

## Caixa-box para documentos permanentes

O documento permanente é aquele que tem que ser preservado não podendo ser eliminado após a finalização da atividade que o gerou. Ao analisarmos o conjunto formado pela documentação permanente veremos que ela espelha a instituição que a gerou.

Devido à importância do documento permanente, sua preservação é uma grande preocupação para os arquivos. No caso dos documentos em papel, o Arquivo Geral da USP e o Arquivo Central da USP adotaram as caixas-box no sentido horizontal para que as possibilidades de deformação do papel sejam menores, além da maior proteção contra cupins .

A pouca utilização dos documentos permanentes também justifica a adoção desse tipo de caixa-box, que no caso dos documentos correntes é inviável, já que precisam ser consultados constantemente e por isso soluções como caixa-box na vertical, pastas A-Z e pastas suspensas são mais eficazes.

Notamos que há uma grande demanda das unidades/órgãos da USP pela adoção da caixa-box horizontal para os conjuntos de documentos permanentes e por isso estamos focando nossos esforços para disponibilizá-las no Almoxarifado, nas gramaturas 500 e 800. Para isso pedimos àqueles que se interessam em nos enviar um e-mail dizendo a quantidade aproximada de caixas-box que necessitam e em qual gramatura, para que possamos dar andamento a esta demanda que revela-se urgente.



Caixa de gramatura 800. Adotada pelo Arquivo Central da Reitoria  
Empilhamento de até 5 caixas  
Aba frontal para facilitar abertura



Caixa de gramatura 500. Adotada pelo Arquivo Geral da USP  
Empilhamento de até 3 caixas  
Cores cinza ou branca – conservação