

Reutilizar é possível: economia para a administração pública, contribuição para o meio ambiente

Este boletim nasceu de uma pergunta feita ao Arquivo Geral:
O que acontece com a “capa rosa” depois que os documentos são juntados ao processo?



Bom, para quem não conhece, “a capa rosa” é a capa dos protocolados da USP, que são abertos quando o processo com o mesmo assunto não está disponível. Assim, o protocolado tramita paralelamente ao processo otimizando o tempo para a realização de atividades da USP. Quando o assunto tratado no protocolado é finalizado, ele é juntado ao seu respectivo processo, isto é, os documentos que estão no protocolado vão para o processo e a “capa rosa” do protocolado é descartada.

Se pensarmos que são gerados 3.000 protocolados por mês em toda USP e que depois de juntados aos processos 3.000 “capas rosas” podem ser reaproveitadas, desde que em bom estado, ao longo de um ano teremos utilizado 33.000 capas a menos chegando à seguinte conclusão:

“Economia para a administração pública, contribuição para o meio ambiente”.

Ainda é possível fazer a utilização inteligente dos documentos impressos que fazem parte de processos e protocolados imprimindo “frente e verso”. Só é preciso lembrar que o verso da folha de processos e protocolados não é numerada, apenas a frente é numerada.

Estas sugestões são bem fáceis de serem adotadas em nossas rotinas de trabalho. Vale a reflexão: como posso contribuir com questões de meio ambiente?)

Se quiser compartilhar sua experiência,
basta entrar em contato conosco.

