

**GLOSSÁRIO DE ESPÉCIES/FORMATOS E TIPOS DOCUMENTAIS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

Espécie documental é a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.

Formato é a configuração física de um suporte de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado.

Tipo documental é a configuração que assume uma espécie documental de acordo com a atividade que a gerou.

(Dicionário de Terminologia Arquivística, 1996)

INTRODUÇÃO

O **Glossário de Espécies/Formatos e Tipos Documentais da Universidade de São Paulo** foi elaborado como instrumento auxiliar para a identificação dos documentos abrangidos pelo SAUSP. Ainda que muitos deles guardem semelhança com os gerados e/ou acumulados por outras universidades e instituições, públicas e privadas, nosso universo é demarcado pelas espécies e formatos documentais produzidos/recebidos/arquivados pela USP em decorrência do cumprimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

No corpus do **Glossário** estão relacionadas, à esquerda, as espécies documentais e sua definição diplomática. Na coluna da direita figuram os correspondentes tipos documentais, isto é, as configurações que as espécies assumem quando aliadas às atividades ou funções nelas expressas.

Nem todas as atividades, acrescidas de seus respectivos desdobramentos, estão representadas no **Glossário**, pois algumas não geram documentos em espécies, formatos ou suportes tradicionais: têm seus passos de desenvolvimento registrados eletronicamente e muitas vezes com baixíssima temporalidade. Nas tabelas estes registros são designados como "em alimentação", dentro do sistema.

Já os tipos documentais que surgem, tanto na produção como na acumulação documental da USP, só integram o **Glossário** quando se apresentam altamente diferenciados das várias espécies que lhes servem de molde. Se, pelo contrário, a tabela de temporalidade registra de maneira clara a atividade, permitindo relacioná-la naturalmente à espécie documental em que está veiculado seu registro, não houve necessidade de arrolar, no **Glossário**, o tipo documental decorrente. O mesmo ocorreu com espécies e formatos cujo feitio ou cuja função são tão específicos que não comportam variações de finalidades; estão neste caso, por exemplo, cédula de eleição, convênio, maquete, release, tese, trabalho de conclusão de curso etc.

Algumas entradas de espécies vêm seguidas de um "Use", que remete a outro termo. Tal sistemática foi adotada quando o termo, não sendo o mais adequado para a espécie que pretendia denominar, mesmo assim teve de ser mantido para não prejudicar o andamento atual do SAUSP. Os nomes considerados inadequados ou equivocados serão futuramente substituídos, com as devidas justificativas, a partir de seu ponto de produção. Como a total padronização dos títulos designativos de espécies documentais produzidas/acumuladas não está prevista para esta primeira fase do SAUSP, subsistirão por ora duas ou mais denominações para a mesma espécie, adotando-se o "Use" para referir o termo preferencial. Em etapas vindouras, o SAUSP contemplará esta e muitas outras instâncias de padronização.

O Glossário também não contempla a adjudicação dos tipos documentais aos órgãos e unidades que os produziram/acumularam. Da mesma forma, não receberam os códigos que lhes correspondem no Plano de Classificação. A configuração total do SAUSP abrirá caminhos e meios para que estes e outros aperfeiçoamentos sejam introduzidos. Serão tarefas das futuras estratégias do SAUSP, dentro da evolução de sua aplicação e de sua otimização.

Assim, podemos definir o Glossário como instrumento prévio a ser devidamente ampliado. Neste momento de implantação do SAUSP, o objetivo da Comissão Técnica é que ele possa ser um facilitador da identificação e do entendimento das séries, conjuntos e peças documentais que a USP produz/acumula ao cumprir suas funções precípuas de ensino, pesquisa e extensão.

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
ACORDO - Ajuste entre dois ou mais interessados em torno de um objeto comum	ACORDO DE AÇÕES JUDICIAIS
AGENDA - Disposição dos assuntos a serem tratados em uma reunião (Use PAUTA)	AGENDA DE LICITAÇÃO
AGENDA - Livro ou caderno com datas registradas, impressas ou não, destinados a anotar compromissos, atividades, despesas, etc.	AGENDA DE CONSULTA AGENDA DE ESPAÇO FÍSICO AGENDA DE CHEFES, COORDENADORES, DIRETORES, PRESIDENTES, PROCURADORES, PRO-REITORES, REITOR AGENDA DE RESERVAS DE INSTALAÇÕES AGENDA DIÁRIA AGENDA MENSAL
ANAIS - Publicação que reúne os trabalhos científicos apresentados a um congresso, seminário ou simpósio	
ANTEPROJETO - Estudo preparatório ou esboço de um projeto	
ANUÁRIO - (Use RELATÓRIO ANUAL)	
ANÚNCIO - Notícia pela qual se divulga qualquer coisa ocorrida ou a ocorrer	
APÓLICE DE SEGURO - Certificado escrito de obrigação de indenização	APÓLICE COLETIVA DE SEGURO DE ESTAGIÁRIOS
APOSTILA - Aditamento complementar a um ato a fim de esclarecê-lo, interpretá-lo, completá-lo ou atualizá-lo	APOSTILA DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS APOSTILA DE ALTERAÇÃO DE CONTRATO APOSTILA DE ALTERAÇÃO DE NOME APOSTILA DE APOSENTADORIA APOSTILA DE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO APOSTILA DE CONTRATO APOSTILA DE ENQUADRAMENTO EM CARREIRA APOSTILA DE INCLUSÃO APOSTILA DE RESCISÃO DE CONTRATO APOSTILA DE SEXTA PARTE APOSTILA DE TRANSFERÊNCIA PARA AUTÁQUICO APOSTILA DE TREINAMENTO
APOSTILA - Esquemas de cursos ou textos de obras reunidos com fins didáticos	APOSTILA DE CURSOS APOSTILA DE ESTÁGIOS
ARTIGO - Trabalho escrito técnico ou científico publicado ou a ser publicado em geral resultante de pesquisa ou de reflexões (Ver também PAPER)	
ARTE FINAL - Trabalho gráfico pronta para ser impresso	

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
ATA - Relato circunstanciado das ocorrências, resoluções e decisões de reuniões, assembleias, eleições ou sessões de colegiados	ATA DE CONCURSO ATA DE EMBALSAMENTO E FORMOLIZAÇÃO ATA DE POSSE ATA DE REUNIÃO DE CONGREGAÇÕES ATA DE REUNIÃO DE CONSELHOS ATA DE REUNIÃO DE COMISSÕES
ATESTADO - Declaração pela qual a autoridade comprova um fato ou situação de que tem conhecimento em razão do cargo que ocupa ou função que exerce	ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA ATESTADO DE LICENÇA MÉDICA ATESTADO DE MATRÍCULA ATESTADO DE PARTICIPAÇÃO ATESTADO DE SAÚDE
ATO - Ação de provimento, expedida por autoridade competente, no- meando ou classificando no serviço público	
ATO ADMINISTRATIVO - Manifestação de vontade da administração pública que tem por finalidade adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações aos administrados ou a si própria	
ATO NORMATIVO - Ato administrativo que explicita a norma legal a ser observada pela administração e pelos administrados ATO NORMATIVO - Denominação genérica para leis, decretos, portarias, etc.	
AUTO - Narração escrita pormenorizada e autenticada de um fato	AUTO DE ARRECADÇÃO
AUTORIZAÇÃO - Permissão ou consentimento expresso, por escrito, para que seja cumprido	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO AUTORIZAÇÃO DE PAIS DE ALUNOS
AVALIAÇÃO - (Use o formulário de avaliação ou Relatório de avaliação)	
AVISO - Comunicação pela qual uma ou mais pessoas são notificadas sobre algo	AVISO DE SINISTRO DE ACIDENTES PESSOAIS AVISO DE FÉRIAS AVISO DE RECEBIMENTO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS
BALANÇO - Resumo contábil do valor do ativo, do passivo e do capital ou patrimônio líquido de uma entidade ou órgão	BALANÇO DE PROJETO BALANÇO GERAL
BALANCETE - Balanço financeiro parcial de uma entidade ou órgão (em geral, mensal)	BALANCETE DE COMPENSAÇÃO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
BASE DE DADOS/BANCO DE DADOS - Conjunto de registros eletrônicos formatados de modo semelhante e suas relações	BANCO DE DADOS DE CADASTRO DE PROFESSORES BANCO DE DADOS DE PRODUÇÃO ACADÊMICA
BILHETE - Comunicação verbal redigida na terceira pessoa BILHETE - Comprovante de quantia a ser paga	BILHETE DE SEGURO OBRIGATÓRIO BILHETE DE SEGURO TOTAL
BOLETIM - Resenha noticiosa de operações	BOLETIM DE AVALIAÇÃO DE DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA BOLETIM DE CAIXA BOLETIM INFORMATIVO BOLETIM DE SISTEMA FINANCEIRO
BOLETIM - Aviso periódico de entidade pública ou particular, impresso ou não, para divulgação de atos normativos, de ordens rotineiras ou de nomes de pessoas ou de dados numéricos, podendo ser enviada ou afixada em locais a que tenham acesso os interessados	BOLETIM DE PAGADORES BOLETIM DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA BOLETIM EPIDEMIOLÓGICO
BOLETIM - Relação das notas de avaliação obtidas pelos alunos ou relação de comparecimento/faltas de funcionários ou de alunos	BOLETIM DE FREQUÊNCIA BOLETIM DE NOTAS
BOLETIM - Assentamento da comprovação de algum fato ocorrido	BOLETIM DE CONTROLE GERAL DAS CONTAS BANCÁRIAS BOLETIM DE OCORRÊNCIA BOLETIM MENSAL DE VACINAÇÃO BOLETIM METEOROLÓGICO
BONECO - Rascunho ou minuta de material a ser publicado	
CADASTRO - Registro sistemático de informações sobre entidades, lugares, pessoas e bens	CADASTRO DE ASSINANTES CADASTRO CLINICO DE PACIENTES CADASTRO DE BIBLIOTECAS CADASTRO DE CONVÊNIOS CADASTRO DE CONVÊNIOS INTERNACIONAIS CADASTRO DE EVENTOS CADASTRO DE FORNECEDORES CADASTRO DE FORNECEDORES E LIVRARIAS CADASTRO DE MALA DIRETA CADASTRO DE SOLICITAÇÕES
CADERNETA - Caderno de pequeno formato ou de poucas páginas para anotações de aula ou de pesquisa	CADERNETA DE CAMPO CADERNETA DE CLASSE CADERNETA DE VACINAÇÃO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
CADERNO - Conjunto de páginas em branco que recebem dados em geral manuscritos	CADERNO DE AGENDAMENTO CADERNO DE COLETA DE DADOS CADERNO DE CONTROLE CADERNO DE CONTROLE DE TELEFONEMAS INTERURBANOS CADERNO DE EXERCÍCIO CADERNO DE PROTOCOLO CADERNO DE REGISTRO CADERNO DE REGISTRO DE APOSTILAS CADERNO DE REGISTRO E CONTROLE DE PARECERES CADERNO DE REGISTRO DE PARECERES CADERNO DE REGISTRO DE PESQUISA CADERNO DE REGISTRO DE PETIÇÕES CADERNO DE REGISTRO DE PORTARIAS CADERNO DE REQUISIÇÃO
CÁLCULO - Série de operações numéricas	CÁLCULO DE MULTA
CALENDÁRIO - Tabela que prioriza os dias e meses de um ano, relacionando atos e eventos por data de realização	CALENDÁRIO CULTURAL CALENDÁRIO DE EVENTOS CALENDÁRIO DE REUNIÃO CALENDÁRIO DE VISITAS (PRÉ-CALENDÁRIO) CALENDÁRIO SEMESTRAIS
CALENDÁRIO INTERNO - Datas de matrícula e rematrícula baseadas no calendário da USP	CALENDÁRIO DA USP
CARDÁPIO - Lista de pratos que um restaurante ou refeitório programa para as refeições a serem servidas	
CARTA - Comunicação de teor variado entre particulares ou de um particular para uma autoridade pública	CARTA-CONVITE CARTA DE ADVERTÊNCIA A FUNCIONÁRIO CARTA DE AGRADECIMENTO CARTA DE PEDIDO DE DEMISSÃO CARTA DE REFERÊNCIA CARTA DE REPRESENTAÇÃO CARTA DE SUSPENSÃO A FUNCIONÁRIO CARTA DE VALIDADE DE ALIMENTOS

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
CARTA PATENTE - Documento que assegura a um inventor/pesquisador direitos e privilégios acerca de sua invenção/pesquisa	
CARTÃO - Pequeno retângulo de cartolina usado para transmitir mensagens curtas	CARTÃO DE AGRADECIMENTOS CARTÃO DE CUMPRIMENTOS CARTÃO DE RECEBIMENTO DE PERIÓDICOS
CARTA DE VALIDADE - (O mesmo que certificado)	
CARTAZ - Folha impressa de um só lado própria para afixação em local público e destinada a divulgação ou propaganda	CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS CARTAZ EM FOTOLITO
CATÁLOGO - Instrumento de descrição de objetos, de atividades ou de nomes para efeitos de divulgação	CATÁLOGO DE ACERVO CATÁLOGO DE FORNECEDORES CATÁLOGO TÉCNICO
CÉDULA DE ELEIÇÃO - Papel próprio para votação contendo nome de candidato a cargo eletivo	
CÉDULA DE IDENTIDADE - Cartão expedido por órgão competente contendo nome, número do registro geral, filiação, naturalidade, data de nascimento, fotografia, assinatura e a impressão digital do portador e que serve para sua identificação	
CERTIDÃO - Declaração pela qual a autoridade comprova um fato ou situação com base em documento de assentamento autêntico	CERTIDÃO DE CASAMENTO CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO CERTIDÃO DE NASCIMENTO CERTIDÃO DE ÓBITO CERTIDÃO PARA FINS DE LICENÇA-PRÊMIO
CERTIFICADO - Declaração pela qual uma instituição comprova um fato ou situação próprios de suas atividades a partir da realidade ou de registros	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO CERTIFICADO DE MARCA CERTIFICADO DE PROCEDÊNCIA (MUSEU) CERTIFICADO DE PROPRIEDADE DE VEÍCULO CERTIFICADO DE SANIDADE
CIRCULAR - Comunicações de caráter uniforme expedidas simultaneamente a diferentes pessoas, órgãos ou entidades	
COMPROVANTE - Recibo, Nota ou documentos em que se demonstra a realização de uma despesa, de uma transação ou de um ato	COMPROVANTE DE ENTREGA COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS E DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA NA FONTE

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
COMUNICADO - Cientificação dada oficialmente	COMUNICADO DE ADVERTÊNCIA COMUNICADO DE ACIDENTE DE TRABALHO (CIPA) COMUNICADO DE ELEIÇÃO COMUNICADO DE FALTA COMUNICADO DE SUSPENSÃO COMUNICADO DE REPREENSÃO
CONTA TELEFÔNICA - Registro que serve para controlar os telefonemas dados seu preço e duração de um determinado telefone no período de um mês	
CONTRATO - Acordo entre duas ou mais pessoas ou entidades que transferem entre si algum direito ou obrigação	CONTRATO DE CONCESSÃO CONTRATO DE FUNCIONÁRIO CONTRATO DE PROFESSORES CONTRATO DE SERVIÇOS CONTRATO DE TRABALHO
CONTROLE - (Use FICHA DE CONTROLE, CADERNO DE CONTROLE ou QUADRO DE CONTROLE)	
CONVENÇÃO - Acordo entre duas ou mais pessoas podendo ser escrito ou verbal	
CONVENÇÃO - Conjunto de normas que presidem o funcionamento de um organismo social, coletivo ou particular	
CONVÊNIO - Acordo entre duas ou mais entidades	
CONVÊNIO - Ato administrativo complexo em que uma entidade pública pode terceirizar um serviço público que seja próprio	CONVÊNIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CONVITE - Solicitação para que alguém esteja presente em um lugar ou a um ato CONVITE - É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3(três) pela unidade administrativa	
CONVOCAÇÃO - Solicitação de comparecimento a depoimento ou a reunião	CONVOCAÇÃO DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
CRACHÁ - Cartão com modelos pessoais para fins de identificação e/ou controle em eventos e em locais de trabalho	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
CRONOGRAMA - Quadro em que se distribuem o cumprimento de tarefas, atos ou acontecimentos em dias, semanas, meses e anos	CRONOGRAMA DE REVISÃO/MANUTENÇÃO CRONOGRAMA DE VISTORIAS CRONOGRAMA FINANCEIRO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIROS
CROQUIS - Esboço em breves traços de desenho ou de pintura	
CURRÍCULO DE CURSO - Relação das disciplinas que os alunos de- vem cumprir dentro de um curso	
CURRICULUM VITAE/CURRÍCULO - Informações pessoais dispostas de forma sintética e ordenada trazendo dados da vida civil e profissional, além das atividades e publicações técnicas, científicas, artísticas segundo a respectiva carreira do titular do currículo	
DECISÃO - Registro da resolução aprovada por órgão colegiado. Sua realização por outra entidade pública ou por uma privada	
DECLARAÇÃO - Manifesto de uma opinião, conceito, resolução ou observação a respeito de algo assinada por uma autoridade ou por um colegiado	DECLARAÇÃO A EX-FUNCIONÁRIOS PARA FINS DIVERSOS DECLARAÇÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS DECLARAÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO CONCLUÍDO DECLARAÇÃO DE IMPORTAÇÃO DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA DECLARAÇÃO DE ÓBITO DECLARAÇÃO PARA EFEITO DE ABATIMENTO DE IMPOSTO DE RENDA DECLARAÇÃO PARA FINS DE AUXILIO-CRECHE DECLARAÇÃO PARA FINS DE DISPENSA DECLARAÇÃO PARA FINS DE FINANCIAMENTO DECLARAÇÃO PARA FINS DE INSCRIÇÃO DECLARAÇÃO PARA FINS DE SELEÇÃO EM CRECHE DECLARAÇÃO PARA FINS PREVIDENCIÁRIOS DECLARAÇÃO PARA VISTO EM CONSULADO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
<p>DECRETO - Determinação emanada de autoridade superior expedido pelos Executivos Federal, Estadual e Municipal e, ainda, pelo judicial e pelo Legislativo. Prescinde de aprovação superior</p> <p>DECRETO - Ato administrativo da competência exclusiva dos Chefes de Executivo, destinados a por em execução uma disposição legal</p> <p>DECRETO - Ato normativo que é determinação escrita, emana do Chefe de Estado, ou outra autoridade superior</p>	
<p>DECRETO–LEI - Ato normativo empregado em períodos de execução que o Chefe de Estado expede, com força de lei, por estar absorvendo, anormalmente, as funções próprias do Legislativo, eventualmente suspenso</p>	
<p>DELIBERAÇÃO - (Quando de órgão colegiado, Use RESOLUÇÃO)</p>	
<p>DEMONSTRATIVO - (Use QUADRO DEMONSTRATIVO)</p>	
<p>DEPOIMENTO - Declaração em juízo ou perante autoridade competente ou ainda perante um pesquisador sobre pessoa ou assunto que está sendo investigado e/ou estudado</p>	DEPOIMENTO EM SINDICÂNCIA
<p>DESIGNAÇÃO - Indicação de pessoa para cargo ou função feita por autoridade competente</p>	
<p>DESPACHO - Decisão proferida por autoridade em caso de matéria submetida à sua apreciação</p>	
<p>DEVOLUTIVA - Efeito de um recurso que, embora interposto e processado, não impede a execução daquilo que foi julgado</p>	DEVOLUTIVA DE APROVEITAMENTO DOS INSTRUTORES DEVOLUTIVA DE APROVEITAMENTO DOS TREINADOS
<p>DIÁRIO - Caderno em que se anota as principais ocorrências de cada jornada de trabalho nos canteiros de obras e/ou nas pesquisas de campo. Também chamado caderneta de campo</p>	DIÁRIO DE CAMPO DIÁRIO DE MÁQUINA DIÁRIO DE NÁUTICA DIÁRIO DE PESQUISA
<p>DIÁRIO - Livro de anotações de despesas diárias</p>	DIÁRIO FINANCEIRO DIÁRIO GERAL
<p>DIÁRIO DE CLASSE - Caderneta contendo nomes e frequência diária de alunos (O mesmo que CADERNETA DE CLASSE)</p>	
<p>DIPLOMA - Título com que se confere um cargo, dignidade, privilégio ou se concede a habilitação profissional a alguém</p>	DIPLOMA DE CURSO DIPLOMA DE GRAUS ACADÊMICOS

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
DIRETRIZ ORÇAMENTÁRIA - Conjunto de normas a serem seguidas na elaboração de um orçamento	
DISSERTAÇÃO - Digressão escrita sobre algum tema. Na universidade, trabalho que visa a obtenção do grau acadêmico de mestre	
DOCUMENTÁRIO - Documento em imagem ou som, podendo ser veiculada por rádio e/ou televisão ou, ainda, integrar um acervo	CD DISCO MAGNÉTICO FILME FITA MAGNÉTICA FOTOGRAFIA VÍDEO
DOCUMENTO NORMATIVO - (Use ATO NORMATIVO)	
DOSSIÊ - Unidade documental que se reúnem informalmente documentos de natureza diversa com uma finalidade específica	DOSSIÊ DE EMPRÉSTIMO DOSSIÊ DE OBRA/LIVRO DOSSIÊ DE PEÇA (MUSEU) DOSSIÊ TEMÁTICO
EDITAL - Aviso mandado publicar por autoridade competente em órgão oficial de imprensa ou mandado afixar em lugar público onde seja facilitada a leitura	EDITAL DE ABERTURA DE EDITAL EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO EDITAL DE CONCURSO EDITAL DE CONVOCAÇÃO EDITAL DE DIVULGAÇÃO EDITAL DE ELEIÇÃO EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO EDITAL DE INSCRIÇÃO EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA SORTEIO (ESCOLA DE APLICAÇÃO) EDITAL DE LICITAÇÃO
EMENTA - Resumo de programa de ensino	
ESCALA - Quadro designatório de horários consecutivos para entrada e saída de funcionários no desempenho de determinada função	ESCALA DE ESTAGIÁRIO ESCALA DE PLANTÃO ESCALA DE SERVIÇO DE PLANTÃO ESCALA DE VIGILÂNCIA ESCALA DIÁRIA E MENSAL DE FUNCIONÁRIOS

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
ESTATUTO - Conjunto de normas em torno das quais devem girar todas as atividades de um órgão, associação ou segmento social a que ele se refira. Regula direitos, deveres e obrigações	ESTATUTO GERAL DA USP
ESTUDO - (Use PAPER/TEXTO)	
ESTRUTURA CURRICULAR - (O mesmo que GRADE CURRICULAR)	
EXEMPLAR DE OBRA/LIVRO (ORIGINAL) - Arte final de um livro na forma definitiva para ser impresso	
EXPEDIENTE - Conjunto de processos ou de outros documentos	EXPEDIENTE DE ELEIÇÃO
EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS - Sugestão ou justificativa para que se expanda um ato ou se tome uma providência. Tradicionalmente restrito ao expediente dirigido ao Presidente da República ou ministros ou autoridades diretamente à ele subordinadas para informá-lo de algo ou para propor algo	
EXTRATO - Resumo de documentos publicado no Diário Oficial	EXTRATO EDITAIS EXTRATO DO FGTS EXTRATO DE RECONCILIAÇÃO BANCÁRIA
EXTRATO BANCÁRIO - Relação de débitos e créditos de determinada conta bancária designando-se a data e as modalidades da movimentação	
FATURA - Relações que acompanha a remessa de mercadorias expedidas, ou que se remete mensalmente ao comprador ou consumidor, com a designação das quantidades, marcas, pesos, preços e importâncias, podendo tais referências ser substituídas pela menção dos números e valores das notas fiscais extraídas e guardados conforme determinações da lei	FATURA DE SERVIÇOS HOSPITALARES FATURA DE TARIFAS DE ÁGUA/ESGOTO/LUZ
FAX - (Use a espécie documental veiculada por fax)	
FICHA - Formato retangular de papel encorpado de tamanho padronizado usado para o registro de informações sucintas	FICHA - ÍNDICE DE LOCALIZAÇÃO DE PROCESSOS ATÉ 1991 FICHA DE PESSOAS ATENDIDAS EM PROJETOS SOCIAIS FICHA DE ABATE DE ANIMAIS FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PARTICIPANTES DE PROJETOS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO E LAZER FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS FICHA DE ANDAMENTO INTERNO E EXTERNO DE PROCESSOS JUDICIAIS FICHA DE ATENDIMENTO CLINICO EMERGENCIAL FICHA DE AVALIAÇÃO DE CURSO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	FICHA DE AVALIAÇÃO DE EXAMES FÍSICOS FICHA DE AVALIAÇÃO DE PACIENTE FICHA DE AVALIAÇÃO SÓCIO - ECONÔMICA FICHA DE CADASTRO FICHA DE CADASTRO DE BEM PATRIMONIAL FICHA DE COMUNICAÇÃO DE DOENÇA FICHA DE COMUNICAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MATERIAL CIRÚRGICO FICHA DE CONSULTA FICHA DE CONTRATO DE LICITAÇÃO FICHA DE CONTROLE DE ABONOS E SAÍDAS FICHA DE CONTROLE DE ALUNOS DE CONVENIO FICHA DE CONTROLE DE ANTIBIÓTICO FICHA DE CONTROLE DE ASSUNTO FICHA DE CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS FICHA DE CONTROLE DE COMISSIONAMENTOS FICHA DE CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA FICHA DE CONTROLE DE EMBARCAÇÃO FICHA DE CONTROLE DE EQUIPAMENTOS FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE FICHA DE CONTROLE DE FAX FICHA DE CONTROLE DE FÉRIAS FICHA DE CONTROLE DE HORAS COMPENSADAS FICHA DE CONTROLE DE LICENÇA PRÊMIO FICHA DE CONTROLE DE PRAZOS FICHA DE CONTROLE DE PROFESSORES VISITANTES FICHA DE CONTROLE DE PRONTUÁRIOS FICHA DE CONTROLE DE RONDAS NOTURNAS FICHA DE CONTROLE DE TELEFONEMAS INTERURBANOS FICHA DE CONTROLE DE TRÁFEGO FICHA DE CONTROLE DE TRIAGEM DE PACIENTES FICHA DE CONTROLE DE USO DE CARROS OFICIAIS FICHA DE CONTROLE DE VIATURAS FICHA DE CONVÊNIO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	FICHA DE DETERMINAÇÃO DE TEOR DA MATÉRIA ORGÂNICA FICHA DE DOADORES E DE RECEPTORES DE SANGUE FICHA DE EMPRÉSTIMO DE LIVRO FICHA DE EMPRÉSTIMO DE MATERIAL FÓSSIL FICHA DE ENCAMINHAMENTO DE ENFERMAGEM FICHA DE ENTRADA E SAÍDA DE ESTOQUE DE MATERIAL VEGETAL FICHA DE ENTREVISTAS FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA FICHA DE EXAMES MÉDICOS FICHA DE EXTRAÇÃO DE AMORFOS FICHA DE IDENTIFICAÇÃO FICHA DE INFORMAÇÕES FICHA DE INSCRIÇÃO FICHA DE INSCRIÇÃO DE USUÁRIO FICHA DE INSCRIÇÃO EM CURSO FICHA DE INSCRIÇÃO EM SEMINÁRIO FICHA DE INSCRIÇÃO PARA SORTEIO DE VAGA (ESCOLA DE APLICAÇÃO) FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE EPIDEMIOLÓGICA FICHA DE LANÇAMENTO FICHA DE LANÇAMENTO DE DIFRATOGRAMA FICHA DE LEGISLAÇÃO POR ASSUNTO FICHA DE LEGISLAÇÃO POR NÚMERO FICHA DE MANEJO DE ANIMAIS FICHA DE MATRÍCULA FICHA DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL FICHA DE NASCIMENTO DE ANIMAIS FICHA DE NOMEAÇÃO FICHA DE ÓBITOS DE ANIMAIS FICHA DE OBRA/LIVROS FICHA DE OCORRÊNCIAS DE VIGILÂNCIA FICHA DE PESQUISA FICHA DE PESQUISA FICHA DE PESQUISA DE CAMPO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	FICHA DE PRESENÇA EM REUNIÕES FICHA DE REGISTRO DE VACINAÇÃO FICHA DE REMESSA DE MOEDA ESTRANGEIRA AO EXTERIOR FICHA DE REPAROS FICHA DE REQUISIÇÃO FICHA DE RESULTADO DE EXAMES FICHA DE RESULTADOS DE TESTES FICHA DE SALÁRIO MATERNIDADE FICHA DE SALÁRIO-FAMÍLIA FICHA DE TRIAGEM DE PACIENTES FICHA DE UNIDADES REFERENTES A VERBAS GASTAS FICHA DE VENDA DE OBRA/LIVRO PELO TELEMARKETING FICHA DE VENDA PELO TELEMARKETING FICHA DEVOLUTIVA FICHA DIÁRIA DE PRODUTOS (ALMOXARIFADO) FICHA FINANCEIRA FICHA FINANCEIRA DE PRODUTO EM ESTOQUE FICHA GERAL DE CONTROLE DE VERBAS FICHA GERAL DE VERBAS GASTAS FICHA ÍNDICE DE LOCALIZAÇÃO DE PRONTUÁRIOS FICHA MENSAIS REPRODUTIVAS DE ANIMAIS FICHA MENSAL DE CONTROLE DE COMBUSTÍVEL FICHA TÉCNICA DE CONSERVAÇÃO DE PEÇA (MUSEU).
FILIPETA - Volante de pequeno formato distribuído com finalidade publicitária	FILIPETA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS
FILME - Sequência de imagens em movimento ou não fotografados em base flexível de acetato de celulose	FILME RADIOGRÁFICO
FITA BACKUP - Cópia de segurança de arquivos eletrônicos	
FLUXOGRAMA - Representação gráfica da definição, análise e solução de um problema ou de rotinas de trabalho	FLUXOGRAMA DE TRABALHO
FOLDER/FOLHETO - Publicação de pequeno formato para divulgação de curso ou evento	FOLDER DE EVENTO FOLHETO DE DIVULGAÇÃO DE EVENTO
FOLHA - Unidade de livro, revista ou jornal cujas faces tem o nome de página	FOLHA DE LEITURA DE ENSAIO (DE LABORATÓRIO)

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	FOLHA DE RESPOSTA DE PROVAS
FOLHA - Pedaco de papel de determinado tamanho, formato, espessura ou cor usado para registros escritos, sejam textuais, sejam iconográficos	FOLHA MENSAL DE FREQUÊNCIA
FOLHA DE FREQUÊNCIA - (Use LISTA DE FREQUÊNCIA)	FOLHA DE FREQUÊNCIA MENSAL
FOLHA DE PAGAMENTO - Lista que comprova pagamento de vencimentos a funcionários	
FONETOGRAFIA - Suporte de medidas acústicas	
FORMULÁRIO - Modelo de espécies ou tipos documentais contendo espaços para o registro de dados variáveis	FORMULÁRIO – BOLETIM DE SERVIÇO FORMULÁRIO DE AGÊNCIAS DE FOMENTO FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DE PACIENTES FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE MATERIAIS CONTROLADOS FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE REPRODUÇÃO DE OBRA (MUSEU) FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO MÉDICA FORMULÁRIO DE CADASTRO INDIVIDUAL DE VEÍCULO OFICIAL FORMULÁRIO DE CALCULO FORMULÁRIO DE COMPENSAÇÃO FORMULÁRIO DE CONTROLE DE DIETAS FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ENTREGA DE FATURAMENTO FORMULÁRIO DE CONTROLE DE MATERIAIS DE CAMPO FORMULÁRIO DE CONTROLE DE TEMPERATURA FORMULÁRIO DE COTA (ALMOXARIFADO, LAVANDERIA, FARMÁCIA, ETC.) FORMULÁRIO DE CREDENCIAMENTO DE RESIDÊNCIA MÉDICA FORMULÁRIO DE DEVOLUÇÃO DE MATERIAL FORMULÁRIO DE ENQUADRAMENTO FORMULÁRIO DE EXERCÍCIOS FORMULÁRIO DE IDENTIDADE DO USUÁRIO FORMULÁRIO DE INDENIZAÇÃO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO FORMULÁRIO DE INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO FORMULÁRIO DE LIGAÇÃO TELEFÔNICA FORMULÁRIO DE MATRÍCULA

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	FORMULÁRIO DE MOVIMENTAÇÃO PATRIMONIAL FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ANÁLISE FORMULÁRIO DE PREPARAÇÃO DE AMOSTRA PARA ANÁLISE QUÍMICA FORMULÁRIO DE PRESCRIÇÃO DE NPP (NUTRIÇÃO PARENTERAL PROLONGADA) FORMULÁRIO DE PRESCRIÇÃO DIETÉTICA FORMULÁRIO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA FORMULÁRIO DE QUADRO DEMONSTRATIVO DA FROTA DE VEÍCULOS FORMULÁRIO DE RECADASTRAMENTO DE INATIVOS FORMULÁRIO DE RECEITA DE FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS FORMULÁRIO DE RECEITA MÉDICA FORMULÁRIO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS FORMULÁRIO DE RESCISÃO CONTRATUAL FORMULÁRIO DE RESULTADO DE EXAME FORMULÁRIO DE RESULTADO FINAL DE ANÁLISE FORMULÁRIO DE SEGURO DESEMPREGO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL FORMULÁRIO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE FORMULÁRIO DE USO DE APARELHOS FORMULÁRIO DE USO DE VIATURAS FORMULÁRIO DE VISITA TÉCNICA FORMULÁRIO E CONTROLE DE MATERIAL FORMULÁRIO E USO DE EMBARCAÇÕES FORMULÁRIO OFICIAL DE DESLIGAMENTO FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTAS DE CURSOS DE EXTENSÃO FORMULÁRIO PARA ATUALIZAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PESQUISA FORMULÁRIO PARA PLEITEAR APOSENTADORIA AO INSS FORMULÁRIO PARA PLEITEAR APOSENTADORIA ESPECIAL FORMULÁRIO PARA PLEITEAR PECÚLIO AO INSS FORMULÁRIO PARA RESCISÃO CONTRATUAL DA USP FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DE USUÁRIO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	FORMULÁRIO CAPES FORMULÁRIO CNPq FORMULÁRIO DE ATRIBUIÇÃO DE FUNÇÃO FORMULÁRIO DE CADASTRO DE FORNECEDORES FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES FORMULÁRIO DE ÓBITO PARA PROVA DE MORTE FORMULÁRIO DE PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS SOBRE ACIDENTES DE TRABALHO (CIPA) FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE CURSO FORMULÁRIO DE REMESSA DE MOEDA ESTRANGEIRA
FOTO/FOTOGRAFIA - Imagem obtida por processo de fixação fotossensível	FOTO DE CROMOSSOMA
FOTOLITO - Película transparente de acetato onde se registra por meios fotomecânicos à texto ou imagem que se deseja imprimir. Serve de matriz para a gravação de chapas destinadas a impressão pelo sistema offset	FOTOLITO DE OBRA/LIVRO
GRADE CURRICULAR - Composição das várias disciplinas que compõem um curso	
GRÁFICO - Comunicação representada por desenho técnico; em geral, resultado de pesquisa	GRÁFICO DE DERRIFICAÇÃO DE ARGILAS GRÁFICO DE EXTRAÇÃO DE AMORFOS
GUIA - Comprovante de pagamento, de expedição de papéis, de transferência de alunos, de encaminhamento médico	GUIA DE ACERVO GUIA DE ANULAÇÃO GUIA DE AUTORIZAÇÃO DE ENTRADA/SAÍDA DEMATERIAL EM NAVIO GUIA DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO AO NAVIO GUIA DE BASE DE DADOS GUIA DE BIBLIOTECA GUIA DE CONSIGNAÇÃO EXTERNA (VENDA DE LIVROS) GUIA DE ENCAMINHAMENTO MÉDICO GUIA DE IMPORTAÇÃO GUIA DE LIVRE TRÂNSITO GUIA DE PAGAMENTO DE CÓPIAS GUIA DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO GUIA DE RECOLHIMENTO GUIA DE RECOLHIMENTO DE EMBALSAMAMENTO E FORMALIZAÇÃO GUIA DE REMESSA DE NUMERÁRIO GUIA DE REQUISIÇÃO DE EXAME

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	GUIA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL GUIA DO PÓS-GRADUANDO GUIA JUDICIAL DE RECOLHIMENTO GUIA MÉDICA
HISTÓRICO ESCOLAR - Instrumento de controle acadêmico de alunos contendo disciplinas cursadas e as respectivas notas	
HOMOLOGAÇÃO - Instrumento que registra a aprovação por autoridade judicial ou administrativa de certos atos para que produzam efeitos juridicamente válidos	HOMOLOGAÇÃO DE SELEÇÃO DE PESSOAL HOMOLOGAÇÃO DE CONCURSO
INDICAÇÃO - Encaminhamento de propostas ou sugestões à presidência ou a autoridades de órgão ou à comissão competente para tomar conhecimento e dar solução	
INFORMAÇÃO - Esclarecimento dado à autoridade superior feito por funcionário subalterno incumbido de estudo de um processo	INFORMAÇÃO SOBRE ACUMULAÇÃO DE CARGOS INFORMAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CONTRATO INFORMAÇÃO DE DESIGNAÇÃO INFORMAÇÃO DE ENQUADRAMENTO
INFORMATIVO PROTEOS - Tela inicial que proporciona informações sobre o uso dos vários sistemas informatizados da USP	
INFORME - Descrição de fato ou fenômeno tal como foi visto e constatado	INFORME DE RENDIMENTO
INSTRUÇÃO - Orientação para a execução de atos normativos	INSTRUÇÃO NORMATIVA
INVENTÁRIO - Rol de bens, ou de itens de um estoque ou acervo	INVENTÁRIO ANUAL DE ESTOQUE INVENTÁRIO DE ACERVO INVENTÁRIO PATRIMONIAL
IMPRESSOS - (O mesmo que FORMULÁRIO)	LÂMINA HISTOLÓGICA
LÂMINA - Pequena placa de vidro que serve de porta-objeto em microscopia	
LANÇAMENTO - Anotações contábil geralmente em livro próprio	
LAUDO - Parecer de especialista no qual expõe observações e estudos a respeito de objeto sobre o qual lhe foi solicitada uma perícia	LAUDO DE ANÁLISE LAUDO DE ENTREVISTA LAUDO DE EXAMES RADIOGRÁFICOS LAUDO DE NECRÓPSIA LAUDO DE PERÍCIA LAUDO DE RESULTADOS

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	LAUDO PSICOLÓGICO LAUDO TÉCNICO
LAYOUT - Diagramação de desenhos, letras e imagens em suporte determinado e limitado em geral anterior à impressão	LAYOUT DE CARTAZ LAYOUT DE CATÁLOGO LAYOUT DE CONVITE LAYOUT DE FOLDER
LEGISLAÇÃO - (Use ATOS NORMATIVOS)	
LEI - Ato normativo que é regra de direito ditada pela autoridade estatal e tornada de obediência obrigatória para manter, numa comunidade, a ordem e o desenvolvimento	
LEVANTAMENTO ESTATÍSTICO - Pesquisa e sistematização de dados estatísticos	
LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO - Conjunto de operações de medidas de distâncias, ângulos e alturas necessárias à preparação de uma planta topográfica	
LISTA/LISTAGEM - Rol de nomes ou itens reunidos com finalidade específica. (Ver também Relação)	LISTA DE AQUISIÇÃO DE MUSEU LISTA DE BOLSAS-ALIMENTAÇÃO LISTA DE COMPROVANTE DE RENDA LISTA DE CONSUMO DE ANTIBIÓTICOS LISTA DE CONVOCAÇÃO LISTA DE DUPLICATAS LISTA DE ESPERA (BANCO DE DADOS) LISTA DE FORMAÇÃO DE TURMAS LISTA DE FREQUÊNCIA LISTA DE MATERIAL LISTA DE NOTAS LISTA DE PONTOS LISTA DE PREÇOS (VENDA DE LIVROS) LISTA DE PRESENÇA EM CURSOS LISTA DE PRESENÇA EM REUNIÕES DE COLEGIADOS LISTA DE RECONVOCAÇÃO LISTA DE SAÍDA DE OBRAS/LIVROS PARA AS LIVRARIAS LISTA DE VAGAS LISTA DE VISITANTES

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	LISTA ORÇAMENTÁRIA LISTAGEM DE BENS PARA DESINCORPORAÇÃO LISTAGEM DE CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR LISTAGEM DE CONTROLE DE ESTOQUE LISTAGEM DE DESPESAS REQUISITADAS LISTAGEM DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA LISTAGEM DE FORMAÇÃO DE TURMA LISTAGEM DE IMPR. DDO LISTAGEM DE IMPR. FECH. (ADIANTAMENTO) LISTAGEM DE IMPR. FECH. (FINANCEIRO) LISTAGEM DE POPULAÇÃO ALVO LISTAGEM DE PROCESSOS PROTOCOLADOS AUTUADOS LISTAGEM DE REAJUSTES DE PREÇOS LISTAGEM DE REGISTRO DE DADOS DE CONTROLE DE QUALIDADE LISTAGEM DE ROUPAS E OBJETOS DE PACIENTES NÃO RECLAMADOS. LISTAGEM SUMARIADAS LISTAGEM DE DESPESAS REQUISITADAS
LIVRO - Conjunto de páginas em branco, em geral encadernado destinado a receber dados	LIVRO DE AGENDAMENTO LIVRO DE ASSINATURAS LIVRO DE ATAS LIVRO DE CONTROLE DE AMOSTRAS LIVRO DE CONTROLE DE ANESTÉSICOS LIVRO DE CONTROLE DE AUTÓPSIAS LIVRO DE CONTROLE DE DOCUMENTOS ARQUIVADOS LIVRO DE CONTROLE DE DOCUMENTOS INTERNOS LIVRO DE CONTROLE DE ENTREGA DE MATERIAL LIVRO DE CONTROLE DE MATERIAL HISTOLÓGICO LIVRO DE CONTROLE DE NUMERAÇÃO DE EDITAIS LIVRO DE CONTROLE DE NUMERAÇÃO DE PORTARIAS INTERNAS LIVRO DE CONTROLE DE PERTENCES DE PACIENTES LIVRO DE CONTROLE DE TRÂNSITO DE PESSOAS E DE OBJETOS LIVRO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL LIVRO DE PRESENÇA

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	LIVRO DE PROTOCOLO LIVRO DE REGISTRO DE BIÓPSIAS LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS LIVRO DE REGISTRO DE CONTRATO LIVRO DE REGISTRO DE ESTOQUE LIVRO DE REGISTRO DE EXPEDIÇÃO DE CARTEIRA DE SAÚDE LIVRO DE REGISTRO DE PACIENTE LIVRO DE REGISTRO DE PESSOAS LIVRO DE REGISTRO DE PROCESSOS OU DE PROTOCOLO LIVRO DE TRIAGEM DE PACIENTES EM HOSPITAIS LIVRO DE VISTORIA DE MUSEU LIVRO REGISTRO DE MEDICAMENTO CONTROLADO
MANIFESTO - Declaração pública das razões que justificam um ato	
MANIFESTO DE CARGA - Rol de carga conduzida por algum meio de transporte	
MANUAL - Publicação contendo normas a serem seguidas no cumprimento das rotinas e atividades de um órgão ou de uma área	MANUAL DA CID (CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS) MANUAL DE APLICAÇÃO MANUAL DE AQUISIÇÃO MANUAL DE ATIVIDADES MANUAL DE CONTRATO MANUAL DE CONVÊNIOS MANUAL DE MÁQUINAS MANUAL DE NORMAS MANUAL DE OPERAÇÃO MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA PROFESSORES MANUAL DE PROCEDIMENTOS TÉCNICOS MANUAL DE PROGRAMA E SISTEMA MANUAL DE ROTINAS MANUAL DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA MANUAL DO INSTRUTOR MANUAL INFORMATIVO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
<p>MAPA - Representação em superfície plana de um local</p> <p>MAPA - Quadro sinóptico, gráfico ou textual</p> <p>MAPA - Lista descritiva, relação</p>	<p>MAPA DE ACOMPANHAMENTO</p> <p>MAPA DE APURAÇÃO DE ELEIÇÃO</p> <p>MAPA DE CONTROLE DE MATERIAL ALIMENTAR EM HOSPITAIS</p> <p>MAPA DE CUSTO REAL</p> <p>MAPA DE INSTALAÇÃO</p> <p>MAPA DE PESQUISA DE CAMPO</p> <p>MAPA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS</p> <p>MAPA DE RISCO (CIPA)</p> <p>MAPA MENSAL DE APURAÇÃO DAS IMPORTAÇÕES.</p> <p>MAPA MENSAL DE CUSTO PER CAPITA</p> <p>MAPA MENSAL DE ESTOQUE</p> <p>MAPA-RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS</p> <p>MAPA TOPOGRÁFICO DE ACERVO</p>
<p>MAQUETE - Esboço em miniatura de projeto de arquitetura, engenharia, cenografia ou decoração. Miniatura de uma exposição de obras de arte.</p>	
<p>MEDIDA PROVISÓRIA - Ato normativo de iniciativa de poder executivo que prescinde de tramitação no poder legislativo.</p>	
<p>MEMORANDO - Forma de correspondência interna usada para assuntos rotineiros.</p>	<p>MEMORANDO DE REQUISIÇÃO</p>
<p>MEMÓRIA - (Use ATA)</p>	
<p>MEMÓRIA TÉCNICA - (Use RELATÓRIO)</p>	
<p>MEMORIAL DESCRITIVO - Texto usado em engenharia, arquitetura e urbanismo que acompanha os desenhos de um projeto, no qual são explicados e justificados os critérios adotados, as soluções e outros pormenores</p>	
<p>MENSAGEM - Comunicação curta verbal ou escrita</p>	<p>MENSAGEM DE RÁDIO</p> <p>MENSAGEM POR E-MAIL</p>
<p>MINUTA - Pré original ou rascunho corrigido, sem os sinais de validação</p>	<p>MINUTA DE CONVÊNIO</p> <p>MINUTA DE PORTARIAS</p> <p>MINUTA DE CONTRATO</p>
<p>MOÇÃO - Proposta apresentada ao plenário de uma assembleia para ser votada</p>	
<p>MODELO - Estrutura formal obrigatória a ser seguida na elaboração de documentos</p>	<p>MODELO DE AVALIAÇÃO SELETIVA</p> <p>MODELO DE LISTA DE PRESENÇA</p>

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
MOSAICO - (Use QUADRO)	
NORMA - Preceito destinado a facilitar a execução de atos de rotina	NORMA ADMINISTRATIVA NORMA DE PROCEDIMENTO NORMA DE REALIZAÇÃO DE ENSAIOS (DE LABORATÓRIO) NORMA DE UTILIZAÇÃO NORMA INTERNA
NOTA - Breve comunicação ou exposição escrita	NOTA DE ANULAÇÃO NOTA DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS NOTA DE BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS NOTA DE CONSUMO DE MEDICAMENTO NOTA DE EMPENHO DE ADIANTAMENTO NOTA DE EMPENHO ESTIMATIVA NOTA DE EMPENHO ORDINÁRIO NOTA DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS NOTA PARA PUBLICAÇÃO NA IMPRENSA NOTA-GUIA
NOTA DE CONSUMO - Registro simplificado de despesa	NOTA DE ANULAÇÃO
NOTA DE EMPENHO - Compromisso de pagamento a ser efetuado em razão de compra de um objeto, um bem ou uma prestação de serviços	NOTA DE EMPENHO DE ADIANTAMENTO NOTA DE EMPENHO ESTIMATIVO NOTA DE EMPENHO ORDINÁRIO
NOTA FISCAL - Relação numerada na qual se especificam as mercadorias vendidas indicando-se os preços unitários e total e que obrigatoriamente as acompanha na entrega ao comprador	
NOTA DE RECEBIMENTO - Comprovante de material recebido	
NOTA DE TRANSFERÊNCIA - Comprovante de material transferido	
NOTIFICAÇÃO - Ciência dada a alguém relacionada com um ato ou processo em que ela é interessada	NOTIFICAÇÃO DE FÉRIAS NOTIFICAÇÃO DO INSS SOBRE APOSENTADORIA
OFÍCIO - Forma de comunicação escrita entre subalternos e autoridades e entre os órgãos públicos e os particulares, em caráter oficial	OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO OFÍCIO SIGILOSO
OFÍCIO-CIRCULAR - Ofício multiplicado, de igual teor, passado a vários órgãos ou pessoas simultaneamente	

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
ORÇAMENTO - Cálculo de receita e despesa ou cálculo para se fazer uma obra ou realizar um serviço	
ORDEM DO DIA - Expediente predeterminado dos trabalhos de cada dia ou a serem desenvolvidos em uma reunião	
ORDEM DE SERVIÇO - Determinação técnica ou administrativa expedida por escrito por autoridade dirigida a responsáveis por obras ou serviços	ORDEM DE INÍCIO DE CONSTRUÇÃO
ORGANOGRAMA - Quadro descritivo, em forma geométrica, de uma organização ou serviço, indicando as interligações das suas unidades constitutivas	
ORIGINAL DE OBRAS - Minuta de livro a ser publicado	
PANFLETO - Impresso de pequeno formato destinado à divulgação de evento (Ver também FOLDER E FILIPETA)	PANFLETO DE DIVULGAÇÃO DE EXPOSIÇÃO
PAPELETA - Memorando interno comumente usado na área contábil	PAPELETA DE CÁLCULO PAPELETA CONTÁBIL PAPELETA DE RESCISÃO CONTRATUAL
PAPER/TEXTOS - Trabalho científico resultado de pesquisa, reflexão ou análise	TEXTO ANALÍTICO TEXTO DE PESQUISA TEXTO DE PALESTRA
PARECER - Opinião técnica ou jurídica sobre determinado assunto, ser vindo de base para decisão	
PARTITURA - Disposição gráfica das partes instrumentais e/ou vocais de uma composição musical de modo a permitir a sua leitura e execução	
PASTA DE ALUNO - (O mesmo que PRONTUÁRIO DE ALUNO)	
PASTA DE CURSO - (O mesmo que EXPEDIENTE DE CURSO)	
PASTA DE ELEIÇÃO - (O mesmo que EXPEDIENTE DE ELEIÇÃO)	
PAUTA - Relação de itens a serem abordados em uma reunião ou a serem desenvolvidos numa gestão administrativa	PAUTA DE PLANEJAMENTO PAUTA DE REUNIÃO PAUTA PARA A IMPRENSA
PEDIDO (Use SOLICITAÇÃO)	
PETIÇÃO - Requerimento dirigido à autoridade judicial ou a outra autoridade. (Use REQUERIMENTO)	
PLANILHA - Tabela contendo campos a serem preenchidos com dados	PLANILHA CONTÁBIL

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	PLANILHA DAS FOLHAS DE PAGAMENTO PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE AVALIAÇÃO PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE CONTROLE DE DOENÇA PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DO PAE PLANILHA DE CARDÁPIO PLANILHA DE CONFIRMAÇÃO DE CRÉDITO PLANILHA DE CONTROLE PLANILHA DE CONTROLE DE AVALIAÇÕES DE JÚRI PLANILHA DE CONTROLE DE PROCESSOS DE CONCURSO PLANILHA DE CONTROLE DE VAGAS PLANILHA DE CONTROLE DE VAGAS DE DOCENTES PLANILHA DE CUSTO PLANILHA DE CUSTO DE MATERIAIS PLANILHA DE ENSAIOS PLANILHA DE HORA-EXTRA PLANILHA DE MEDIÇÃO PLANILHA DE ORÇAMENTO PLANILHA DE PRODUÇÃO PLANILHA DE PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA PLANILHA DE QUANTIFICAÇÃO PLANILHA DE RECADASTRAMENTO PLANILHA DE REFEIÇÃO PLANILHA DE RETIFICAÇÃO DE FREQUÊNCIA PLANILHA DOS CARDÁPIOS PLANILHA ETAPAS DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES
PLANO - Projeto ou empreendimento com uma finalidade determinada Projeto de uma ação a ser realizada	PLANO DE AÇÃO ANUAL PLANO DE ARQUITETURA PLANO DE AULA PLANO ESCOLAR ANUAL PLANO INDIVIDUAL DE ESTÁGIO
PLANTA - Representação gráfica da projeção horizontal de edifício, de instalações ou de cidade	PLANTA BAIXA PLANTA DE AMBIENTE

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
PLANTA - Representação gráfica da posição exata de um terreno com logradouros vizinhos	
PORTARIA - Ato pelo qual as autoridades competentes determinam providências de caráter administrativo, impõem normas, definem situações funcionais, aplicam penas disciplinares e atos semelhantes	PORTARIA DE DESIGNAÇÃO PORTARIA DE NOMEAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS - Conjunto de documentos que comprovam o gasto de numerário exatamente de acordo com a finalidade inicialmente proposta	
PROCESSO - Unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa no decurso de uma ação administrativa ou judiciária formando um conjunto materialmente indivisível	PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS POR ADIANTAMENTO PROCESSO ANUAL DE CONTROLE DE INGRESSO DE VISITANTES (CEPEUSP) PROCESSO ANUAL SELETIVO DE SERVIDORES PROCESSO DE ADIANTAMENTO PROCESSO DE ADIANTAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS PROCESSO DE ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS PROCESSO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR PROCESSO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR (INDIVIDUAL OU COLETIVO) PROCESSO DE ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS PROCESSO DE APOSENTADORIA DE SERVIDOR PROCESSO DE APROVAÇÃO DE ESTRUTURA CURRICULAR PROCESSO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BEM OU SERVIÇO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE PUBLICAÇÕES PROCESSO DE AQUISIÇÃO POR IMPORTAÇÃO PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA AFASTAMENTO DE FUNCIONÁRIO PROCESSO DE BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS PROCESSO DE BUSCA DE MARCAS PROCESSO DE BUSCA DE PATENTES PROCESSO DE CALENDÁRIO ANUAL PROCESSO DE CALENDÁRIO ANUAL (CEPEUSP) PROCESSO DE COLIDÊNCIA DE MARCAS PROCESSO DE COMISSIONAMENTO DE SERVIDOR PROCESSO DE COMPRAS ANULADO OU REVOGADO PROCESSO DE CONCURSO PROCESSO DE CONCURSO DE CARREIRA DOCENTE

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	<p> PROCESSO DE CONCURSO VESTIBULAR PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TERCEIROS PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO OU DE AQUISIÇÃO OU LOCAÇÃO DE BENS PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE ORIENTADOR PROCESSO DE CRIAÇÃO DE PROGRAMA DE PÓSGRADUAÇÃO PROCESSO DE CURSO PROCESSO DE DEPÓSITO DE MARCA PROCESSO DE DEPÓSITO DE PATENTE PROCESSO DE DISPENSA/INEXIBILIDADE PROCESSO DE DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE BENS PROCESSO DE ELEIÇÃO PROCESSO DE ELEIÇÃO DE DIRETOR E VICE-DIRETOR PROCESSO DE ELEIÇÃO DE REITOR E VICE-REITOR PROCESSO DE ELEIÇÃO DE REPRESENTANTE DISCENTE PROCESSO DE ELEIÇÃO DE REPRESENTANTE DOCENTE PROCESSO DE ELEIÇÃO DE SERVIDOR PARA REPRESENTAÇÃO EM COLEGIADOS PROCESSO DE ESTAGIÁRIO INDIVIDUAL PROCESSO DE ESTRUTURA CURRICULAR PROCESSO DE FORMATURA PROCESSO DE FORMATURA PROCESSO DE HERANÇAS VACANTES OU TESTAMENTÁRIAS PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO (SAT) PROCESSO DE INGRESSO DE CANDIDATOS PROCESSO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE LICITAÇÃO DE BENS PROCESSO DE LICITAÇÃO DE IMÓVEIS PROCESSO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA PROCESSO DE PROPOSTA DE ESTRUTURA CURRICULAR PROCESSO DE PROPOSTA DE EXTINÇÃO DE CURSOS PROCESSO DE PROPOSTAS DE NOVAS DISCIPLINAS PROCESSO DE REGISTRO DE DEPÓSITOS DE PATENTE PROCESSO DE REGISTRO DE DIPLOMA PROCESSO DE REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO </p>

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	PROCESSO DE REGISTRO DE DIPLOMA ESTRANGEIRO PROCESSO DE REGISTRO DE DIPLOMAS ESTRANGEIROS PROCESSO DE REGISTRO DE DIREITO AUTORAL PROCESSO DE REGISTRO DE SOFTWARE PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO DE PATENTES PROCESSO DE RELATÓRIO MENSAL (SAT) PROCESSO DE REPRESENTANTE NÃO DOCENTE. PROCESSO DE RESSARCIMENTO DE TERCEIROS PROCESSO DE SINDICÂNCIA E ADMINISTRATIVO PROCESSO DE TOMBAMENTO PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS ENTRE UNIDADES PROCESSO DE VAGAS PROCESSO INDIVIDUAL DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO PROCESSO INDIVIDUAL DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIDOR PROCESSO INDIVIDUAL DE CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR PROCESSO REFERENTES À ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
PROCESSO SELETIVO - Série de provas realizadas para a seleção de funcionários	
PROCURAÇÃO - Instrumento que legitima a outorga que uma pessoa concede a outra para realizar transações em seu nome	
PROCURAÇÃO - Autorização pela qual alguém dá a outrem poderes para, em seu nome, praticar atos e administrar haveres	
PROFORMA DOCUMENTO FEITO - Por formalidade	
PROGRAMA - Exposição sumária de itens conjugados a serem cumpridos em prazo previsto	PROGRAMA DE CURSO PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO DE CURSOS E BOLSAS PARA ESTUDANTES ESTRANGEIROS PROGRAMA DE ENSINO PROGRAMA DE ESTRUTURA DE BANCO DE DADOS PROGRAMA DE MEDICAMENTOS PROGRAMA DE TREINAMENTOS
PROJETO - Empreendimento a ser realizado dentro de um determinado esquema que, em geral, comporta planejamento, pesquisa, preparo e elaboração. Pode ser arquitetônico, educacional, técnico, científico, artístico, etc.	

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
PRONTUÁRIO - Reunião cumulativa de documentos que acompanham o desempenho dos interessados na sua atuação profissional, em cursos, estágios, tratamentos médicos e psicológicos, assim como em programas educativos e de lazer	
PRONUNCIAMENTO - Ato e efeito de manifestar determinada opinião	
PROPOSIÇÃO - Pedido ou sugestão que o participante de assembleia, congresso ou reunião encaminha à mesa ou ao plenário	
PROPOSTA - Sugestão encaminhada à autoridade para que seu conteúdo faça parte de uma outra espécie documental de valor jurídico e administrativo concreto	PROPOSTA DE FORNECEDORES
PROSPECTO - (Use CATÁLOGO ou FOLDER)	
PROTOCOLADO - Documentos avulsos que recebem registro de protocolo mas não constituem processo	PROTOCOLADO DE APOSTILA DE DIPLOMA
PROTOCOLO - Comprovante da recepção de documentos caracterizado por um número que também é registrado no respectivo documento	PROTOCOLO DE RECADASTRAMENTO DE ALUNO PROTOCOLO DE REQUISIÇÃO PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS CONTROLADOS
PROVA - Trabalho escrito para avaliação de aproveitamento de aluno ou bolsista ou para testar conhecimentos de candidatos a cargo ou funções	PROVA DE ALUNO PROVA DE PROCESSO SELETIVO PROVA DE SELEÇÃO PARA RESIDÊNCIA MÉDICA
PROVA - Primeira revelação de um negativo ou impressão preliminar de um texto	PROVA DE FOTOLITO PROVA TIPOGRÁFICA
PROVA HELIOGRÁFICA - Prova de fotolito feita em papel especial com a imagem fixada por amônia, normalmente em tom azul, comumente enviada pela gráfica ao cliente, editor ou autor para a verificação do que foi gravado no fotolito e para o imprimatur antes da impressão	PROVA HELIOGRÁFICA DE OBRA (FUNDUSP)
PROVA TIPOGRÁFICA - Impressão preliminar tirada de composição tipográfica de um clichê ou de qualquer outra forma para confronto com o original, revisão e correção de erros e falhas	
QUADRO - Cercadura gráfica que limita textos, gráficos ou desenhos tornando-os facilmente visíveis ao observador (Ver também PLANILHA e TABELA)	QUADRO DE CONTROLE DE FÉRIAS QUADRO DE CONTROLE DE LICENÇA PRÊMIO QUADRO DE CONTROLE DE PASTAS DE TRABALHO QUADRO DE CONTROLE DE VAGAS QUADRO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	QUADRO DE COTAÇÕES ORÇAMENTÁRIA ANUAIS QUADRO DE DADOS E RESULTADOS ANALÍTICOS QUADRO DE DADOS METEOROLÓGICOS QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ESTÁGIOS QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE SALA QUADRO DE ESCALONAMENTO DE FÉRIAS QUADRO DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO QUADRO DE POSIÇÃO DE ESTOQUE QUADRO DE PREVISÃO DE BOLSAS QUADRO DE SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO DE TÍTULOS DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO QUADRO DEMONSTRATIVO DE CÁLCULO DE PRECATÓRIOS QUADRO DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE CONTRATO QUADRO DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO DE DIREITOS AUTORAIS QUADRO ESTATÍSTICO DE CONSUMO QUADRO ESTATÍSTICO SEMANAL QUADRO GRÁFICO DE CONTROLE E PONDO-ESTATURAL QUADRO ILUSTRATIVO PONDO-ESTATURAL QUADRO MENSAL DE MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO
QUESTIONÁRIO - Série de perguntas previamente formuladas por escrito para serem respondidas também por escrito	QUESTIONÁRIO DE PESQUISA QUESTIONÁRIO DE OPINIÃO
RAZÃO DE CONTAS CORRENTES - Livro Contábil	RAZÃO CENTRALIZADOR RAZÃO DE COMPENSAÇÃO RAZÃO DE DIÁRIO RAZÃO SISTEMA
RECEITA - Prescrição de medicamentos a serem ministrados ou elementos a serem usados no preparo de um alimento	RECEITA MÉDICA RECEITA DE FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS
RECEITUÁRIO - Relações de receitas a serem seguidas na elaboração de alimentos, ou de medicamentos	
RECIBO - Declaração por escrito de se haver recebido alguma quantia ou alguma coisa	RECIBO DAS RESCISÕES CONTRATUAIS RECIBO DE PROTOCOLO RECIBO DE DEPÓSITO RECIBO DE DEVOLUÇÃO RECIBO DE DIREITOS AUTORAIS RECIBO DE EMPRÉSTIMO DE LOCALIZAÇÃO DE PRONTUÁRIOS

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	RECIBO DE ENTREGA RECIBO DE PAGAMENTO RECIBO DE POSTAGEM RECIBO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS RECIBO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS RECIBO DE TRAMITAÇÃO DE PROTOCOLADOS
RECORTE/CLIP - Parte de jornal ou revista destacado colecionado por assuntos, nomes lugares ou datas. Em geral, são coladas em folhas formando cadernos de clipping	RECORTE DE REPORTAGEM RECORTE/CLIP NOTÍCIAS DE VEICULADOS NA IMPRENSA ESCRITA
RECURSO - Requerimento do interessado quando não aceita alguma decisão superior sobre assunto que lhe seja afeito	
REGIMENTO - Conjunto de normas que regem o funcionamento de uma instituição ou departamento	REGIMENTO DE DEPARTAMENTO REGIMENTO DE UNIDADE REGIMENTO GERAL DA USP
REGISTRO - Inscrição ou transcrição de atos, fatos, títulos e documentos a fim de autenticá-los	REGIMENTO DE DEPARTAMENTO REGIMENTO DE UNIDADE REGIMENTO GERAL DA USP REGISTRO DE DADOS METEOROLÓGICOS REGISTRO DE ENTRADA DE MATERIAL REGISTRO DE ENTRADA DE MATERIAL REGISTRO DE INCORPORAÇÃO CONTÁBIL REGISTRO DE MENSAGEM DE RÁDIO REGISTRO DE RESULTADOS DE EXAMES REGISTRO DE TÍTULO (DISPENSA, RESCISÃO, EXONERAÇÃO) REGISTRO DE TREINAMENTO REGISTRO FUNCIONAL REGISTRO MANTA DESPESAS EMPENHADAS
REGULAMENTAÇÃO - (Use ATOS NORMATIVOS)	
REGULAMENTO - Conjunto de normas que regem o funcionamento de uma subdivisão hierárquica e administrativa de uma instituição	REGULAMENTO DE EMPRÉSTIMO
RELAÇÃO - (O mesmo que LISTA/LISTAGEM)	RELAÇÃO DE ADIANTAMENTO RELAÇÃO DE CÓDIGOS DE PRODUTOS RELAÇÃO DE CONSIGNAÇÃO EXTERNA RELAÇÃO DE CONSIGNATÁRIAS RELAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DE LIVROS RELAÇÃO DE ESTIMATIVA

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	RELAÇÃO DE ESTOQUE RELAÇÃO DE MATERIAL RELAÇÃO DE MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO RELAÇÃO DE METAS DE TRABALHO RELAÇÃO DE OBRAS/ LIVROS PUBLICADOS RELAÇÃO DE PEÇAS MUSEOLÓGICAS RELAÇÃO DE PROCESSOS EXTRAVIADOS RELAÇÃO DE REMESSA RELAÇÃO DE SAÍDA DE OBRAS RELAÇÃO DE SAÍDA DE OBRAS/LIVROS RELAÇÃO DIÁRIA DE DIREITO AUTORAL RELAÇÃO DOS SALÁRIOS DE CONTRIBUIÇÃO AO INSS RELAÇÃO NOMINAL RELAÇÃO NOMINAL DE PAGAMENTO
RELAÇÃO DE REMESSA - Identificação sumária de documentos que acompanham o seu encaminhamento (O mesmo que GUIA DE REMESSA ou LISTA DE REMESSA DE PAPÉIS)	
RELATÓRIO - Exposição de ocorrências, de fatos de despesas, de transações ou de atividades realizadas por autoridade com finalidade de prestar conta de seus atos a autoridade superior	RELATÓRIO COMPARATIVO DE SISTEMAS RELATÓRIO DAS RECONCILIAÇÕES BANCÁRIAS RELATÓRIO DE ACEITAÇÃO DE REFEIÇÃO INFANTIL RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO RELATÓRIO DE ANÁLISES CRÍTICOS RELATÓRIO DE ATENDIMENTO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE PROFESSORES VISITANTES RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E DE FREQUÊNCIA RELATÓRIO DE CASOS ATENDIDOS RELATÓRIO DE CATRACA RELATÓRIO DE COMPROVAÇÃO DE MANUTENÇÃO RELATÓRIO DE CONSIGNAÇÃO EXTERNA (VENDA DE LIVROS) RELATÓRIO DE CONSUMO RELATÓRIO DE CONTROLE DE ASSINANTES

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	RELATÓRIO DE CONTROLE DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL RELATÓRIO DE CONTROLE DE CONVÊNIO RELATÓRIO DE CONTROLE DE CUPONS RELATÓRIO DE CONTROLE DE ESTOQUE RELATÓRIO DE CONTROLE DE VAGAS DE DOCENTES RELATÓRIO DE CONTROLE DE VENDA RELATÓRIO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO RELATÓRIO DE CURSOS RELATÓRIO DE CUSTO DE AQUISIÇÃO RELATÓRIO DE DÉBITO RELATÓRIO DE DESCRIÇÃO CIRÚRGICA RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES BOLSISTAS RELATÓRIO DE DESPESA RELATÓRIO DE DEVOLUÇÃO DE OBRAS/LIVROS RELATÓRIO DE DOCENTES RELATÓRIO DE DOTAÇÃO RELATÓRIO DE ENTRADA/SAÍDA DE TICKETS RELATÓRIO DE ESTIMATIVA DE CUSTO RELATÓRIO DE ESTOQUE RELATÓRIO DE ESTUDO E PESQUISA RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO RELATÓRIO DE EXPOSIÇÃO RELATÓRIO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL VEGETAL RELATÓRIO DE FORNECIMENTO DE RAÇÃO COMERCIAL RELATÓRIO DE GASTOS COM PESSOAL E REFLEXOS RELATÓRIO DE HISTÓRIA PREGRESSA RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO RELATÓRIO DE LIGAMENTO/DESLIGAMENTO/RELIGAMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA RELATÓRIO DE MODELAGEM RELATÓRIO DE OCORRÊNCIAS RELATÓRIO DE PAGAMENTO RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS RELATÓRIO DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DE ANIMAIS RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE RELATÓRIO DE SAÍDA DE OBRAS/LIVROS RELATÓRIO DE SALDO DAS CONTAS RELATÓRIO DE SERVIÇO RELATÓRIO DE SISTEMA INFORMATIZADO RELATÓRIO DE TRANSPOSIÇÃO DE COTA ORÇAMENTÁRIA RELATÓRIO DE VENDAS RELATÓRIO DIÁRIO DE MANEJO DE ANIMAIS RELATÓRIO DIÁRIO DE PRODUÇÃO ANIMAL RELATÓRIO ESTATÍSTICO RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE ATENDIMENTO RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE COMUTAÇÃO RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE EMPRÉSTIMO RELATÓRIO ESTATÍSTICO DIÁRIO, MENSAL, ANUAL RELATÓRIO ESTATÍSTICOS DIÁRIOS, MENSAIS, ANUAIS RELATÓRIO EXTRAORDINÁRIO RELATÓRIO FINAL RELATÓRIO FINANCEIRO DE PROFESSORES VISITANTES RELATÓRIO FOTOGRÁFICO RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FUNCIONÁRIO RELATÓRIO MENSAL DE DOSES DOS MEDICAMENTOS DISPENSADOS RELATÓRIO MENSAL DE PAGAMENTO EFETUADO RELATÓRIO ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO VISTORIA
RELEASE - Texto sobre um evento a ser distribuído à imprensa para divulgação	
REMANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - Transposição de itens de orçamento	

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
REQUERIMENTO - Instrumento pelo qual o signatário pede a uma autoridade pública algo rotineiro ou que lhe pareça justo ou legal	REQUERIMENTO DE FÉRIAS REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EM ELEIÇÃO REQUERIMENTO DE SEGURO DESEMPREGO REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE GOZO DE LICENÇA PRÊMIO
REQUISIÇÃO - Pedido ou exigência legalmente embasada	REQUISIÇÃO DE CAMPO REQUISIÇÃO DE MANUTENÇÃO REQUISIÇÃO DE MATERIAL REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS
RESENHA - Resumo crítico ou não o livro a ser lançado ou recentemente lançado	RESENHA DE OBRA RESENHA DE LANÇAMENTO
RESOLUÇÃO - Ato emanado de órgão colegiado para estabelecer normas ou para fazer cumprir suas deliberações	
RESULTADO DE TESTES - (Use FICHA DE RESULTADO DE TESTES)	
RESUMO - Exposição breve de uma sucessão de acontecimentos de um texto ou de contas	RESUMO DE ALTA HOSPITALAR RESUMO DE ENTRADAS E SAÍDAS RESUMO DE ORDEM DO DIA RESUMO ORÇAMENTÁRIO DE ALUNO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE TRABALHO RESUMO ORÇAMENTÁRIO DE FAMÍLIA RESUMO ORÇAMENTÁRIO DE FAMÍLIA DE ALUNO PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE TRABALHO
ROL - Relação nomes ou de objetos	ROL DE PERTENCES DE PACIENTES
ROTEIRO - Relações dos principais tópicos que devem ser abordados num trabalho, estágio, numa discussão, visita ou treinamento	ROTEIRO DE ESTÁGIO ROTEIRO DE EVENTOS ROTEIRO DE TREINAMENTO ROTEIRO DE VISITA DE MUSEU
SINOPSE - Apresentação concisa de textos, acontecimentos, fatos ou eventos	SINOPSE DE EVENTOS
SOFTWARE - Conjunto de programas de computador, rotinas procedimentos e documentação pertinentes à operação de um sistema de processamento de dados	
SOLICITAÇÃO - Pedido ou requerimento justificado para que se faça alguma coisa, tome alguma atitude ou realize algum ato	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS SOLICITAÇÃO DE CONSERTOS E REPAROS

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	SOLICITAÇÃO DE DEMISSÃO SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIOS SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS SOLICITAÇÃO DE VERBAS SOLICITAÇÃO DE VIAGENS
TABELA - Quadro no qual se registram esquematicamente cálculo, nomes, números ou gráficos. (Ver também QUADRO E PLANILHA)	TABELA DE BANCO DE DADOS TABELA DE ESTADIA TABELA DE PREÇO TABELA DE PLANTÃO TABELA DE RECURSOS HUMANOS TABELA DE VENCIMENTOS TABELA DE VERBA DE REPRESENTAÇÃO TABELA DESCRITIVA DOS PROCEDIMENTOS SIA (SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL/SUS (SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE) TABELA SALARIAL
TALÃO/TALONÁRIO - Caderno formado por folhas divididas em duas partes, sendo uma destacável e a outra fica como comprovante. Em geral contém dados fixos impressos e espaço para os dados variáveis a serem registrados	TALÃO DE PRODUÇÃO TALÃO DE SAÍDA DE PRODUTO TALONÁRIO DE GUIAS DE RECOLHIMENTO
TERMO - Declaração escrita em processo ou em livro registrando um ato administrativo, contratual, de ajuste ou uma vontade	TERMO ADITIVO DE CONTRATO TERMO DE ACEITE TERMO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS TERMO DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL TERMO DE ALTERAÇÃO DE NOME TERMO DE ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO TERMO DE COMPROMISSO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO TERMO DE CONTRATO TERMO DE CONVÊNIO TERMO DE DOAÇÃO TERMO DE EMPRÉSTIMO TERMO DE OCORRÊNCIA TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE EQUIPAMENTO TERMO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Espécies/Formatos Documentais do SAUSP	Tipos Documentais do SAUSP
	TERMO DE RECEBIMENTO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL TERMO DE RESPONSABILIDADE TERMO DE TRANSFERÊNCIA
TESE - Proposição que se expõe para ser defendida. Na Universidade, trabalho de pesquisa visando a obtenção do grau acadêmico de doutor	
TESTE - Verificação ou prova para determinar a qualidade, natureza ou o comportamento de uma coisa, pessoa ou um sistema sob certas condições	TESTE DE AVALIAÇÃO TESTE DE PSICOLOGIA
TEXTO - Ver PAPER/TEXTO	
TRABALHO DE GRADUAÇÃO - Trabalho obrigatório a ser apresentado no último ano da graduação	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) - O mesmo que Trabalho de Graduação	
TRANSPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Remanejamento de itens de orçamento	