ARQUIVO GERAL
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

SAUSP.DOC

Setembro/Outubro — 2015

I Encontro de Gestão Documental da USP: a gestão compartilhada dos documentos

Além das iniciativas de Difusão consolidadas como os treinamentos de Protocolo; os encontros de gestão - GEPEA e os Seminários denominados "Documentos em Meio Digital", assuntos já abordados em Boletins anteriores, neste segundo semestre o Arquivo Geral – AG, resolveu ampliar a oferta de ações de disseminação de conceitos e procedimentos para outras categorias de servidores, interessados em realizar uma gestão documental mais eficaz, com base nos parâmetros institucionais.

Indo nessa direção, em 02 de setembro foi realizado um evento denominado "I Encontro de Gestão Documental da USP – a gestão compartilhada dos documentos", que teve como foco conscientizar os servidores sobre sua responsabilidade na preservação da memória da USP e sobre os cuidados necessários ao documento público, desde a sua produção. Para a implementação dessa iniciativa, o AG contou com a parceria de membros da Comissão Setorial do SAUSP da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo – FAU.

"(...) as dificuldades apresentadas pela FAU iam ao Encontro de demandas de outras Unidades/Órgãos. Assim, surgiu a ideia de estender a oferta possibilitando a participação de outros interessados"

Público presente no I Encontro - Auditório Ariosto Mila - FAU/USP

Da esquerda para direita: Drª. Bárbara Júlia (AG), Profª. Maria Ângela Leite (Diretora da FAU) e Prof. Rudinei T. Júnior (CODAGE)

No inicio, tratava-se apenas de uma ação isolada naquela Unidade. Mas, no decorrer da organização, percebeu-se que as dificuldades apresentadas pela FAU iam ao encontro de demandas de outras Unidades/Órgãos. Assim, surgiu a ideia de estender a oferta possibilitando a participação de outros interessados.

A procura por inscrições superou as expectativas dos organizadores e o evento teve a participação presencial de 280 pessoas e mais cerca de 250 acessos pela transmissão do IPTV/USP.

Durante a abertura, os Profs. Rudinei Toneto Junior - Coordenador de Administração Geral e Maria Ângela F. P. Leite - Diretora da FAU, enfatizaram não só a importância desses momentos de reflexão, como mencionaram a necessidade de conscientização dos agentes públicos acerca da sua responsabilidade junto aos documentos de arquivo.

Em seguida, iniciou-se a apresentação dos assuntos definidos na programação. A explanação da Profª. Dra. Johanna W. Smit, primeira diretora do AG e que atua hoje como sua consultora, foi bastante esclarecedora e conceituou: gestão, compartilhamento e documento, temas centrais do Encontro. Depois, foi feita uma reflexão sobre os desafios na gestão dos documentos digitais e por fim, apresentados os instrumentos de gestão: Tabela de Temporalidade dos Documentos - TTD, Plano de Classificação e Glossário de Espécies e Tipos Documentais.

Na sequência, a Analista Administrativo Marli Marques, discorreu sobre como aplicar as Tabelas de Temporalidade e como realizar o procedimento de Eliminação de Documentos, fazendo um breve panorama da USP em relação a estes assuntos.

Dando continuidade, a Especialista em Laboratório Lilian Miranda, abordou a Gestão de Arquivos Permanentes. O objetivo maior foi esclarecer o passo-a-passo a ser seguido quando da intenção das Unidades/Órgãos de encaminhar documentos para a guarda permanente no AG.

Palestras no AG

O Arquivo Geral da USP, em parceria com a Associação dos Arquivistas de São Paulo (ARQSP), têm promovido palestras sobre temas relacionados à área de arquivo.

Acesse o site do AG para se informar e participar das próximas!

www.usp.br/arquivogeral

Procurando elucidar dúvidas de conservação, a Especialista em Pesquisa Arize Pinheiro mencionou os cuidados relativos ao manuseio e guarda. Como complementação foi realizada, pela referida Especialista em parceria com a funcionária Tânia de Oliveira, a "Oficina de Introdução a Conservação de Documentos" logo no dia seguinte ao evento para um grupo menor de interessados em se aprofundar no assunto. A oficina visava sensibilizar sobre como ações simples e rotineiras garantem a conservação dos documentos, parte fundamental da gestão documental.

Da esquerda para direita: Lilian Miranda, Márcia Blasques, Bárbara Júlia, Marli Marques, Profª. Johanna Smith e Arize Pinheiro - durante o debate

Além disso, foi destacada a responsabilidade dos agentes públicos na escolha do papel para impressão, considerando que era recente o envio do Ofício CODAGE/CIRC/025 de 12/08/2015, acerca da priorização da opção pela impressão em papel reciclado.

À Dra. Bárbara Julia - Chefe Técnico de Divisão, coube elucidar dúvidas acerca da Lei de Acesso à Informação – LAI**.** Foi uma apresentação bastante dinâmica que, além de contextualizar a implantação da LAI em partes do mundo e no Brasil, esclareceu o papel da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA e sua conexão com o AG e Comissões Setoriais do SAUSP.

O conteúdo expositivo foi encerrado com o subtema "A USP e o Serviço de Informação ao Cidadão - SIC", apresentado pela Dra. Marcia Blasques da Superintendência de Comunicação Social. Com perceptível objetividade, a exposição definiu as competências do SIC, salientou o Portal da Transparência e demonstrou a maneira de se fazer uma solicitação ao referido Serviço.

Saiba mais sobre o I Encontro de Gestão Documental

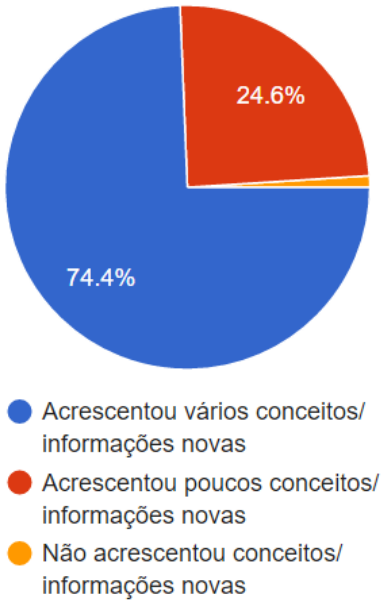
A programação completa do encontro, os arquivos das apresentações e o vídeo transmitido pelo IPTV podem ser encontrados no site do Arquivo Geral.

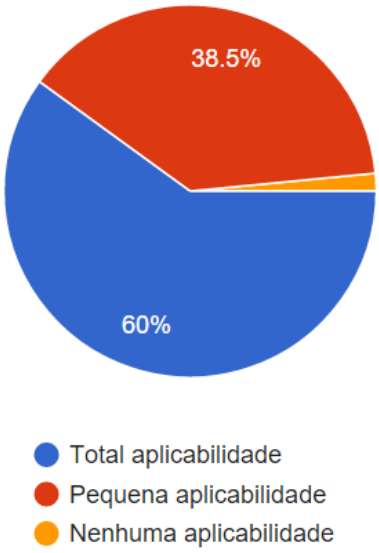
www..usp.br/arquivogeral

"(...) os Profs. Rudinei Toneto Junior e Maria Ângela F. P. Leite (...) mencionaram a necessidade de conscientização dos agentes públicos acerca da sua responsabilidade junto aos documentos de arquivo"

O interesse e a atenção demonstrados pelo público foram essenciais para que o objetivo fosse atingido. Além disso, várias perguntas foram entregues à comissão organizadora, sendo que cerca de 90% das mesmas foram respondidas no próprio local.

A eficácia do I Encontro pôde ser comprovada também por meio do retorno recebido nas 194 avaliações onde, entre outros itens, 74,4% dos respondentes apontaram que o Encontro acrescentou vários conceitos e informações novas e 60% respondeu que os temas abordados terão total aplicabilidade nas Unidades. Ainda como dado complementar, após a participação no Encontro, algumas Unidades procuraram pelo AG, a fim de receber orientações mais específicas sobre Recolhimento e Eliminação de Documentos, com base em especificidades de suas respectivas Unidades/Órgãos.





Por fim e não menos importante, é preciso salientar que tudo isto se concretizou através do empenho e determinação de membros da Comissão Setorial do SAUSP da FAU, nas pessoas da chefe da Biblioteca Dina Uliana, da chefe do Expediente Kênia de Camargo e da funcionária da Graduação Regina Pires, que além de terem sensibilizado a diretoria daquela Unidade sobre a necessidade e importância de se fazer um encontro com esse objetivo, compuseram a comissão organizadora ao lado de funcionárias do AG e viabilizaram o evento.

A equipe do AG aproveita para agradecer a direção da FAU e da CODAGE, a Comissão Setorial do SAUSP da FAU e a todos que nos prestigiaram com sua presença, possibilitando o êxito desse trabalho.

Créditos:

Texto:
Maria Cristina de Oliveira Costa

Fotos:
Tânia de Oliveira

Diagramação:
Bruno L. Teodoro