

## **CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS:**

### **Como cancelar uma disciplina dentro do prazo:**

Os cancelamentos de disciplinas somente podem ser feitos via online.

O aluno devidamente matriculado deverá entrar no sistema Janus, - ficha do aluno e solicitar o cancelamento.

Após fazer este procedimento, o pedido de cancelamento é enviado para o orientador, que deve autorizar ou não o pedido, caso o orientador por algum motivo não se manifeste, o pedido de cancelamento é automaticamente autorizado e lançado.

OBS.: O pedido de cancelamento, não pode ultrapassar 25% de aula, ou o pedido não poderá ser efetuado.

### **Como cancelar uma disciplina fora do prazo:**

Passados 25% do início de aula e o aluno não fez o pedido de cancelamento, e conste reprovado na ficha do aluno, ele deverá fazer o pedido de cancelamento formalmente para a secretaria que enviará para a CPG que, posteriormente enviará para a Pró-Reitoria.

Obs.: este pedido não poderá ultrapassar 180 dias da data de lançamento da nota

Documentos necessários:

- A. Formulário de solicitação de aluno encontrado no site : <http://prpg.usp.br/cpg-fmrp//paginas/mostrar/3008>
- B. formulário/comprovante on-line de cancelamento
- C. carta do aluno de justificativa com concordância do orientador e do responsável pela disciplina.