Projeto

"Por uma política de preservação da memória da docência e da pesquisa na USP"

# banco docere como usar?



## Arquivo Geral da Universidade de São Paulo Chefia Técnica de Divisão Bárbara Júlia Menezello Leitão

Projeto "Por uma política de preservação da memória da docência e da pesquisa na USP"

Elaboração da proposta Ana Maria de Almeida Camargo Dina Elisabete Uliana Elisabete Marin Ribas Johanna Wilhelmina Smit José Francisco Guelfi Campos Lílian Miranda Bezerra Silvana Karpinscki

*Coordenação* Lílian Miranda Bezerra

*Agenda e contatos* Edison de Carvalho Macedo

*Estagiários* Beatriz Linberger dos Anjos Oliveira Henrique Morais Nogueira Joice de Medeiros Lucas Corrêa Bulhões

*Desenvolvimento do sistema de banco de dados* Frederico Antonio Camillo Camargo

*Financiamento* Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária (PRCEU) Edital Memória USP 2012

Manual "Banco Docere: como usar?" Elaboração José Francisco Guelfi Campos Lílian Miranda Bezerra

São Paulo 2014

# sumário

1.	Tela inicial	4
2.	Filtros de busca	6
ર	Ficha de identificação do acervo	17

# 1. Tela Inicial

# Ao acessar o *Banco Docere*, você verá a seguinte tela

# Nela você encontrará:

Titular:	
Todos ‡	
Unidade/Órgão custodiador:	
Todas	iltrae de buege
Documento:	millos de pusca
Todos ‡	
Atividade: Todas ‡	
Pesquisar Limpar	
Némera da acontra anominadasi 454	
Numero de acervos encontrados: 154	
Abrahão de Moraes	
Alain Ruellan	lista completa

Alfredo Ellis Júnior Alice Piffer Canabrava Alypio Leme de Oliveira Amélia Império Hamburger Ana Maria Afonso Ferreira Bianchi Angelo Barone Netto Anna Maria Pessoa de Carvalho Antonio Carlos Coelho Campino Antônio Flávio de Oliveira Pierucci lista completa dos acervos cadastrados

O banco pode ser melhor utilizada nos navegadores Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox e Safari

### Titular:

Todos

## Unidade/Órgão custodiador:

Limpar

÷

Todas

#### Documento:

Todos

### Atividade:

Todas

Pesquisar

# o botão *limpar* apaga as seleções realizadas em **todos** os campos.

÷

#### Titular:

Todos

#### Unidade/Órgão custodiador:

÷

Para desfazer a seleção em um campo específico, utilize a opção **todos** / **todas**, localizada no início da tabela auxiliar

#### Todas Escola de Comunicações e Artes Escola Politécnica Faculdade de Arquitetura e Urbanismo Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade Faculdade de Educação Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas uldade de Medicina Veterinária e Zootecnia uldade de Odontologia tituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas ituto de Biociências tituto de Eletrotécnica e Energia ituto de Estudos Brasileiros ituto de Física ituto de Geociências ituto de Matemática e Estatística tituto de Psicologia stituto de Química Instituto Oceanográfico Museu de Arqueologia e Etnologia Museu de Arte Contemporânea Alypio Leme de Oliveira

Após utilizar o botão **limpar**, clique no botão **pesquisar** para atualizar os critérios de busca e visualizar a lista de acervos cadastrados

# 2. Filtros de busca

# O banco conta com 4 filtros principais



# 2.1 Filtro Titular

Permite buscar pelo nome do docente responsável pela *acumulação* do acervo

Titular:
✓ Todos
Abrahão de Moraes
Alain Ruellan
Alfredo Ellis Júnior 🔹
Alice Piffer Canabrava
Alypio Leme de Oliveira
Amélia Império Hamburger
Ana Maria Afonso Ferreira Bianchi
Angelo Barone Netto
Anna Maria Pessoa de Carvalho
Antonio Carlos Coelho Campino
Antônio Flávio de Oliveira Pierucci
Antonio Heráclito de Campello Netto
Antonio Luis Dias Januzelli
Armando Corrêa da Silva
Arnaldo Daraya Contier
Astrogildo Rodrigues de Mello
Ataliba Teixeira de Castilho
Augustin Wernet
Aylthon Brandão Joly
Azis Simão
Beatriz Diniz
Benedicto Castrucci
Berta Lange de Morretes Atenção!
Carlos Alberto Nunes Dias

Optamos por não atualizar a grafia dos nomes e por adotar o nome completo dos docentes Acervos de um mesmo docente armazenados em locais diferentes (mesmo que em uma mesma unidade/órgão) são registrados em fichas diferentes

Titular:	
Aylthon Brandão Joly	\$
Unidade/Órgão custodiador:	
Todas	÷
Documento:	
Todos	\$
Atividade:	
Todas ‡	
Pesquisar Limpar	

Número de acervos encontrados: 2

Aylthon Brandão Joly (IB) Aylthon Brandão Joly (IB)

Titular:	
Raul de Andrada e Silva	\$
Unidade/Órgão custodiador:	
Todas	ŧ
Documento:	
Todos	\$
Atividade:	
Todas \$	
Pesquisar Limpar	

Número de acervos encontrados: 2

Raul de Andrada e Silva (FFLCH) Raul de Andrada e Silva (IEB)

Para abrir a ficha de identificação do acervo, clique sobre o nome do docente

# 2.2 Filtro Unidade/Órgão custodiador

Permite buscar acervos de acordo com os locais onde se encontram armazenados

Т	ïtular:
	Todos \$
ι	Inidade/Órgão custodiador:
1	Todas
	Escola de Comunicações e Artes
	Escola Politécnica
	Faculdade de Arquitetura e Urbanismo
	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
	Faculdade de Educação
	Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas
	Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia
	Faculdade de Odontologia
	Instituto de Astronomia, Geofísica e Ciências Atmosféricas
	Instituto de Biociências
	Instituto de Eletrotécnica e Energia
	Instituto de Estudos Brasileiros
	Instituto de Física
	Instituto de Geociências
	Instituto de Matemática e Estatística
	Instituto de Psicologia
	Instituto de Química
	Instituto Oceanográfico
	Museu de Arqueologia e Etnologia
	Muser

Atenção! Esse campo contempla apenas as unidades nas quais foram localizados acervos de docentes Para refinar a busca, utilize o filtro departamento, que surgirá logo após selecionar a unidade custodiadora

	Titular:	
	Todos \$	
	Unidade/Órgão custodiador:	
	Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas 🗧 🗧	
	Departamento:	
	Todos \$	
	Documento:	
	Todos \$	
	Atividade:	
	Todas ‡	
	Pesquisar Limpar	
Titular:		
Todos	÷	
Unidade/Órgão custodiador:		
Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas     \$		
Departamento:		
Departamento de História	÷	
Laboratório/Núcleo:		
Todos	÷	
Documento:		
Todos		

#### Atividade:

	÷
Limpar	
	Limpar

Em alguns casos, você poderá refinar a busca utilizando o filtro **laboratório/núcleo de pesquisa** do departamento selecionado A busca retornará, como resultado, os acervos localizados na unidade selecionada. Para acessar a ficha de identificação do acervo, clique sobre o nome do docente

Titular:	Número de acervos encontrados: 6
Todos       +         Unidade/Órgão custodiador:       •         Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas       +         Departamento:       •         Departamento de História       +         Laboratório/Núcleo:       •         Centro de Ancio à Respuise em História #Sáccio Ruerque de Helende" (CARH), +	Carlos Alberto Vesentini Dante Moreira Leite Hans Stammreich Janice Theodoro da Silva José Sebastião Witter Reynaldo Xavier Carneiro Pessoa
Documento: apontamentos + Atividade: DISCÊNCIA + Pesquisar Limpar	

Você também poderá refinar os resultados em função dos **documentos** existentes e/ou das **atividades** desempenhadas pelos docentes

Nesse caso, a busca retornará resultados apenas quando o termo procurado existir nas fichas de identificação dos acervos selecionados

# 2.3 Filtro Documento

# Permite buscar acervos em função dos documentos neles existentes

Todos	ŧ
Unidade/Órgão custodiador:	
Todas	
Documento:	
/ Todos	
abaixo-assinado	
abridor de carta	
acordo	
adesivo	
aerograma	
aeronotificação	
agenda	
álbum fotográfico	
álbum musical	
almanaque	
alvará	
amostra	
amuleto	
anais	

O campo contempla formatos, espécies, tipos documentais e objetos

Consulte a lista de termos preferenciais na seção "materiais de apoio" Na ficha de identificação do acervo, o documento procurado aparece em destaque, associado às atividades das quais se origina

### Identificação

Unidade/Órgão custodiador: Instituto de Biociências Datas-limite: décadas de 1940 a 2010 Extensão: 47,5 metros lineares Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
  - Dar pareceres para conselhos, programas, comissões, órgãos de fomento, periódicos etc.
  - Executar projeto de pesquisa

anais, apontamentos, artigo, bibliografia , boletim de análises, desenho, diário de campo, dissertação, fotografia, gráfico, lista bibliográfica, livro, planilha, projeto de pesquisa, recibo, revista, termometro, tese

- Manter correspondência profissional
- Orientar alunos de graduação ou pós-graduação

apontamentos, atestado, bilhete, carta, dissertação, formulário de inscrição da pós-graduação, fotografia, informativo, plano de tese, recibo, relatório, requerimento, resumo, solicitação de afastamento, tese

# 2.4 Filtro Atividade

Permite buscar acervos em função das atividades desempenhadas pelos docentes

Titular:		
Todos	\$	
Unidade/Órgão custod	liador:	_
Todas	* *	ŧ
Documento:		
Todos	÷	
Atividade:		
✓ Todas		
DISCÊNCIA		
DOCÊNCIA/PESQUISA		
GESTÃO		
IDENTIFICAÇÃO		
VIDA FUNCIONAL		
OUTROS DOCUMENTOS		

A busca retornará, como resultado, todos os acervos que disponham de documentos associados à atividade selecionada

# A atividade **docência/pesquisa** se divide em subatividades.

#### Atividade:

DOCÊNCIA/PESQUISA \$

#### Subatividade:

/ Todas Propor e ministrar disciplinas Dar pareceres para conselhos, programas, comissões, órgãos de fomento, periódicos etc. Propor cursos, alterações em estrutura curricular ou organização de programas de pós-graduação Orientar alunos de graduação ou pós-graduação Participar (como avaliador ou candidato) em bancas e concursos Proferir palestras e ministrar cursos em outras instituições Executar projeto de pesquisa Solicitar apoio para a pesquisa Participar de congressos e reuniões científicas ou organizá-los Vincular-se a associações científicas ou profissionais Manter correspondência profissional Publicar Prestar consultoria à iniciativa pública ou privada Receber prêmios e homenagens AIVOIO LEITIE DE OIIVEITA

São 14 opções que permitem refinar melhor a busca

# Amélia Império Hamburger

## Identificação

Unidade/Órgão custodiador: Instituto de Física Datas-limite: décadas de 1940 a 2000 Extensão: 55,0 metros lineares Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
  - Dar pareceres para conselhos, programas, comissões, órgãos de fomento, periódicos etc.
  - Executar projeto de pesquisa
  - Manter correspondência profissional
  - Orientar alunos de graduação ou pós-graduação

atestado de aprovação, atestado de frequência, carta, carta de recomendação, certificado de conclusão de curso, currículo, manual de instruções, monografia, ofício, plano de trabalho, relatório, talão de cheque, tese

- Participar (como avaliador ou candidato) em bancas e concursos
- Participar de congressos e reuniões científicas ou organizá-los
- Prestar consultoria à iniciativa pública ou privada
- Proferir palestras e ministrar cursos em outras instituições
- Propor cursos, alterações em estrutura curricular ou organização de programas de pós-graduação
- Propor e ministrar disciplinas
- + Publicar

Na ficha de identificação do acervo, a atividade e a subatividade selecionadas aparecem desdobradas, exibindo os documentos a ela vinculados

# 3. Ficha de identificação do acervo

Cada acervo cadastrado no *Banco Docere* é identificado por uma ficha padronizada

# Marlene Yurgel

### Identificação

Unidade/Órgão custodiador: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo Datas-limite: 1957 - 2011 Extensão: 3 metros lineares Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
- GESTÃO
   GEST
   GEST
- VIDA FUNCIONAL
- OUTROS DOCUMENTOS

Suportes/formatos: disco magnético (disquete), disco óptico (CD), papel.

### Tratamento Técnico/Custódia

Estágio de organização: Não organizado Divulgação:

Instrumentos de pesquisa: Não há Histórico da custódia: Material ficou na laboratório (LABARQ) após o falecimento da professora em 2011.

### Acesso

Condições de acesso: Restrito

Responsável pelo acervo: Profº Carlos Augusto Mattei Faggin (faggin@usp.br)

Localização: Departamento de História da Arquitetura e Estética do Projeto \* Laboratório de Informatização de Acervo (LABARQ) / Andar: subsolo / Sala: 01

### Observações

Há um catálogo dos arquivos do computador da professora titular do arquivo.

# A ficha é dividida em 4 seções

# Marlene Yurgel

## Identificação

Unidade/Órgão custodiador: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo Datas-limite: 1957 - 2011 Extensão: 3 metros lineares

## Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
- GESTÃO
- VIDA FUNCIONAL
- OUTROS DOCUMENTOS

Suportes/formatos: disco magnético (disquete), disco óptico (CD), papel.

## Tratamento Técnico/Custódia

Estágio de organização: Não organizado

### Divulgação:

Instrumentos de pesquisa: Não há

Histórico da custódia: Material ficou na laboratório (LABARQ) após o falecimento da professora em 2011.

## Acesso

Condições de acesso: Restrito

Responsável pelo acervo: Profº Carlos Augusto Mattei Faggin (faggin@usp.br)

Localização: Departamento de História da Arquitetura e Estética do Projeto \* Laboratório de Informatização de Acervo (LABARQ) / Andar: subsolo / Sala: 01

## Observações

Há um catálogo dos arquivos do computador da professora titular do arquivo.

# No topo, em destaque, consta o nome do titular do acervo







# Identificação

Unidade/Órgão custodiador: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo

Datas-limite: 1957 - 2011

Extensão: 3 metros lineares

Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
- E GESTÃO
- VIDA FUNCIONAL
- OUTROS DOCUMENTOS

Suportes/formatos: disco magnético (disquete), disco óptico (CD), papel.

O campo **datas-limite** apresenta dados em anos exatos ou décadas, sempre que a informação pôde ser apurada

# Identificação

Unidade/Órgão custodiador: Faculdade de Educação

Datas-limite: décadas de 1930 a 1970

Extensão: 460 documentos

Conteúdo:

- DOCÊNCIA/PESQUISA
- OUTROS DOCUMENTOS

Suportes/formatos: fita magnética (VHS), papel.

O campo **extensão** mensura o volume dos acervos em metros lineares, número de pastas ou número de documentos

# O conteúdo de cada acervo é apresentado em uma árvore de atividades

# Identificação Unidade/Órgão custodiador: Faculdade de Arquitetura e Urbanismo Datas-limite: 1957 - 2011 Extensão: 3 metros lineares Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
- GESTÃO
   GEST
   GEST
- VIDA FUNCIONAL
- OUTROS DOCUMENTOS

Para visualizar as subatividades ou os documentos relativos a cada atividade, utilize o botão +, à esquerda

Suportes/formatos: disco magnético (disquete), disco óptico (CD), papel.

### Conteúdo:

- DISCÊNCIA
- DOCÊNCIA/PESQUISA
  - Executar projeto de pesquisa

acordo de trabalho, apontamentos, apresentação, artigo, ata, bilhete, caderno de recados, carta, catálogo de arquivo digital, certificado de licença de uso, contrato de estágio, croqui, declaração, discurso, documentário, entrevista, formulário de avaliação de curso, formulário para encaminhamento de relatório, fotografia, lista bibliográfica, mapa, norma, nota fiscal, noticiário, orçamento, parecer, pauta, planta, porta fólio, projeto, prospecto, recibo, relatório de despesas, relatório de viagem, revista, termo de responsabilidade de uso e guarda de bens móveis

- Manter correspondência profissional
- Orientar alunos de graduação ou pós-graduação
- Participar (como avalia

Para ocultar as listas de subatividades ou de documentos, utilize o botão -, à esquerda

# Tratamento Técnico/Custódia

Estágio de organização: Organizado Divulgação:

> Instrumentos de pesquisa: Catálogo Meio: Impresso Acesso remoto: Não Site: http://caph.fflch.usp.br/

Histórico da custódia: O arquivo foi doado pelo titular.

Consideramos **organizados** os acervos ainda em uso por seus titulares, pois ostentam a ordem conferida por aqueles que os utilizam

### Acesso

Condições de acesso: Livre

Responsável pelo acervo: Elizabeth Conceta Mirra ou Maria Aparecida Araújo Ferreira (caph@usp.br) Localização: Departamento de História \* Centro de Apoio à Pesquisa em História "Sérgio Buarque de Holanda" (CAPH) / Andar: térreo

Foram considerados como de acesso **livre** os arquivos encontrados em ambientes institucionalizados, que dispõem de espaço para consulta e/ou rotina de atendimento aos pesquisadores

> Atente sempre para as **condições de acesso** e consulte o responsável pelo acervo antes de realizar visita presencial

## Observações

O levantamento não foi terminado por decisão dos responsáveis pelo acervo.

## Observações

Por não ser possível estabelecer medição mais precisa, adotamos a medida da sala como extensão.

# Observações

Os documentos passaram por um incêndio.

# Observações

No arquivo da docente há documentos do professor Ernst Wolfgang Hamburger.

O campo **observações** não consta em todas as fichas. Ele é destinado ao registro de informações relevantes não contempladas nas demais seções