Formulário de solicitação de passagem aérea e diária para professores convidados do IPUSP

1 - DADOS DO ALUNO(A)

Nome

Email

Departamento PSA Data da banca de: Horário da banca

Data da solicitação Orientador

2- DADOS DO(A) PROFESSOR(A) CONVIDADO(A) – OBRIGATÓRIO

Nome

CPF R.G. Data de Nascimento

PIS/PASEP E-mail

Endereço residencial completo

Cidade/Estado CEP

Telefones para contato Celular: (-)

Instituição de Origem

Dados Bancários: Banco: _____ Agencia:_____ Conta Corrente: _____

Convidados estrangeiros: Nº do Passaporte Tipo do visto

3- DADOS PARA DIÁRIA - A reserva da hospedagem fica por conta do interessado

Diária: Não ( ) Sim ( ) ( ) com pernoite ( ) sem pernoite.

4- DADOS DA PASSAGEM AÉREA

Vinda (Cidade e Aeroporto): _____ **Chegada em S.P**. _____

1ª opção: Data: _____/_____/_____ **Horário:** _____

2ª opção: Data: _____/_____/_____ Horário: _____

Volta S.P. _____ **Destino e Aeroporto**: _____

1ª opção: Data: _____/_____/_____ **Horário**: _____

2ª opção: Data: _____/_____/_____ Horário: _____

Indicar contato e telefone em caso de emergência

Aprovado? ☐ Sim ☐ Não São Paulo _____/____/_____	_____ **Nome do Coordenador(a) do Programa**:

Esclarecimentos:

1. Conforme estabelecido na Portaria IP 50/2015, as passagens deverão ser solicitadas, rigorosamente, com no mínimo 25 dias de antecedência. Encaminhando este formulário para o e-mail requisicao-ip@usp.br . 2. As passagens aéreas serão adquiridas na classe econômica. 3. As passagens emitidas poderão ser canceladas desde que o pedido seja apresentado dentro dos prazos estabelecidos pelas Companhias aéreas, devidamente justificadas pelo interessado e com de acordo do superior. 4. Após a emissão da passagem aérea, a multa decorrente de alteração de horário/ datas ou cancelamento, correrá por conta do interessado. 5. O Serviço de Tesouraria providenciará o pagamento de diária no dia do evento.