graduação e na página do Programa na internet.

**X.2** O(A) estudante que tiver seu relatório reprovado deverá providenciar a entrega de novo relatório no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de homologação da reprovação pela CPG.

## **XI – ORIENTADORES E COORIENTADORES**

**X.1** A decisão sobre o credenciamento de um orientador será baseada em seu desempenho científico. O docente será avaliado por sua capacidade de conduzir um projeto de pesquisa e gerar publicações em periódicos com reconhecida arbitragem internacional e nacional. Será considerada sua participação em congressos e estágios de pós-doutorado. A coordenação e a participação do docente em projetos de pesquisa serão valorizadas.

**XI.2** O primeiro credenciamento será sempre específico.

**XI.3** Para o credenciamento pleno, o docente deverá ter orientado pelo menos uma iniciação científica ou dissertação de mestrado e ter publicado pelo menos três artigos em revista arbitrada internacional ou nacional indexada pelo menos na base Scielo, ou livro ou capítulo de livro, nos últimos três anos.

**XI.4** O prazo para o credenciamento de coorientador no curso de mestrado será 30 (trinta) meses.

**XI.5** O número máximo de orientados por orientador é 5 (cinco). Adicionalmente, o orientador poderá coorientar até 3 (três) alunos.

**XI.6** O orientador com credenciamento pleno deverá solicitar renovação de seu credenciamento a cada 5 anos. No credenciamento será utilizado o mesmo critério para credenciamento pleno.

**XI.7** Nos pedidos referentes ao credenciamento de orientadores externos (Jovem Pesquisador, Pós-doutorando, Professor Visitante, Pesquisador Estagiário e outros) deverão ser observados os seguintes aspectos:

- Justificativa circunstanciada do solicitante quanto à contribuição inovadora do projeto para o programa de pós-graduação;
- Identificação do vínculo do interessado (ex: jovem pesquisador), mencionando a vigência do programa e linha de pesquisa;
- Demonstrar a existência de infraestrutura (física, material e/ou de equipamento);

- Demonstrar a existência de recursos para financiamento do projeto proposto para orientação do pós-graduando;
- Manifestação de um professor da instituição ou supervisor, com a anuência do chefe do departamento ou equivalente, demonstrando concordância quanto à utilização do espaço para o desenvolvimento da orientação solicitada e à manutenção das condições para a execução do projeto do pós-graduando;
- Curriculum vitae do interessado devendo constar, caso se aplique, as orientações concluídas e em andamento na USP e fora dela;
- Demonstrar a situação funcional e o vínculo institucional do interessado (caso o interessado não comprove vínculo institucional estável, o período de permanência na instituição da USP deverá ser de pelo menos 75% do prazo máximo para o depósito da dissertação).

## **XII – PROCEDIMENTOS PARA O DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO**

**XII.1** O trabalho final no curso de mestrado será na forma de dissertação ou Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), contendo os seguintes itens:

- Capa com nome do autor, título do trabalho, local e data;
- Contra Capa com nome da unidade, nome do autor, título do trabalho, nome do orientador, local e data;
- Lista de Figuras, Ilustrações, Equações e tabelas;
- Resumo em Português;
- Abstract em Inglês;
- Introdução;
- Material e Métodos,
- Resultados;
- Conclusões;
- Sugestões para trabalhos futuros;
- Bibliografia;
- Anexos;
- Apêndices

**XII.2** O depósito dos exemplares será efetuado pelo(a) candidato(a) no Serviço de Pós-Graduação até o final do expediente do último dia do seu prazo regimental. Para o Mestrado, devem ser entregues 4 (quatro) exemplares impressos da dissertação ou TCC, sendo 3 (três) encadernados e 1 (um) sem encadernação, mais cópia da dissertação ou TCC em formato PDF e seu resumo em formato DOC em meio digital. O depósito deverá ser acompanhado de carta do orientador certificando que o orientando está apto à defesa.

**XII.3** Conforme disposto no parágrafo 3, artigo 7 da Portaria Normativa publicada no DOU de número 7, de 22 de junho de 2009, que trata dos produtos originários de Programa de Mestrado Profissional, fica assim determinado:

“O trabalho de conclusão final do curso poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como dissertação, revisão sistemática e aprofundada da literatura, artigo, patente, registros de propriedade intelectual, projetos técnicos, publicações tecnológicas; desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e produtos, processos e técnicas; produção de programas de mídia, editoria, composição, concerto, relatórios finais de pesquisa, softwares, estudos de caso, relatório técnico com regras de sigilo, manual de operação técnica, protocolo experimental ou de aplicação em serviços, proposta de intervenção em procedimentos clínicos ou de serviço pertinente, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, protótipos para desenvolvimento ou produção de instrumentos, equipamentos e kits, projetos de inovação tecnológica, produção artística; sem prejuízo de outros formatos, de acordo com a natureza da área e a finalidade do curso, desde que previamente propostos e aprovados pela CAPES (Artigo 7º, parágrafo 3, Portaria Normativa publicada no DOU de número 7, de 22 de julho de 2009).”

### **XIII – FORMAS ADICIONAIS DE AVALIAÇÃO**

Os(As) estudantes serão avaliados semestralmente através de seus relatórios de atividades.

### **XIV – AVALIAÇÃO ESCRITA NO JULGAMENTO DAS DISSERTAÇÕES**

Não se aplica

### **XV – IDIOMAS PERMITIDOS PARA REDAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÕES**

**XV.1** Atendendo o artigo 89 do Regimento de Pós-graduação da Universidade de São Paulo, todas as dissertações ou TCC deverão conter título, resumo e palavras-chave em português e inglês.

**XV.2** As Dissertações ou TCC poderão ser redigidas e defendidas em português ou inglês.

### **XVI – NOMENCLATURA DO TÍTULO**

**XVI.1** O estudante de mestrado que cumprir todas as exigências do curso receberá o Título de “Mestre em Ciências”: Mestrado Profissional em Gestão de Organizações de Saúde.

### **XVII – OUTRAS NORMAS**

#### **XVII.1 Relatórios**

**XVII.1.1** Os relatórios deverão ser entregues obedecendo os prazos fixados pela CCP.

**XVII.1.2** O formato dos relatórios, serão estabelecidos pela CCP e devidamente divulgados na página eletrônica do Programa.

#### **XVII.2 Créditos Especiais**

Poderão ser concedidos, como créditos especiais, no máximo 50% dos créditos mínimos exigidos em disciplinas.

**XVII.2.1** No caso de trabalho completo publicado em revista de circulação nacional ou internacional que tenha corpo editorial reconhecido, ou capítulo de livro de reconhecido mérito na área do conhecimento, sendo o(a) estudante o(a) primeiro(a) autor(a) e que possua relação com o projeto de sua dissertação, o número de créditos especiais é igual a 3(três).

**XII.2.2** No caso de depósito de patentes o número de créditos especiais é igual a 3 (três).

**XVII.2.3** No caso de publicação de capítulo em manual tecnológico reconhecido por órgãos oficiais nacionais e internacionais o número de créditos especiais é igual a 2 (dois).

**XVII.2.4** No caso de participação em Congressos, Workshops, Simpósios ou outro tipo de reunião científica com apresentação de trabalho completo e que seja publicado (na forma impressa ou digital) em anais (ou similares) e que o aluno seja o primeiro autor, o número de créditos concedidos é igual a 1 (um) por evento.

#### **XVII.2.5 Atividades Programadas**

- Seminários de departamentos acadêmicos da FMRP/USP ou de outras Unidades Acadêmicas da USP (1 crédito para frequência maior que 90%);
- Atendimento a pacientes no SUS (2 créditos por semestre);
- Outros a critério da CCP (1 crédito por semestre).

**XVII.2.6** No caso de participação no Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) o número de créditos especiais é igual a 1 (um).

#### **XVII.2.3 Disciplinas Obrigatórias**

As disciplinas obrigatórias para Mestrado são:

**GOS5701 – A Saúde Pública e Privada no Brasil e sua Regulação (2 créditos)**

**GOS5716 - Monitoria Profissional (4 créditos)**

**GOS5707 - Redes de Serviços e Modelos de Organizações de Saúde (2 créditos).**