

SAUSP, COMISSÕES SETORIAIS e ARQUIVO GERAL diferentes atuações para um objetivo comum



SAUSP - Política de Gestão Documental

O **Sistema de Arquivo da USP (SAUSP)** é um velho conhecido da comunidade uspiana. Desde 1997, o sistema é responsável pela política de Gestão Documental da universidade, difundindo assuntos relacionados à conservação, elaboração de instrumentos de gestão (como o Plano de Classificação de Documentos e as Tabelas de Temporalidade de Documentos), a avaliação de documentos, discussões sobre sistemas eletrônicos de gerenciamento de documentos e procedimentos de eliminação de documentos.

Ao **SAUSP** cabe o papel de coordenar a Gestão Documental da universidade.

Comissões Setoriais – Difusão das diretrizes do SAUSP com apoio do Arquivo Geral da USP

Para que diretrizes emanadas pelo **SAUSP** e concretizadas pelo **Arquivo Geral (AG)** sejam disseminadas pela Universidade, as Comissões Setoriais do SAUSP de cada unidade/órgão entram em atuação e têm como função:

- participar de treinamentos, atuando como agentes multiplicadores das informações recebidas;
- agir como elo entre as unidades e o SAUSP;
- coordenar, orientar e supervisionar atividades do SAUSP em sua aplicação nas unidades;
- atuar na revisão das Tabelas de Temporalidade de Documentos da USP;
- colaborar para a eliminação de documentos da unidade/órgão.

Às comissões Setoriais do SAUSP cabe o papel de difundir as diretrizes do SAUSP de acordo com ações do Arquivo Geral.



Arquivo Geral (AG) – Realização das diretrizes do SAUSP

Já o **AG**, criado em 2005, é o órgão central do SAUSP. Como ele faz parte da estrutura da universidade, é nele que se encontram os funcionários, o mobiliário e o material que subsidiam a difusão das diretrizes do SAUSP. Além de atuar junto ao SAUSP, o **AG** também tem como função custodiar documentos permanentes da universidade, promovendo a organização e conservação do acervo, como também ações de pesquisa e difusão. Questões sobre o acesso aos documentos e memória institucional também permeiam as ações do **AG**.

Ao **AG** cabe o papel de executar a política adotada pelo SAUSP.

