

## Iniciativas de Sucesso

A partir desta edição traremos experiências de grande êxito no trato dos documentos. Nosso objetivo é dar visibilidade às iniciativas que só vêm acrescentar na qualidade dos Serviços de Expediente, Protocolo e Arquivo. Nas páginas que seguem temos as práticas desenvolvidas nos Instituto de Biociências e no Instituto de Física de São Carlos. Divulgue a sua também em nosso próximo boletim!

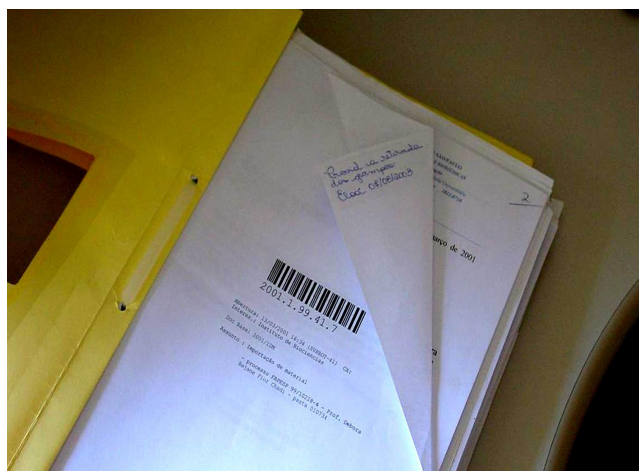
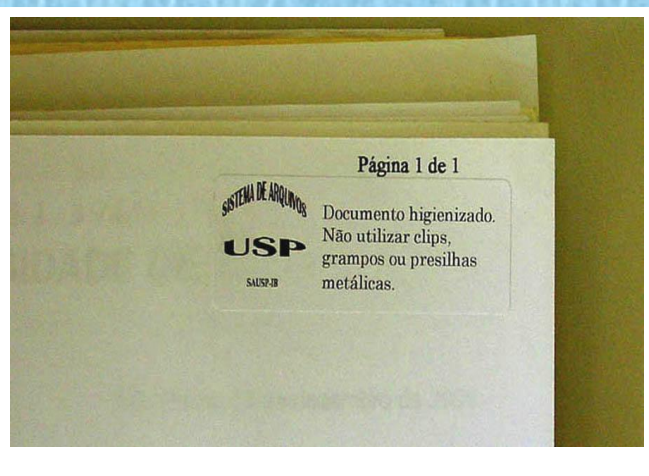
## Selo Informativo

As instalações do Arquivo do Instituto de Biociências da USP foram readequadas com recursos do INFRA-7/Arquivos/FAPESP de 1998.

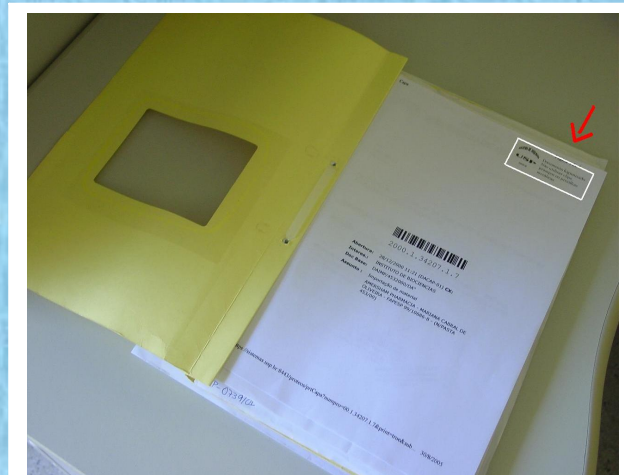
A adequação envolveu reorganização interna, troca de caixas e higienização dos processos, entre outras atividades.

Na ocasião adotamos o selo, cujo modelo segue ao lado, para destacar os documentos já limpos e como um lembrete para os usuários darem continuidade ao tratamento correto do documento.

Maria Helena da Silva Leme  
Serviço de Protocolo e Arquivo - IB



Anteriormente, as anotações da higienização eram manuscritas na contra-capa.



Hoje, o processo ganha uma etiqueta com informações sobre a realização da higienização.

# SAUSP.DOC

## Cadarço

No Instituto de Física de São Carlos uma solução para combater marcas de ferrugem nos documentos de processos com pouco uso foi a substituição das presilhas de latão pelo cadarço.

Além de promover melhores condições de conservação, o baixo custo dessa idéia também é um dos pontos fundamentais para sua aplicação.

Maria Luisa Oliani Dias  
Instituto de Física de São Carlos

