

SAUSP.DOC

Janeiro/Fevereiro—2016

Cursos de Conservação de Documentos



Foto 1: Arize Araujo Pinheiro

Ao fim de 2014 o Arquivo Geral lançou em seu boletim ([nov-dez-2014](#)) suas metas para ano de 2015. Dentre elas, estava previsto o início de treinamentos de conservação de documentos para a comunidade uspiana.

Cumprindo a meta, o primeiro curso foi uma oficina em tempo reduzido (de apenas 3 horas) vinculado à programação do “**I Encontro de Gestão Documental da USP: A Gestão Compartilhada dos Documentos**”, sob o título “Oficina de Introdução a Conservação de Documentos”. As palestras que fizeram parte do Encontro foram realizadas no auditório da FAU, mas a oficina ocorreu nas dependências do Arquivo Geral, no dia posterior ao evento, por conter atividades práticas. Houve muita procura, entretanto, pelo espaço e disposição de materiais, a turma teve de ser de, no máximo, 15 pessoas e por isso as vagas logo se esgotaram.

No dia das palestras, no espaço destinado às perguntas, um dos funcionários espectadores encaminhando à mesa a pergunta se os treinamentos de conservação poderiam ser realizados em unidades do interior, tendo em vista a dificuldade de deslocamento e o desfalque causado nos setores quando da visita à capital.

Respondeu-se que solicitassem ao Arquivo Geral e então se estudaria a possibilidade. Essa foi a opção no momento, porque o curso inteiro estava em processo de formulação. Quando foi concluído, ele se estendeu de 3h para 10h, abrangendo 3 períodos e teve sua primeira aplicação nos dias 17 e 18 de setembro de 2015 no Arquivo Geral.

Na ocasião do anúncio do treinamento de 10h, funcionários de São Carlos demonstraram interesse e então consultaram sobre a possibilidade de levar o curso para a sua cidade. A equipe de conservação, composta pela especialista Arize Pinheiro e a técnica Tania Oliveira, mantiveram contato com Cleverci Aparecida Malaman, bibliotecária no IAU, a fim de averiguar a possibilidade de levar o curso para lá.

O curso ocorreu entre os dias 09 e 10 de novembro e os requisitos que ficaram estabelecidos a partir dessa experiência foram: número mínimo de 10 pessoas para justificar o deslocamento das funcionárias do Arquivo Geral; disponibilização de espaço adequado ao número de participantes, com mesas para que todos possam realizar a prática da higienização, e Datashow para projeção do conteúdo teórico. Outras questões são: chegar a um consenso de data de todos os envolvidos, pois afinal, são dois dias de curso, e dependendo da distancia da unidade, a equipe de conservação tem de se organizar para reservar carro, hospedagem e solicitar diária, além da preparação dos kits de materiais e de EPIs para a prática.

Mailing do Arquivo Geral

Quer ficar por dentro de todas as novidades sobre o Arquivo Geral?

Inscreva-se no nosso mailing em nossa página e divulgue para seus colegas!

www.usp.br/arquivogeral/



Foto 2: Palestrantes e participantes do treinamento em São Carlos

Nessa primeira experiência em unidades do interior participaram 14 pessoas. A oportunidade foi mais que gratificante para as funcionárias do Arquivo Geral, que tiveram oportunidade de difundir o conhecimento sobre conservação de documentos, repassando o que há de mais atual sobre conservação preventiva, a principal forma de ação em meio a grande massa documental e, no caso deste treinamento, incluiu-se também orientações acerca de material bibliográfico, afinal, são compostos pelo mesmo suporte (papel) e haviam bibliotecárias no grupo.



Os participantes advieram de bibliotecas e de protocolos e arquivos, criando uma situação interessante de troca de experiências destes setores, além de promover intercâmbio de ideias e convivência entre funcionários e suas unidades, como se verifica no relato compartilhado das bibliotecárias Cleverci Aparecida Malaman e Brianda de Oliveira Ordonho Sigolo:

“Nos dia 09 e 10 de novembro/2015, houve uma oficina de Introdução a Conservação de Documentos, com as funcionárias do Arquivo Geral - SAUSP (órgão central do Sistema de Arquivos da USP).

Na ocasião, recebemos Bibliotecárias e Técnicos Administrativos, num total de 14 vagas, que exercem suas funções em bibliotecas e protocolos, colegas de todas as Unidades do Campus daqui de São Carlos (EESC, IAU, PUSP, ICMC e IFSC).

Ficamos imensamente felizes pelo sucesso do evento; os novos servidores tiveram a oportunidade de receber treinamento e praticar, durante a oficina, métodos de higienização e cuidados com processos e livros, como medidas de conservação de acervos em papel, e os demais a oportunidade de obter conhecimento quanto a novos materiais existentes no mercado bem como novos procedimentos.

Foi importante trazer as responsáveis pela área de conservação do Arquivo Geral até “nosso” Campus e o treinamento cumpriu sua finalidade: aprender técnicas e procedimentos práticos, resguardando os acervos da Universidade.”

Em 2016 o Arquivo Geral continuará promovendo treinamentos de conservação de documentos. As inscrições são feitas pelo nosso site: www.usp.br/arquivogeral

Acompanhe e inscreva-se!

Créditos:

Texto:

Arize Araujo Pinheiro

Foto 1: Tania Oliveira

Foto 2: Fátima Mininel

Foto 3: Arize Araujo Pinheiro

Diagramação:

Bruno L. Teodoro