



## Gestão Documental



### Procedimentos de Protocolo

O treinamento de Gestão Documental - Procedimentos de Protocolo alcançou a participação, em 2011, de 200 funcionários da Universidade de São Paulo.

O treinamento com carga horária de 8 horas (voltado para pessoas de protocolo, expediente e arquivo) e o treinamento com carga horária de 4 horas (voltado para pessoas que utilizam recursos básicos do Sistema Proteos como assistentes, secretárias, técnicos etc.) ainda têm uma grande demanda a ser cumprida.

Considerando isto, o Arquivo Geral/SAUSP juntamente com gestores do Sistema Proteos oferecerão de março a novembro de 2012 novas turmas de treinamento.

As inscrições devem ser feitas por meio de nosso site [http://www.usp.br/sausp/?page\\_id=479](http://www.usp.br/sausp/?page_id=479). São 12 participantes por turma e as vagas garantidas por ordem de inscrição. O calendário para o 1º Semestre está relacionado abaixo:

<b>Março</b> 21/03 – Gestão Documental (8h) 22/03 – Gestão Documental (4h)	<b>Abril</b> 18/04 - Gestão Documental (8h) 19/04 - Gestão Documental (4h)
<b>Mai</b> 16/05 - Gestão Documental (8h) 17/05 - Gestão Documental (4h)	<b>Junho</b> 20/06 - Gestão Documental (8h) 21/06 - Gestão Documental (4h)

\*Datas sujeitas a alterações. Realizar consulta prévia em nosso site.

Para mais informações sobre os ministrantes dos treinamentos acesse a entrevista realizada em maio de 2011 para o SAUSP.DOC:

<http://www.usp.br/sausp/wp-content/uploads/images/boletim/2011/pdf/5.pdf>