SAUSP.DOC

BOLETIM 05/2011

CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DE DOCUMENTOS

O **Sistema de Arquivos da USP - SAUSP** inclui entre seus objetivos a preservação da memória da Universidade e a conservação preventiva de documentos integra as suas preocupações desde o início do projeto. Assim, o núcleo inicial da futura Seção Técnica de Conservação do Arquivo vem testando e implementando medidas que permitam a prevenção à degradação dos documentos que constituirão seu Arquivo Permanente, tais como:

CONTROLE DA TEMPERATURA E UMIDADE RELATIVA (UR) NAS SALAS DE ACERVO
Fundamental para a preservação do acervo, pois flutuações destas aceleram a deterioração dos documentos. Os índices "*ideais*" são o mais próximo possível de 21°C e 50% de UR para documentos em suporte *papel*. Atualmente estão em teste desumidificadores, bem como controle diário da temperatura e UR com o uso do aparelho *Datalogger*.

USO DE GEL SÍLICA NAS PRATELEIRAS E NAS PROXIMIDADES DOS DOCUMENTOS
Distribuição de gel sílica (em copinhos descartáveis ou sachês confeccionados em TNT) em quase todas as prateleiras e locais onde notou-se incidência de mofo nos documentos, com o intuito de diminuir a umidade relativa do ar.

PREVENÇÃO A AGENTES BIOLÓGICOS
Os fungos, também conhecidos como "*mofo*" ou "*bolor*" atacam os documentos, causando sua deterioração. Sua causa também está ligada ao descontrole da temperatura e UR, que exige, como dito anteriormente, controle diário rigoroso. Os documentos do Arquivo sob essas condições são removidos para área limpa e ventilada e submetidos a cuidadosa higienização, aspirando-se as áreas de corte e executando-se a limpeza página a página com trincha, segundo as técnicas apropriadas presentes na publicação ***Manual de Conservação Preventiva de Documentos***, do próprio SAUSP. Após a limpeza, são feitos pequenos reparos necessários.

Outras técnicas e recursos *alternativos* vem sendo testados pela equipe, procurando, na medida das limitações impostas pelo ambiente, melhorar e adequar, tanto quanto possível, as condições de guarda e conservação do acervo documental atualmente sob sua responsabilidade e que constituirá, futuramente, seu Arquivo Permanente.

Rua Francisco dos Santos, 107 - Campus da Capital
Tel.: (11) 3091-8460/8461/8462
sausp@usp.br
www.usp.br/sausp
Concepção: Tânia Baradel, David Forell, Adriana Rodrigues
Design: Adriana Rodrigues

USP
SAUSP
SISTEMA DE ARQUIVOS DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO