

SAUSP.DOC

Maio-Junho-2016

Comissão Setorial SAUSP

peça fundamental na engrenagem da Gestão Documental

No intuito de retomar o contato, orientar e fortalecer procedimentos junto às Comissões Setoriais SAUSP, o Arquivo Geral da USP (AG USP) realizou, entre os meses de abril e maio de 2016, oito Encontros, sendo sete deles presenciais, e um, por meio de videoconferência.

Esses Encontros tiveram lugar no prédio do AG, propiciando aos membros das Comissões a possibilidade de conhecerem e localizarem, dentro da Cidade Universitária do Butantã, a sede de seu órgão central.

As reuniões foram coordenadas pela Chefia Técnica do AG, Dra. Bárbara Leitão, e pela Supervisora de Gestão Documental, Lílian Miranda, que explicitaram questões relativas às atribuições das Comissões Setoriais; ao uso do papel reciclado frente à Gestão Documental; à Lei de Acesso à Informação; à digitalização de documentos; a procedimentos legais de eliminação e de recolhimento de documentos; e a conceitos gerais pertinentes à área de Arquivologia. Além disso, houve distribuição de tarefas para cada Unidade/Órgão USP.

Os Encontros também possibilitaram às Unidades e aos Órgãos presentes o relato de suas dificuldades e/ou dúvidas acerca da gestão documental, cujas discussões promoveram uma profícua troca de experiências entre as diversas Comissões SAUSP, e entre as Comissões e o AG.



Para que os Encontros transcorressem em nosso edifício, e dentro da dinâmica e tempo previstos, dividimos as 77 Comissões existentes em seis grupos, com a preocupação de congregarmos, no mesmo dia, as Comissões lotadas nos mesmos campi.

Foram convidados a participar os Presidentes de cada Comissão Setorial SAUSP, um membro da Comissão (escolhido por aquele), além dos Assistentes Administrativos de cada Unidade/ Órgão.

Das 77 Comissões convidadas, 68 estiveram representadas por, pelo menos, um daqueles convidados: 58 Comissões compareceram presencialmente ao Encontro, e 10, por meio da videoconferência havida.

Os 7 Encontros presenciais reuniram 124 pessoas.

Todas as Comissões saíram dos referidos Encontros com a incumbência de levantarem, junto à sua Unidade/Órgão, os documentos com data de produção anterior a 31 de dezembro 1954 - que corresponde ao período histórico da Universidade -, além de dois grupos documentais passíveis de eliminação: alguns oriundos da área financeira, e dois tipos documentais da área acadêmica.

Além de responder a questionamento emanado do Arquivo Público do Estado de São Paulo, a distribuição dessas tarefas configura-se como oportunidade para que as Comissões Setoriais SAUSP circulem, façam-se conhecer e fortaleçam-se dentro de suas Unidades/ Órgãos de origem; promovam uma rotina de reuniões e de contato entre seus próprios membros e entre os diversos setores de suas Unidades, com o intuito de contribuírem efetivamente para uma prática eficaz e cotidiana de Gestão Documental dentro da USP. Ressalta-se que a Gestão Documental engloba a eliminação de documentos quando já não possuem valor probatório ou informacional, e esta ação permite a geração de maior espaço para os documentos em produção. Esse processo rotineiro de eliminação não somente propicia ganho de espaço físico, mas também a congruência de esforços, pessoas e recursos voltada à preservação da documentação permanente, sobre a qual recai maiores responsabilidades.

Documentos em pauta na Reunião

- Glossário de Espécies/Formatos e Tipos Documentais
- Plano de Classificação
- Tabela de Temporalidade de Documentos
- Ofício Circular CODAGE 028/2007
- Ofício Circular CODAGE 030/2014 e Manual de Recolhimento de Documentos ao Arquivo Geral da USP
- Portaria GR nº 3989 , 26 de maio de 2008 (destaque ao artigo 7º das competências dos órgãos setoriais)

Documento fruto da Reunião

• Ofício Circular CODAGE 026/2016

Para que a engrenagem da Gestão Documental se movimente e ganhe força dentro da USP, a atuação e o engajamento das Comissões Setoriais é crucial, pois delas depende o efetivo funcionamento do Sistema de Arquivos.

Assim, agradecemos à(ao) AUCANI, CDCC, CEBIMAR, CEPEUSP, CETI-LQ, CETI-RP, CETI-SC, CETI-SP, EACH, ECA, EDUSP, EE, EEFE, EEFERP, EEL, EERP, EESC, EP, ESALQ, FAU, FCF, FCFRP, FD, FDRP, FE, FEA, FEARP, FFLCH, FMRP, FMVZ, FO, FOB, FSP, FZEA, HRAC, HU, IAG, IAU, IB, ICB, ICMC, IEA, IEB, IEE, IF, IFSC, IGc, IME, IMT, IO, IP, IQ, IQSC, MP, MZ, PUSP-B, PUSP-C, PUSP-LQ, PUSP-P, PUSP-QSD, PUSP-RP, RUSP, SAS, SCS, SEF, SESA, SIBI e SVOC pela participação!

Mailing do Arquivo Geral

Quer ficar por dentro de todas as novidades sobre o Arquivo Geral?

Inscreva-se no nosso mailing em nossa página e divulgue para seus colegas!

www.usp.br/arquivogeral/



Créditos:

Texto:

Lilian Miranda Bezerra

Diagramação:

Bruno L. Teodoro

Fotos:

Tânia de Oliveira