

A vertical bar on the left side of the page, composed of several thin, overlapping vertical stripes in a rainbow color palette: red, orange, yellow, green, cyan, blue, and purple.

Atualização do Sistema Proteos

Incorporação
do novo PCA e
da nova TTD

Atualização do Sistema Proteos - Incorporação do novo PCA e da nova TTD

Os Instrumentos de Gestão Documental da USP - **Plano de Classificação de Atividades (PCA)** e **Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)** - foram atualizados e entraram em vigor por meio da **Portaria GR n. 7656**, de 10 de fevereiro de 2021.

A partir de abril de 2023 esses Instrumentos serão incorporados ao Sistema Proteos e, por essa razão, este tutorial visa orientar os usuários do sistema quanto às atualizações havidas, destacando a inserção de novos campos e/ou o modo de funcionamento diferente.

Salientamos que foram inseridos no Sistema Proteos apenas os elementos do PCA e da TTD que são essenciais à autuação e tramitação de processos.

Recomendamos o acesso ao **vídeo explicativo** acerca da finalidade e uso dos novos Instrumentos de Gestão da USP, bem como a leitura atenta de ambos os Instrumentos e de sua **Introdução Técnica**.

Ao final deste tutorial, disponibilizamos alguns exemplos de classificação de processos, partindo da Lista de Assuntos do Proteos para as Atividades e Documentos correspondentes dos novos PCA e TTD.

Tela 1: Menu Acesso Público

The screenshot displays the USP (Universidade de São Paulo) public access menu. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Acesso Público (Desenvolvimento), Sistemas USP, Manual, PCA e TTD (highlighted), Andamento, Proteos, Página Inicial, Mapa do Site, Usuário, Fale Conosco, Autuação, Instrução, Tramitação, Arquivamento, Consulta, Relatório, GRS, Solicitação de Arquivado, Estação Gerenciada, and DAD-01. The main content area is titled 'Manual Gestão Documental' and contains the following text: 'Plano de Classificação de Atividades (PCA)', 'Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)', and 'Manual GESTÃO DOCUMENTAL - Procedimentos de protocolo'. Below this is a 'Sumário' section with a list of topics including: Apresentação, Introdução, Mapa geral do trâmite de processos e protocolados na USP, Recepção de documentos produzidos pela USP, Recepção de documentos provenientes de fora da USP, Busca, Registro de processo no PROTEOS, Montagem de processo, Registro de protocolado no PROTEOS, Montagem de protocolado, Trâmite, Abertura de novo volume, Juntada/entranhamento de documentos, Anexação de protocolado ao processo, Juntada de processos, Desentranhamento, Apensamento, Desapensamento, Desdobramento, Regularização de identificação do processo/protocolado, Extravio de processo/protocolado e abertura de 2ª via, Registro de informações em processos e protocolados, Arquivamento, Desarquivamento, Conceitos básicos de protocolo e arquivo, and Bibliografia. The footer of the page includes the text: 'Créditos | Fale conosco © 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

No Menu “Manual, PCA e TTD” estão disponíveis links de acesso ao Plano de Classificação de Atividades (PCA) e à Tabela de Temporalidade de Documentos da USP (TTD) (**Tela 1**).

Tela 2: Pop-up Consulta ao PCA e à TTD

The screenshot displays the 'Autuação > Processo' page in the USP system. The interface includes a top header with the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil', and a user profile bar for '2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | Alterar Senha | Sair'. A left sidebar contains navigation options such as 'Acesso Público (Desenvolvimento)', 'Sistemas USP', 'Manual, PCA e TTD', and 'Andamento'. The main content area is titled 'Abertura de processo' and contains several form fields: 'Doc. Base:*', 'Interessado:*', 'Atividade:*' (with a dropdown menu), 'Documento:*' (with a dropdown menu), 'Orientações para o detalhamento: -' (with a dropdown menu), and 'Setor Destino:'. A yellow box highlights a pop-up message titled 'Aviso' with the text: 'Atenção: Consultar Plano de Classificação de Atividades (PCA) e Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD)'. A 'Fechar' button is located at the bottom right of the pop-up.

Por se tratar de documentos fundamentais para a correta classificação dos processos, foram inseridos *Pop-ups* nas telas iniciais, alertando para a necessidade de consultar o PCA e a TTD sempre que houver dúvidas no momento da autuação. Para continuar, basta fechar a janela **(Tela 2)**.

Tela 3: Novos campos para autuação de processos

The screenshot displays the 'Solicitar' (Request) form in the USP system. The form is titled 'Solicitação' and includes the following fields and sections:

- Tipos:** A dropdown menu set to 'Autuação de Processo'.
- Doc. Base*:** A text input field.
- Interessado*:** A text input field.
- Atividade*:** A dropdown menu with '- selecione -' selected. This field is highlighted with a yellow border.
- Documento*:** A dropdown menu with '- selecione -' selected. This field is also highlighted with a yellow border.
- Orientações para o detalhamento:** A section containing:
 - Detalhamento:** A large text area for providing details.
 - Setor Solicitante:** A text input field.
 - Setor Destino:** A text input field with a search icon.
 - Arquivo Anexo:** A button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'.
 - Observações:** A text area for additional notes.

At the bottom of the form, there is a 'Salvar' (Save) button with a checkmark icon and a 'Fechar' (Close) button. The footer of the page includes the USP logo, 'Universidade de São Paulo Brasil', and copyright information: '© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

Na tela de "Solicitação de abertura de processos" - assim como em outras telas relacionadas à autuação, tramitação e busca -, o campo "Assunto" foi substituído pelos campos "Atividade" e "Documento", de preenchimento obrigatório. Ao clicar nos referidos campos serão abertas listas com os códigos e classificações utilizados no PCA e na TTD.

Também foram criadas as "Orientações para o detalhamento" (**Tela 3**).

Tela 4: Campo “Atividade”

The screenshot displays the 'Solicitar' form in the USP system. The 'Atividade' field is highlighted with a yellow box. Below it, a list of activities is shown, with 'A2.01 - Composição de colegiados' selected. A red arrow points to the scrollbar of this list. The form includes fields for 'Tipo', 'Doc. Base*', 'Interessado*', 'Documento*', 'Detalhamento', 'Setor Solicitante', 'Setor Destino', 'Arquivo Anexo', and 'Observações'. A 'Salvar' button is at the bottom of the form.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Inserir Solicitar

Solicitação Ocorrência

Tipo: Autuação de Processo

Doc. Base*:

Interessado*:

Atividade*: A2.01 - Composição de colegiados

Documento*:

Orientações para o detalhamento:

Detalhamento: A2.01 - Composição de colegiados

Setor Solicitante: A4.01 - Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas

Setor Destino: A4.03 - Assistência jurídica

Arquivo Anexo: A5.01 - Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

A6.01 - Apoio financeiro às associações estudantis

Observações:

Salvar

Fechar

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Ao clicar no campo “Atividade”, o usuário deverá selecionar aquela correspondente ao processo para o qual solicitará a abertura.

Para localizar a atividade adequada, o usuário poderá digitar o nome ou parte do nome, ou utilizar a barra de rolagem (indicada pela seta vermelha) **(Tela 4)**.

Em caso de dúvida, consultar o PCA. **(Tela 1)**.

Tela 5: Pop-up com notas explicativas

The screenshot displays the USP (Universidade de São Paulo) system interface. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. The user's name '2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | Alterar Senha | Sair' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Autuação > Processo' and contains a form for 'Abertura de processo'. The form includes fields for 'Doc. Base:*', 'Interessado:*', 'Atividade:*' (set to 'A2.01 - Composição de colegiados'), and 'Documento:*' (set to '- selecione -'). A yellow-bordered pop-up window titled 'Aviso' is overlaid on the form, containing an information icon and the text: 'Inclui composição por eleição ou designação. Classificar a indicação de representante junto às instituições externas à Universidade em A7.05.' and a 'Fechar' button.

Algumas atividades demandam notas explicativas acerca de seu uso e escopo. Desse modo, ao selecionar uma atividade para a qual há uma nota explicativa, aparecerá um *Pop-up* com a informação correspondente. Após a leitura, basta fechar a janela **(Tela 5)**.

Tela 6: Campo “Documento”

The screenshot displays the 'Solicitar' form in the USP system. The 'Documento' field is highlighted with a yellow border, showing a dropdown menu with the selected item 'A2.01.01 - Processo de eleição de colegiado'. Below this, a scrollable list of document options is visible, with 'A2.01.01 - Processo de eleição de colegiado' selected and highlighted in blue. The form includes fields for 'Tipo', 'Doc. Base*', 'Interessado*', 'Atividade*', 'Detalhamento*', 'Setor Solicitante', 'Setor Destino', and 'Arquivo Anexo:'. A 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Inserir Solicitar

Senha | Sair

Acesso Público (Desenvolvimento) Sistemas USP Manual, PCA e Andamento

Professores

Página Inicial Mapa do Site Usuário

Fale Conosco Autuação Instrução Tramitação Arquivamento Consulta Relatório GRS Solicitação de Estação Gerenciamento Estação Gerenciamento DAD-01

Cadastro

Fechar

Créditos | Fale conosco © 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Caso a Atividade selecionada (**Tela 4**) contenha apenas um documento correspondente, o campo “Documento” será preenchido automaticamente. Contudo, quando há mais de um documento relacionado à Atividade, o usuário deverá classificar o processo de acordo com a lista de documentos (utilizando a barra de rolagem). (**Tela 6**).

Em caso de dúvida, consultar a TTD (**Tela 1**).

Tela 7: Orientações para o detalhamento

USP Universidade de São Paulo Brasil

Inserir Solicitar

Solicitação Ocorrência

Tipo: Autuação de Processo

Doc. Base*:

Interessado*:

Atividade*: A2.01 - Composição de colegiados

Documento*: A2.01.01 - Processo de eleição de colegiado

Orientações para o detalhamento: Especificar o nome do colegiado no detalhamento.

Detalhamento*: Eleição para composição do Conselho Técnico Administrativo - CTA

Setor Solicitante:

Setor Destino:

Arquivo Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

(Obs: Anexar Documento (Digital ou Digitalizado) Inicial do processo)

Observações:

Fechar

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

As “Orientações para o detalhamento” aparecerão após o sinal (:) sempre que o campo “Detalhamento” exigir alguma informação específica **(Tela 7)**.

Lembramos que o correto preenchimento desse campo é essencial para localizar o processo em buscas futuras.

Atenção: As orientações dadas para a tela de "Solicitação" também se aplicam às telas "Autuação - Processo", "Autuação - Protocolado" e "Instrução - Alteração" **(Telas 8, 9 e 10)**.

Tela 8: Autuação - Processo

USP Universidade de São Paulo
Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | [Alterar Senha](#) | [Sair](#)

Autuação > Processo

Processo Protocolado Volume Diploma Automatizar Solicitação

Abertura de processo

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

Doc. Base:*

Interessado:*

Atividade:* - seleccione -

Documento:* - seleccione -

Orientações para o detalhamento:

Detalhamento:

Setor Destino:

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Acesso Público (Desenvolvimento)

Sistemas USP

Manual, PCA e TTD

Andamento

Proteos

Página Inicial

Mapa do Site

Usuário

Fale Conosco

Autuação

Instrução

Tramitação

Arquivamento

Consulta

Relatório

GRS

Solicitação de Arquivado

Estação Gerenciada

Estação Gerenciada

DAD-01

Tela 9: Autuação - Protocolado

USP Universidade de São Paulo Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Gr5 | Alterar Senha | Sair

Acesso Público (Desenvolvimento)
Sistemas USP
Manual, PCA e TTD
Andamento

Autuação > Protocolado

Processo Protocolado Volume Diploma Automatizar Solicitação |>

Abertura de protocolado

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

Doc. Base:*
Processo:*
Interessado:*
Atividade:* - selecione -
Documento:* - selecione -

Orientações para o detalhamento: Especificar a ação que motivou a abertura do protocolado

Detalhamento:*

Sector Dest.:

Abrir Protocolado Limpar Campos

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Proteos
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Fale Conosco
Autuação
Instrução
Tramitação
Arquivamento
Consulta
Relatório
GRS
Solicitação de Arquivado
Estação Gerenciada
Estação Gerenciada
DAD-01

Para os protocolados o preenchimento do campo “Detalhamento” passa a ser obrigatório. O usuário deverá sempre informar o motivo de sua abertura **(Tela 9)**.

Lembramos que o correto preenchimento desse campo é essencial para localizar o protocolado em buscas futuras.

Exemplo de Protocolado vinculado a processo de contrato de servidor CLT:

Atividade: P4.01 Acompanhamento da vida funcional de servidores CLT

Documento: P4.01.01 Processo de contrato de servidor CLT

Detalhamento: Cadastro de Dependente João da Silva Cruz

Adotar sempre o nome completo e o maior detalhamento possível pertinente ao campo.

Tela 10: Instrução - Alteração

USP Universidade de São Paulo
Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | [Alterar Senha](#) | [Sair](#)

Instrução > Alteração

[Juntada](#) [Juntada Doc](#) [Juntada Cancelar](#) [Anexação](#) [Vínculo Alterar](#) [Alteração](#)

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório

Processo: 23.1.10315.1.7

Doc.Base:*

Interessado:*

Atividade:* - seleccione -

Documento:* - seleccione -

Orientações para o detalhamento:

Detalhamento:

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Acesso Público (Desenvolvimento)

Sistemas USP

Manual, PCA e TTD

Andamento

Proteos

Página Inicial

Mapa do Site

Usuário

Fale Conosco

Autuação

Instrução

Tramitação

Arquivamento

Consulta

Relatório

GRS

Solicitação de Arquivado

Estação Gerenciada

Estação Gerenciada

DAD-01

Tela 11: Consulta - Busca

USP Universidade de São Paulo Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | Alterar Senha | Sair

Consulta > Busca

Busca Andamento Atividade/Documento Setor Volume Quem São

Busca Processos e Protocolados

Termos da busca ou "frase entre aspas":

Filtros

Processos e Protocolados abertos no(a) - Unidade - Setor Ano

Todos documentos

Atividade

Documento/Assunto

data de abertura dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Documentos/Assuntos relacionados:

Buscar

Observações:

- Situação dos documentos até: 15/03/2023 11:17
- Quantidade de documentos indexados: 5.528.261

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Os filtros de busca do Proteos foram atualizados de acordo com o novo PCA e a nova TTD (**Tela 11**).

Nas telas seguintes (**Telas 12 a 19**) apresentamos as alterações e modos de uso.

Tela 12: Busca - Filtro Unidade

The screenshot displays the search interface of the USP system. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. A navigation bar at the top right shows the user's name '2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val' and options for 'Grs', 'Alterar Senha', and 'Sair'. On the left, there is a sidebar with navigation links such as 'Acesso Público (Desenvolvimento)', 'Sistemas USP', 'Manual, PCA e TTD', 'Andamento', 'Proteos', 'Página Inicial', 'Mapa do Site', 'Usuário', 'Fale Conosco', 'Atuação', 'Instrução', 'Tramitação', 'Arquivamento', 'Consulta', 'Relatório', 'GRS', 'Solicitação de Arquivado', 'Estação Gerenciada', and 'Estação Gerenciada'.

The main content area is titled 'Consulta > Busca'. It features a search bar with the text 'Busca Andamento Atividade/Documento Setor Volume Quem São'. Below the search bar, there are filters for 'Processos e Protocolados' (set to 'abertos no(s)'), 'Todos documentos', 'Atividade', and 'Documento/Assunto'. A date range filter is set to 'data de abertura dd/mm/aaaa até dd/m'. A dropdown menu for 'Unidade' is open, showing a list of units: 1 - RUSP, 2 - FD, 3 - EP, 4 - IEE, 5 - FM, 6 - FSP, and 7 - EE. The 'Unidade' dropdown is highlighted with a yellow box. Below the filters, there is a 'Buscar' button and a section for 'Observações' which states: '- Situação dos documentos até: 15/03/2023 11:17' and '- Quantidade de documentos indexados: 5.528.261'. The footer contains the text 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

O filtro por "Processos e/ou Protocolados" abertos por "Unidade" foi aprimorado, permitindo respostas mais precisas.

O usuário deve selecionar a Unidade desejada por meio da barra de rolagem **(Tela 12)**.

Tela 13: Busca - Filtro Atividade



The screenshot displays the search interface of the USP system. The header includes the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo Brasil'. The page title is 'Consulta > Busca'. The search filters are set to 'Busca', 'Andamento', 'Atividade/Documento', 'Setor', 'Volume', and 'Quem São'. The search criteria are 'Processos e Protocolados', 'abertos no(a)', '- Unidade -', 'Setor', and 'Ano'. The 'Atividade' filter is expanded, showing a list of activities: 'Atividade', 'A1.02 - Avaliação institucional', 'A2.01 - Composição de colegiados', 'A3.01 - Criação de estrutura organizacional e respectivas funções', 'A4.01 - Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas', 'A4.03 - Assistência jurídica', 'A5.01 - Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais', and 'A6.01 - Apoio financeiro às associações estudantis'. A red arrow points to the scrollbar of the dropdown list. The 'Observações' section indicates the search was performed on 15/03/2023 at 11:17, with 5,528,261 documents indexed.

USP Universidade de São Paulo Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | Alterar Senha | Sair

Consulta > Busca

Busca Andamento Atividade/Documento Setor Volume Quem São

Busca Processos e Protocolados

Termos da busca ou "frase entre aspas":

Filtros

Processos e Protocolados abertos no(a) - Unidade - Setor Ano

Todos documentos

Atividade

Atividade

A1.02 - Avaliação institucional

A2.01 - Composição de colegiados

A3.01 - Criação de estrutura organizacional e respectivas funções

A4.01 - Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas

A4.03 - Assistência jurídica

A5.01 - Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

A6.01 - Apoio financeiro às associações estudantis

Observações:


- Situação dos documentos até: 15/03/2023 11:17
- Quantidade de documentos indexados: 5.528.261

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Além dos demais campos para a busca, os usuários poderão selecionar uma das atividades constantes da lista, utilizando a barra de rolagem (indicada pela seta vermelha) **(Tela 13)**.

Tela 14: Busca - Filtro Documento/Assunto



The screenshot displays the search interface of the USP system. On the left, there is a navigation menu with options like 'Acesso Público (Desenvolvimento)', 'Sistemas USP', 'Manual, PCA e TTD', 'Andamento', 'Proteos', 'Página Inicial', 'Mapa do Site', 'Usuário', 'Fale Conosco', 'Autuação', 'Instrução', 'Tramitação', 'Arquivamento', 'Consulta', 'Relatório', 'GRS', 'Solicitação de Arquivado', 'Estação Gerenciada', and 'DAD-01'. The main content area is titled 'Consulta > Busca' and includes a search bar with filters for 'Busca', 'Andamento', 'Atividade/Documento', 'Setor', 'Volume', and 'Quem São'. Below the search bar, there are sections for 'Busca Processos e Protocolados', 'Termos da busca ou "frase entre aspas"', and 'Filtros'. The 'Filtros' section includes dropdown menus for 'Processos e Protocolados' (set to 'abertos no(a)'), 'Unidade', 'Setor', and 'Ano'. A dropdown menu for 'Atividade' is set to 'Documento/Assunto'. A list of document titles is displayed, including 'V4.06.01 - Site institucional', 'V4.08.01 - Processo de concessão de estação de rádio', 'V4.08.02 - Processo de concessão de canal de televisão', 'V5.01.01 - Processo de acompanhamento de programa de comunicação e divulgação institucional', 'V6.01.01 - Processo de consulta referente à comunicação e divulgação institucional', 'A00000 - Administração Geral e Organização da Universidade', 'A10100 - Avaliação de departamento', and 'A15000 - Assistência Jurídica aos Órgãos da USP'. A red arrow points to the scrollbar on the right side of the list. At the bottom, there is a footer with the text 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

Os usuários poderão selecionar um dos Documentos ou Assuntos constantes da lista, utilizando a barra de rolagem (indicada pela seta vermelha).

Ao final da lista de Documentos (logo após o código V6.01.01) é possível encontrar a antiga Lista de Assuntos do Proteos. Essa interseção entre os dois sistemas tem como objetivo permitir a busca por processos autuados na versão anterior (**Tela 14**).

Tela 15: Busca - Documentos/Assuntos relacionados

The screenshot displays the search interface of the USP system. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Acesso Público (Desenvolvimento)', 'Sistemas USP', 'Proteos', and 'Estação Gerenciada'. The main content area is titled 'Consulta > Busca' and includes a search bar with filters for 'Busca', 'Andamento', 'Atividade/Documento', 'Setor', 'Volume', and 'Quem São'. Below the search bar, there are fields for 'Termos da busca ou "frase entre aspas":' and 'Filtros'. The filters include 'Processos e Protocolados', 'abertos no(a)', '- Unidade -', 'Setor', and 'Ano'. There are also dropdown menus for document types and specific categories like 'P4.01 - Acompanhamento da vida funcional de servidores CLT'. A section titled 'Documentos/Assuntos relacionados:' is highlighted with a yellow box and contains a list of items: 'P31100 - Contrato CLT', 'P31110 - Alteração de função - CLT', 'P31120 - Alteração de horário - CLT', and 'P31140 - Alteração de jornada'. A red arrow points to the scrollbar of this list. At the bottom, there is a 'Buscar' button and 'Observações:' section with details about the search results.

USP Universidade de São Paulo Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | Alterar Senha | Sair

Consulta > Busca

Busca Andamento Atividade/Documento Setor Volume Quem São

Busca Processos e Protocolados

Termos da busca ou "frase entre aspas":

Filtros

Processos e Protocolados abertos no(a) - Unidade - Setor Ano

Todos documentos

P4.01 - Acompanhamento da vida funcional de servidores CLT

P4.01.01 - Processo de contrato de servidor CLT

data de abertura dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Documentos/Assuntos relacionados:

- P31100 - Contrato CLT
- P31110 - Alteração de função - CLT
- P31120 - Alteração de horário - CLT
- P31140 - Alteração de jornada

Buscar

Observações:

- Situação dos documentos até: 15/03/2023 11:17
- Quantidade de documentos indexados: 5.528.261

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Alguns Documentos da nova TTD possuem correlação com a antiga Lista de Assuntos do Proteos. Quando um Documento nessa situação for selecionado, o Assunto correspondente aparecerá no campo "Documentos/Assuntos relacionados". O mesmo vale para quando um Assunto for selecionado no campo "Documento/Assunto": nesse caso, serão indicados os Documentos relacionados (**Tela 15**).

Os usuários poderão selecionar um dos Documentos ou Assuntos constantes da lista utilizando a barra de rolagem (indicada pela seta vermelha), e lembramos que, ao final da lista de Documentos (logo após o código V6.01.01), é possível encontrar a antiga Lista de Assuntos do Proteos.

Importante: O campo "Documentos/Assuntos relacionados" gera um link que remete ao resultado da busca por aquele termo, e basta clicar sobre ele para o usuário ser direcionado à tela de Resultado da Busca (**Tela 18**).

Tela 16: Busca - Filtro por período

The screenshot displays the search interface of the USP system. The header includes the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". A navigation bar at the top right shows the user's name "2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val" and options for "Grs", "Alterar Senha", and "Sair".

The main content area is titled "Consulta > Busca". It features a search bar with the text "Busca Andamento Atividade/Documento Setor Volume Quem São". Below this, there are filters for "Processos e Protocolados" and "Termos da busca ou 'frase entre aspas'".

The "Filtros" section includes several dropdown menus and input fields: "Processos e Protocolados" (set to "abertos no(a)"), "Unidade", "Setor", and "Ano". There are also dropdowns for "Todos documentos", "Atividade", and "Documento/Assunto".

The "data de abertura" field is set to "16/03/2021" até "16/03/2023". A calendar widget is open, showing the month of "Março 2021". The calendar grid is highlighted with a yellow box, showing the days of the week (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sáb) and the dates from 1 to 31. The date "16" is highlighted in orange.

Below the calendar, there is a "Documentos/As" field and a "Buscar" button. The "Observações" section at the bottom provides additional information: "- Situação dos documentos até: 15/03/2023 11:17" and "- Quantidade de documentos indexados: 5.528.261".

The footer contains the text "Créditos | Fale conosco" and "© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

A atualização do sistema introduziu a busca por períodos, permitindo a pesquisa por intervalo de anos ou data específica (**Tela 16**).

O usuário poderá tanto digitar a data nos campos correspondentes quanto selecioná-la pelo calendário.

Tela 17: Exemplo de Busca combinando filtros

The screenshot displays the search interface of the USP system. The header includes the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". A navigation bar at the top right shows the user's name "2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val" and options for "Grs", "Alterar Senha", and "Sair".

The main content area is titled "Consulta > Busca". It features a search bar with the text "DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO". Below the search bar, there are several filter options:

- Filtros:** A dropdown menu for "Processos e Protocolados" is set to "abertos no(a)", and a dropdown for "1 - RUSP" is selected under "Setor".
- Atividade:** A dropdown menu set to "Todos documentos".
- Documento/Assunto:** A dropdown menu.
- data de abertura:** A date range filter set to "01/01/1987" até "16/03/2023".

Below the filters, there is a section for "Documentos/Assuntos relacionados:" which is currently empty. At the bottom, there is a "Buscar" button and an "Observações:" section with the following information:

- Situação dos documentos até: 15/03/2023 11:17
- Quantidade de documentos indexados: 5.528.261

The footer contains the text "Créditos | Fale conosco" and "© 1999 - 2023 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

Exemplo de busca combinando o campo "Termos de busca" (ex: Departamento de Administração) e os filtros "Processos e protocolados" abertos na "Unidade" (ex: RUSP) e "Data de abertura" (ex: 01/01/1987 até 16/03/2023) (**Tela 17**).

Tela 18: Resultado da Busca

Resultado da Busca

Resultado da Busca: 1.216 registro(s) encontrado(s)

<< anterior página 1 de 3 próxima >>

Processo	Interessado	Título	Docum	Descr.Document	Compl.Documento	Unidade	Setor A	Data At	Setor E	Setor D	Caixa	Data M
17.1.02993.01.3	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DSO/952016/SAU%	P15100	Condição de risco e	Programa de Prevenção de Ris	RUSP	DACAP-01	21/02/20	DADAI-01	-	-	06/07/20
06.1.27999.01.4	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/2006	A15659	Consulta à CJ	sobre a aplicação de penalida	RUSP	DA-01	28/09/20	DACLE-01	-	-	05/07/20
18.1.03357.01.4	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	OFÍCIO DA-27/2018/DA/RUSP	H50180	Infração de trânsito	RESSARCIMENTO À USP - SEC	RUSP	DA-01	26/03/20	DADAI-01	-	141-BC22	04/07/20
18.1.03356.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	OFÍCIO DA-24/2018/DA/RUSP	H50180	Infração de trânsito	IO -INSTITUTO OCEANOGRÁF	RUSP	DA-01	26/03/20	DADAI-01	-	141-BC22	04/07/20
18.1.03350.01.0	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	OFÍCIO DA-020/2018/DA/RUSP	H50180	Infração de trânsito	RESSARCIMENTO À USP - EAC	RUSP	DA-01	26/03/20	DADAI-01	-	5544-INT	04/07/20
02.1.04836.01.8	ESCOLA DE ENGENHARIA DE	DIR/202002/EESC"	Z30000	Administração geral	PROJETO DO PROF. DR. WILSI	RUSP	DACAP-01	07/03/20	SVEXP-1E	-	556 ATAC	30/06/20
19.1.05455.01.4	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/2019/RUSP	H50200	Alienação de veícul	LEILÃO DE VEÍCULOS OFICIAI	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	5537-PER	23/06/20
19.1.14426.01.3	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/2019-RUSP	H50200	Alienação de veícul	LEILÃO DE VEÍCULOS OFICIAI	RUSP	DA-01	09/08/20	DADAI-01	-	5537-PER	23/06/20
19.1.05457.01.7	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/2019/RUSP	H50200	Alienação de veícul	LEILÃO DE VEÍCULOS OFICIAI	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	5536-PER	23/06/20
19.1.05456.01.0	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/2019/RUSP	H50200	Alienação de veícul	LEILÃO DE VEÍCULOS OFICIAI	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	5536-PER	23/06/20
22.1.09036.01.0	Departamento de Administraçã	DA/3003502022/RUSP	N10250	Aquisição de bens -	Contratação por 12 meses de	RUSP	DADEP-01	14/06/20	DACLC-01	-	-	22/06/20
21.1.02055.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/421632021/RUSP	N58270	contratação de serv	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE I	RUSP	DA-01	16/02/20	DACIC-01	-	-	21/06/20
21.1.15361.01.5	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	VOLUME 9 DO PROCESSO 17.	H50000	Veículo	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	RUSP	DACAP-01	29/09/20	DACIC-01	-	-	20/06/20
18.1.15237.01.9	UNIVERSIDADE DE SÃO PAUL	2018/RUSP	A00000	Administração Gera	DENÚNCIAS RELATADAS PELC	RUSP	GR	04/09/20	SVPROT-4	-	A-01	20/06/20
19.1.10621.01.6	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	PORTARIA GR/DA/RUSP	Z53500	Portaria		RUSP	DA-01	27/05/20	DADAI-01	-	5522-INT	20/06/20
21.1.13623.01.2	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/269818/2021/GR/CODAGI	N58240	Contratação de serv	CONCESSÃO DE USO DE ÁRE	RUSP	DA-01	01/09/20	SVPI-01	-	-	09/06/20
19.1.13183.01.0	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	Memo/182019/CSCRH-OC"	P00000	Gestão de Recursos	Relatório de Horas Excedentes	RUSP	DACAP-01	15/07/20	CSCRH-O	-	-	01/06/20
22.5.00069.01.0	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	OFÍCIO/CIRC/ DA/71/22/DA-	P00000	Gestão de Recursos	POOL-C - RELATÓRIO DE HOR	RUSP	DA-01	26/04/20	DA-01	-	-	24/05/20
22.5.00070.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	OFÍCIO/CIRC/DA/71/22/DA-0	P00000	Gestão de Recursos	DADEP-01; DADAI-01 - RELAT	RUSP	DA-01	26/04/20	DA-01	-	-	23/05/20
22.1.06308.01.9	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA-01/2047852022/RUSP	N58260	Contratação de serv	SERVIÇO DE CONSULTORIA P	RUSP	DADEP-01	27/04/20	DA-01	-	-	20/05/20
21.1.00082.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS	DA/392723/2020/RUSP	N58270	contratação de serv	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE I	RUSP	DA-01	06/01/20	DADAI-01	-	115-BC22	16/05/20

<< anterior página 1 de 3 próxima >>

O resultado do exemplo de busca acima compreende 1.216 registros, apresentados em três páginas.

Os botões que permitem navegar pelas páginas foram colocados logo acima e logo abaixo da listagem, para facilitar a navegação **(Tela 18)**.

Cada página comporta até 500 registros, e os usuários poderão percorrer a lista de resultado utilizando a barra de rolagem ou utilizando os filtros do Resultado da busca **(Tela 19)**.

Tela 19: Resultado da Busca - Filtros

Resultado da Busca: 1.216 registro(s) encontrado(s)

<< anterior página 1 de 3 próxima >>

Processo	Interessado	Título	Docum	Descr.Document	Compl.Documento	Unidade	Setor A	Data At	Setor E	Setor D	Caixa	Data M
03.1.24776.01.1	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/1992003/CODAGE*	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	15/09/20	DADAI-01	-	12520	19/07/20
03.1.16799.01.6	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/13603/CODAGE	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	01/07/20	DADAI-01	-	12500	12/04/20
03.1.25005.01.9	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/20403/CODAGE**	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	18/09/20	DADAI-01	-	12519	29/03/20
03.1.08008.01.3	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/532003/RUSP%	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	12536	29/03/20
03.1.25006.01.5	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 2 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	18/09/20	DADAI-01	-	12519	29/03/20
03.1.09254.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/722003/CODAGE+	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	24/04/20	DADAI-01	-	14832	15/03/20
03.1.16836.01.9	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 3 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACA-01	01/07/20	DADAI-01	-	12523	14/03/20
03.1.16833.01.0	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/13903/CODAGE**	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACA-01	01/07/20	DADAI-01	-	12523	14/03/20
03.1.24774.01.9	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/1972003/CODAGE*	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	15/09/20	DADAI-01	-	12517	14/03/20
03.1.13750.01.6	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/10903/CODAGE	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	02/06/20	DADAI-01	-	12525	14/03/20
03.1.13752.01.9	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 2 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	02/06/20	DADAI-01	-	12520	14/03/20
03.1.07965.01.4	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/5202/CODAGE-	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	12515	11/03/20
03.1.07998.01.0	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 2 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	12515	11/03/20
03.1.08017.01.2	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 3 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	09/04/20	DADAI-01	-	12536	11/03/20
03.1.11093.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 2 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	15/05/20	DADAI-01	-	12518	11/03/20
03.1.24997.01.8	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/20603/CODAGE	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	17/09/20	DADAI-01	-	12514	11/03/20
03.1.24998.01.4	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 2 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	17/09/20	DADAI-01	-	12514	11/03/20
03.1.16124.01.9	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	VOLUME 3 DO PROCESSO 03.	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACA-01	24/06/20	DADAI-01	-	12534	11/03/20
03.1.16122.01.6	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/12503/CODAGE**	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACA-01	24/06/20	DADAI-01	-	12533	11/03/20
03.1.10043.01.7	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/772003/CODAGE+	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	05/05/20	DADAI-01	-	12535	11/03/20
03.1.10044.01.3	DEPARTAMENTO DE ADMINIS'	DA/772003/CODAGE+	P49000	Hora extra	LEVANTAMENTO DO TOTAL DE	RUSP	DACAP-01	05/05/20	DADAI-01	-	12515	11/03/20

<< anterior página 1 de 3 próxima >>

Como no destaque, é possível aplicar filtros na página de resultados. Salientamos que o filtro retorna resultados exclusivos apenas à **página em tela**. Por essa razão, o usuário precisará navegar pelas telas e aplicar, novamente, o filtro desejado.

Também é possível ordenar os registros (em ordem numérica ou alfabética, crescente ou decrescente): basta clicar sobre os títulos das colunas (grafados na cor azul) **(Tela 19)**.

Tela 20: Consulta - Atividade/Documento

USP Universidade de São Paulo
Brasil

2446860 - Jose Rubens de Oliveira Val | Grs | [Alterar Senha](#) | [Sair](#)

Consulta > Atividade/Documento

Busca Andamento Atividade/Documento Setor Volume Quem São

Consulta de atividades e documentos

Código	Descrição do Código	Tipo	Complement Obrigatório	Prazo Arq. Corrente	Prazo Arq. Intermediário	Destinação	Orientação para Detalhamento	Observações
A1.02	Avaliação institucional	Atividade	Não					
A1.02.07	Processo de avaliação institucional	Processo	Não	5	1	Guarda Permanente		
A2.01	Composição de colegiados	Atividade	Não					
A2.01.01	Processo de eleição de colegiado	Processo	Sim	1	2	Guarda Permanente	Especificar o nome do colegiado no detalhamento.	
A2.01.03	Processo de constituição de comissão	Processo	Sim	2	2	Guarda Permanente	Especificar o nome da comissão no detalhamento.	
A2.01.04	Processo de constituição de grupo de trabalho	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar a finalidade no detalhamento.	A vigência esgota com o término da atividade.
A2.01.05	Processo de indicação de chefe de departamento de ensino	Processo	Não	2	2	Guarda Permanente		
A3.01	Criação de estrutura organizacional e respectivas funções	Atividade	Não					
A3.01.01	Processo de criação de Unidade ou Órgão	Processo	Não	vigência	1	Guarda Permanente		A vigência esgota com a extinção da Unidade ou Órgão.
A3.01.02	Processo de criação de Núcleo de Apoio	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar o nome do núcleo no detalhamento.	A vigência esgota com a extinção do Núcleo.
A3.01.03	Processo de estrutura organizacional	Processo	Não	vigência	5	Guarda Permanente		A vigência esgota com a extinção da Unidade ou Órgão.
A3.01.04	Processo de estudo referente à função de estrutura	Processo	Não	5	5	Guarda Permanente		
A4.01	Acompanhamento e instrução de ações judiciais e administrativas	Atividade	Não					
A4.01.01	Processo de acompanhamento de ação judicial e administrativa	Processo	Sim	vigência	10	Eliminação	Especificar o tipo de ação judicial no detalhamento.	A vigência esgota com o término das fases recursal e executória.
A4.03	Assistência jurídica	Atividade	Não					
A4.03.01	Processo de consulta sobre assunto jurídico	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar a consulta no detalhamento.	A vigência esgota com o término da consulta.
A4.03.02	Processo administrativo disciplinar	Processo	Não	vigência	10	Guarda Permanente		A vigência esgota com a aplicação da pena disciplinar.
A4.03.03	Processo de sindicância disciplinar	Processo	Não	vigência	10	Guarda Permanente		A vigência esgota com a decisão final.
A5.01	Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais	Atividade	Não					
A5.01.01	Processo de protocolo acadêmico nacional	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar o nome da instituição no detalhamento.	A vigência esgota com o término do convênio.
A5.01.02	Processo de protocolo acadêmico internacional	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar o nome da instituição no detalhamento.	A vigência esgota com o término do convênio.
A5.01.03	Processo de acordo de cooperação nacional	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar o nome da instituição no detalhamento.	A vigência esgota com o término do convênio.
A5.01.04	Processo de acordo de cooperação internacional	Processo	Sim	vigência	1	Guarda Permanente	Especificar o nome da instituição no detalhamento.	A vigência esgota com o término do convênio.

No Proteos, a antiga Lista de Assuntos foi substituída pela lista "Atividade/Documento". Essa nova Lista traz todas as Atividades - do PCA e da TTD - que possuem o documento "processo" relacionado, indicando seu respectivo prazo de guarda e destinação, além de instruções para o detalhamento e observações sobre a temporalidade (**Tela 20**).

A consulta ao PCA e à TTD, na íntegra, deve ser feita por meio do Menu "Acesso Público" (**Tela 1**).

Classificação de processos - Exemplos

Para auxiliar no processo de classificação de documentos com base nos novos PCA e TTD, elaboramos uma lista, em ordem alfabética, que parte da Lista de Assuntos do Proteos para as Atividades e Documentos correspondentes no novo PCA e na nova TTD.

Nessa lista figuram os Assuntos (processos) com maior incidência de abertura no ano de 2022, além daqueles que podem causar dúvidas devido à mudança de classe (identificadas pelas letras) e/ou alteração de nomeação.

Com vistas a facilitar o uso, adotamos separadores alfabéticos e ordenação numérica dos Assuntos.

Em alguns casos, um Assunto pode remeter a duas ou a mais Atividades ou Documentos, situação indicada pelo uso da conjunção “**ou**”. O usuário deverá identificar em qual atividade e documento o seu caso se encaixa, e utilizar a opção adequada. Reiteramos a necessidade de consulta ao **PCA** e à **TTD**, pois ambos auxiliam o processo de decisão da melhor classificação, além da leitura atenta da **Introdução Técnica** aos Instrumentos de Gestão.

Dúvidas acerca da classificação de processos - não sanadas com a consulta aos documentos citados - podem ser direcionadas à Divisão de Gestão da Documentação (DAD), mais especificamente, ao **Arquivo Geral da USP**.

B

B10000 Assessoria e consultoria	USE	Atividade: B2.03 Prestação de serviço especializado Documento: B2.03.02 Processo de prestação de serviço de extensão e difusão cultural USP Contratada
B25200 Intercâmbio de alunos de graduação	USE	Atividade: C3.08 Acompanhamento e avaliação de programa de mobilidade de alunos de graduação Documento: C3.08.05 Processo de acompanhamento de mobilidade de aluno de graduação
B25300 Intercâmbio de alunos de pós-graduação	USE	Atividade: D3.07 Acompanhamento e avaliação de programa de mobilidade de aluno de pós-graduação Documento: D3.07.04 Processo de acompanhamento de mobilidade de aluno de pós-graduação
B25700 Projetos e programas	USE	Atividade: B6.01 Acompanhamento de programas de cultura e extensão universitária Documento: B6.01.01 Processo de acompanhamento de programa de cultura e extensão
B35300 Curso de Extensão Universitária – difusão	USE	Atividade: B3.02 Oferecimento de atividades de educação continuada ou cursos de difusão Documento: B3.02.04 Processo de educação continuada ou curso de difusão

B

B35700 Programa de atualização	USE	Atividade: B3.01 Oferecimento de atividades de formação profissional Documento: B3.01.04 Processo de formação profissional
B50200 Estudos e projetos de meio ambiente	USE	Atividade: B6.01 Acompanhamento de programas de cultura e extensão universitária Documento: B6.01.01 Processo de acompanhamento de programa de cultura e extensão universitária
B75000 Projetos especiais em Cultura e Extensão	USE	Atividade: B6.01 Acompanhamento de programas de cultura e extensão universitária Documento: B6.01.01 Processo de acompanhamento de programa de cultura e extensão universitária
B75200 Projeto Nascente	USE	Atividade: B6.01 Acompanhamento de programas de cultura e extensão universitária Documento: B6.01.01 Processo de acompanhamento de programa de cultura e extensão universitária
B75400 Universidade aberta à 3ª idade	USE	Atividade: B6.01 Acompanhamento de programas de cultura e extensão universitária Documento: B6.01.01 Processo de acompanhamento de programa de cultura e extensão universitária

B

B75600 Universidade e as profissões

USE **Atividade:**
B6.01 Acompanhamento de programas de cultura e extensão universitária
Documento:
B6.01.01 Processo de acompanhamento de programa de cultura e extensão universitária

B91000 Fomento às Iniciativas de Cultura e Extensão

USE **Atividade:**
B5.02 Solicitação de apoio financeiro à cultura e extensão universitária
Documento:
B5.02.01 Processo de apoio financeiro à cultura e extensão

C

C10000 Aluno

USE **Atividade:**
C4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de alunos de graduação
Documento:
C4.01.01 Processo de vida acadêmica de aluno de graduação

C10300 Vida acadêmica - graduação

USE **Atividade:**
C4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de alunos de graduação
Documento:
C4.01.01 Processo de vida acadêmica de aluno de graduação

C40100 Criação de curso

USE **Atividade:**
C3.01 Criação de curso de graduação
Documento:
C3.01.01 Processo de criação de curso de graduação

C45410 Registro de diploma

USE **Atividade:**
C6.01 Expedição e registro de diploma de graduação obtido na Universidade
Documento:
C6.01.01 Processo de expedição e registro de diploma de graduação

C45420 Apostila de diploma

USE **Atividade:**
C6.01 Expedição e registro de diploma de graduação obtido na Universidade
Documento:
C6.01.01 Processo de expedição e registro de diploma de graduação

C

C45430 Registro de apostila de diploma

USE **Atividade:**
C6.02 Registro de apostila de diploma de graduação obtido em outra instituição de ensino superior
Documento:
C6.02.01 Processo de registro de apostila de diploma de graduação obtido em outra instituição de ensino superior

C45440 Registro de diploma estrangeiro

USE **Atividade:**
C6.03 Registro de diploma de graduação obtido em outra instituição de ensino superior
Documento:
C6.03.01 Processo de registro de diploma de graduação obtido em outra instituição de ensino superior

C45450 Registro de 2ª via de diploma

USE **Atividade:**
C6.03 Registro de diploma de graduação obtido em outra instituição de ensino superior
Documento:
C6.03.01 Processo de registro de diploma de graduação obtido em outra instituição de ensino superior

C56100 Criação de habilitação

USE **Atividade:**
C3.01 Criação de curso de graduação
Documento:
C3.01.01 Processo de criação de curso de graduação

C65100 Matrícula

USE **Atividade:**
C4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de alunos de graduação
Documento:
C4.01.01 Processo de vida acadêmica de aluno de graduação

C

C65200 Cancelamento de matrícula

USE **Atividade:**
C4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de alunos de graduação
Documento:
C4.01.01 Processo de vida acadêmica de aluno de graduação

C65300 Abandono de curso - reativação de matrícula

USE **Atividade:**
C4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de alunos de graduação
Documento:
C4.01.01 Processo de vida acadêmica de aluno de graduação

C65400 Trancamento de matrícula - graduação

USE **Atividade:**
C4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de alunos de graduação
Documento:
C4.01.01 Processo de vida acadêmica de aluno de graduação

C66200 Programa de licenciatura

USE **Atividade:**
C3.01 Criação de curso de graduação
Documento:
C3.01.01 Processo de criação de curso de graduação

C70500 Projetos especiais em graduação

USE **Atividade:**
C9.01 Acompanhamento de programas de graduação
Documento:
C9.01.01 Processo de acompanhamento de programa de graduação

D

D20310 Curso de pós-graduação

USE

Atividade:

D4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de aluno de pós-graduação

Documento:

D4.01.01 Processo da vida acadêmica de aluno de pós-graduação

D20313 Trancamento de matrícula - pós-graduação

USE

Atividade:

D4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de aluno de pós-graduação

Documento:

D4.01.01 Processo da vida acadêmica de aluno de pós-graduação

D20320 Curso de pós-graduação-interunidades

USE

Atividade:

D4.01 Elaboração, recepção e expedição de documentos relativos à vida acadêmica de aluno de pós-graduação

Documento:

D4.01.01 Processo da vida acadêmica de aluno de pós-graduação

D72000 Programa de pós-graduação

USE

Atividade:

D3.01 Proposição e autorização de funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

Documento:

D3.01.01 Processo de criação e funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

D72100 Criação de área

USE

Atividade:

D3.01 Proposição e autorização de funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

Documento:

D3.01.01 Processo de criação e funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

D

D75000 Programas especiais em pós-graduação	USE	Atividade: D8.01 Acompanhamento de programas de pós-graduação Documento: D8.01.01 Processo de acompanhamento de programa de pós-graduação
D80110 Expedição e registro de diploma de mestre	USE	Atividade: D5.01 Expedição e registro de diploma de pós-graduação obtido na Universidade Documento: D5.01.01 Processo de expedição e registro de diploma de pós-graduação
D80120 Expedição e registro de diploma de doutor	USE	Atividade: D5.01 Expedição e registro de diploma de pós-graduação obtido na Universidade Documento: D5.01.01 Processo de expedição e registro de diploma de pós-graduação
D80510 Registro de diploma de mestre	USE	Atividade: D5.02 Registro de diploma de pós-graduação obtido em outra instituição de ensino superior Documento: D5.02.01 Processo de registro de diploma de pós-graduação obtido em outra instituição de ensino superior
D80520 Registro de diploma de doutor	USE	Atividade: D5.02 Registro de diploma de pós-graduação obtido em outra instituição de ensino superior Documento: D5.02.01 Processo de registro de diploma de pós-graduação obtido em outra instituição de ensino superior

D

D80530 Registro de diploma estrangeiro - pós-graduação

USE **Atividade:**
D5.02 Registro de diploma de pós-graduação obtido em outra instituição de ensino superior
Documento:
D5.02.01 Processo de registro de diploma de pós-graduação obtido em outra instituição de ensino superior

F

F32000 Projetos especiais em acervos bibliográficos

USE

Atividade:

F7.01 Acompanhamento de programas referentes a documentos e acervos

Documento:

F7.01.01 Processo de acompanhamento de programa referente a documentos e acervo

G

G40310 Programa de recuperação de salas de aula

USE

Atividade:

G10.02 Acompanhamento de programas em espaços físicos

Documento:

G10.02.01 Processo de acompanhamento de programa em espaço físico

H

H10200 Programa de reequipamento de laboratório

USE

Atividade:

C9.01 Acompanhamento de programas de graduação

Documento:

C9.01.01 Processo de acompanhamento de programa de graduação

N

N10000 Aquisição de bens

USE **Atividade:**
J6.01 Aquisição de bens de consumo
Documento:
J6.01.01 Processo de aquisição de bem de consumo

ou

Atividade:
J6.03 Aquisição de bens permanentes
Documento:
J6.03.01 Processo de aquisição de bem permanente

N10060 Aquisição de bens - verba de convênio

USE **Atividade:**
J6.02 Aquisição de bens de consumo com verba de convênio (de agências de fomento e de outras instituições)
Documento:
J6.02.01 Processo de aquisição de bem de consumo com verba de convênio (de agência de fomento e de outras instituições)

ou

Atividade:
J6.04 Aquisição de bens permanentes com verba de convênio (de agências de fomento e de outras instituições)
Documento:
J6.04.01 Processo de aquisição de bem permanente com verba de convênio (de agência de fomento e de outras instituições)

N

N20100 Auxílio financeiro

USE

Atividade:

A6.01 Apoio financeiro às associações estudantis

Documento:

A6.01.01 Processo de apoio financeiro às associações estudantis

ou

Atividade:

B5.02 Solicitação de apoio financeiro à cultura e extensão universitária

Documento:

B5.02.01 Processo de apoio financeiro à cultura e extensão

ou

Atividade:

C8.02 Solicitação de apoio financeiro à graduação

Documento:

C8.02.01 Processo de apoio financeiro para a graduação

ou

Atividade:

D7.02 Solicitação de apoio financeiro à pós-graduação

Documento:

D7.02.01 Processo de apoio financeiro para a pós-graduação

ou

Atividade:

Q4.02 Solicitação de apoio financeiro à pesquisa

Documento:

Q4.02.01 Processo de apoio financeiro à pesquisa

N

N20300 Auxílio financeiro - verba de convênio

USE **Atividade:**
N4.01 Solicitação de recursos a agências de fomento e a outras instituições
Documento:
N4.01.01 Processo de solicitação de recurso à agência de fomento e outra instituição

N35000 Doação

USE **Atividade:**
J6.05 Aquisição por doação à Universidade
Documento:
J6.05.01 Processo de doação de bem de consumo

ou

Atividade:
J6.05 Aquisição por doação à Universidade
Documento:
J6.05.02 Processo de doação de bem permanente

ou

Atividade:
N3.11 Recolhimento de recursos financeiros
Documento:
N3.11.03 Processo de doação clausulada

ou

Atividade:
N3.11 Recolhimento de recursos financeiros
Documento:
N3.11.04 Processo de doação não clausulada

N

N42200 Importação de material

USE **Atividade:**
J7.01 Análise, controle e execução de ações necessárias para importação ou exportação

Documento:

J7.01.01 Processo de importação de bem de consumo

ou

Atividade:

J7.01 Análise, controle e execução de ações necessárias para importação ou exportação

Documento:

J7.01.02 Processo de importação de bem permanente

ou

Atividade:

J7.01 Análise, controle e execução de ações necessárias para importação ou exportação

Documento:

J7.01.03 Processo de importação de contratação de serviço

N58200 Contratação de serviço

USE **Atividade:**
J6.07 Contratação de serviço

Documento:

J6.07.01 Processo de contratação de serviço

ou

Atividade:

J6.08 Controle de pagamento de contratação de serviço

Documento:

J6.08.01 Processo de controle de pagamento de contratação de serviço

N

N58202 Pagamento de medição dos serviços terceirizados

USE

Atividade:

N3.09 Execução de outros pagamentos

Documento:

N3.09.10 Processo de pagamento de contratação de serviço

N58208 Contratação de serviço - verba de convênio

USE

Atividade:

J6.09 Contratação de serviço com verba de convênio (de agências de fomento e de outras instituições)

Documento:

J6.09.01 Processo de contratação de serviço com verba de convênio (de agência de fomento e de outras instituições)

P

P41200 Contratação de estagiário

USE

Atividade:

C5.03 Realização de estágio extracurricular de graduação

Documento:

C5.03.04 Processo de aluno em estágio extracurricular de graduação

P41300 Prorrogação de contrato de estagiário

USE

Atividade:

C5.03 Realização de estágio extracurricular de graduação

Documento:

C5.03.04 Processo de aluno em estágio extracurricular de graduação

P75500 Processo Administrativo

USE

Atividade:

A4.03 Assistência jurídica

Documento:

A4.03.02 Processo administrativo disciplinar

P75700 Sindicância

USE

Atividade:

A4.03 Assistência jurídica

Documento:

A4.03.03 Processo de sindicância disciplinar



Q30100 Programa de pós-doutoramento

USE

Atividade:

Q5.04 Acompanhamento de programa de pós-doutorado

Documento:

Q5.04.01 Processo de acompanhamento de programa de pós-doutorado

Q40000 Programas especiais de apoio à pesquisa

USE

Atividade:

Q5.01 Acompanhamento de programas de pesquisa

Documento:

Q5.01.01 Processo de acompanhamento de programa de pesquisa

T

T30100 Projetos especiais em creche e recreação infantil USE

Atividade:

E7.01 Acompanhamento de programas de educação infantil e do ensino fundamental, médio e técnico

Documento:

E7.01.01 Processo de acompanhamento de programa de educação infantil e do ensino fundamental, médio e técnico

T30150 Esporte e talento USE

Atividade:

U4.01 Acompanhamento de programas de atividades físicas e esportivas

Documento:

U4.01.01 Processo de acompanhamento de programa de atividade física e esportiva

U

U30000 Competição esportiva

USE **Atividade:**
B2.01 Organização e realização de atividades de educação e de divulgação artística, cultural, científica, técnica, tecnológica ou desportiva
Documento:
B2.01.01 Processo de organização e realização de atividade cultural e científica

U60000 Projetos especiais em atividade esportiva USE

Atividade:
U4.01 Acompanhamento de programas de atividades físicas e esportivas
Documento:
U4.01.01 Processo de acompanhamento de programa de atividade física e esportiva

Z

Z11200 Convênio

USE

Atividade:

A5.01 Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

Documento:

A5.01.03 Processo de acordo de cooperação nacional

ou

Atividade:

A5.01 Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

Documento:

A5.01.04 Processo de acordo de cooperação internacional

ou

Atividade:

A5.01 Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

Documento:

A5.01.05 Processo de convênio acadêmico nacional

ou

Atividade:

A5.01 Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

Documento:

A5.01.06 Processo de convênio acadêmico internacional

ou

Atividade:

A5.01 Formalização e cadastramento de acordos bilaterais nacionais e internacionais

Documento:

A5.01.07 Processo de convênio para pesquisa

ou



Z11200 Convênio

USE

Atividade:

C3.08 Acompanhamento e avaliação de programa de mobilidade de alunos de graduação

Documento:

C3.08.01 Processo de convênio de duplo diploma de graduação

ou

Atividade:

C3.08 Acompanhamento e avaliação de programa de mobilidade de alunos de graduação

Documento:

C3.08.02 Processo de convênio de mobilidade de aluno de graduação

ou

Atividade:

C5.02 Realização de estágio curricular de graduação

Documento:

C5.02.01 Processo de convênio para realização de estágio curricular de graduação

ou

Atividade:

C5.03 Realização de estágio extracurricular de graduação

Documento:

C5.03.01 Processo de convênio para realização de estágio extracurricular de graduação

ou



Z11200 Convênio

USE

Atividade:

D3.01 Proposição e autorização de funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

Documento:

D3.01.02 Processo de convênio de dupla ou múltipla titulação de pós-graduação

ou

Atividade:

D3.01 Proposição e autorização de funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

Documento:

D3.01.03 Processo de convênio de programa de mestrado ou doutorado interinstitucional nacional

ou

Atividade:

D3.01 Proposição e autorização de funcionamento de curso ou programa de pós-graduação

Documento:

D3.01.04 Processo de convênio de programa de mestrado ou doutorado interinstitucional internacional

ou

Atividade:

D3.07 Acompanhamento e avaliação de programa de mobilidade de aluno de pós-graduação

Documento:

D3.07.01 Processo de convênio de mobilidade de aluno de pós-graduação

ou



Z11200 Convênio

USE

Atividade:

E5.01 Realização de estágio curricular do ensino técnico

Documento:

E5.01.01 Processo de convênio para realização de estágio curricular de aluno do ensino técnico

ou

Atividade:

Q3.03 Implementação de transferência tecnológica

Documento:

Q3.03.11 Processo de convênio com agência de fomento com vistas à transferência tecnológica

ou

Atividade:

Q3.03 Implementação de transferência tecnológica

Documento:

Q3.03.12 Processo de convênio com empresa com vistas à transferência tecnológica

ou

Atividade:

Q3.03 Implementação de transferência tecnológica

Documento:

Q3.03.13 Processo de convênio com empresa e agência de fomento com vistas à transferência tecnológica

ou



Z11200 Convênio

USE

Atividade:

Q3.03 Implementação de transferência tecnológica

Documento:

Q3.03.14 Processo de convênio com instituição de ensino superior com vistas à transferência tecnológica

ou

Atividade:

Q3.03 Implementação de transferência tecnológica

Documento:

Q3.03.15 Processo de convênio com instituição de ensino superior e agência de fomento com vistas à transferência tecnológica

ou

Atividade:

Q3.04 Criação e implantação de parque tecnológico

Documento:

Q3.04.01 Processo de convênio para criação e implantação de parque tecnológico

ou

Atividade:

Q3.05 Criação e implantação de incubadora de empresas de base tecnológica

Documento:

Q3.05.01 Processo de convênio para criação e implantação de incubadora de empresa de base tecnológica

ou

Z

Z11200 Convênio

USE **Atividade:**
Q5.01 Acompanhamento de programas de pesquisa
Documento:
Q5.01.02 Processo de convênio de intercâmbio científico e cooperação internacional de pesquisa

Z11500 USP Contratada

USE **Atividade:**
B2.03 Prestação de serviço especializado
Documento:
B2.03.02 Processo de prestação de serviço de extensão e difusão cultural USP Contratada

ou

Atividade:
Q2.05 Prestação de serviço de pesquisa e desenvolvimento USP Contratada
Documento:
Q2.05.01 Processo de serviço de pesquisa e desenvolvimento - USP Contratada

Z70000 Informações fornecidas a pedido

USE **Atividade:**
A11.01 Consulta referente à administração geral e organização da Universidade
Documento:
A11.01.01 Processo de consulta referente à administração geral e organização da Universidade

ou

Z

Z70000 Informações fornecidas a pedido

- USE **Atividade:**
B7.01 Consulta referente à cultura e extensão universitária
Documento:
B7.01.01 Processo de consulta referente à cultura e extensão universitária
ou
- Atividade:**
C10.01 Consulta referente à graduação
Documento:
C10.01.01 Processo de consulta referente à graduação
ou
- Atividade:**
D9.01 Consulta referente à pós-graduação
Documento:
D9.01.01 Processo de consulta referente à pós-graduação
ou
- Atividade:**
E8.01 Consulta referente à educação infantil, ao ensino fundamental, médio e técnico
Documento:
E8.01.01 Processo de consulta referente à educação infantil e ao ensino fundamental, médio e técnico
ou
- Atividade:**
F8.01 Consulta referente a documentos e acervos
Documento:
F8.01.01 Processo de consulta referente a documentos e acervo
ou

Z

Z70000 Informações fornecidas a pedido

USE **Atividade:**
G11.01 Consulta referente a espaços físicos e à infraestrutura
Documento:
G11.01.01 Processo de consulta referente a espaço físico e à infraestrutura

ou

Atividade:
J12.01 Consulta referente a materiais e patrimônio
Documento:
J12.01.01 Processo de consulta referente a materiais e patrimônio

ou

Atividade:
L6.01 Consulta referente a recursos agropecuários
Documento:
L6.01.01 Processo de consulta referente a recursos agropecuários

ou

Atividade:
M9.01 Consulta referente a recursos tecnológicos
Documento:
M9.01.01 Processo de consulta referente a recursos tecnológicos

ou

Z

Z70000 Informações fornecidas a pedido

- USE **Atividade:**
N7.01 Consulta referente a recursos orçamentários e financeiros
Documento:
N7.01.01 Processo de consulta referente a recursos orçamentários e financeiros
- ou**
- Atividade:**
P12.01 Consulta referente a recursos humanos
Documento:
P12.01.01 Processo de consulta referente a recursos humanos
- ou**
- Atividade:**
Q6.01 Consulta referente à pesquisa
Documento:
Q6.01.01 Processo de consulta referente à pesquisa
- ou**
- Atividade:**
R17.01 Consulta referente à assistência à saúde humana
Documento:
R17.01.01 Processo de consulta referente à assistência à saúde humana
- ou**
- Atividade:**
S4.01 Consulta referente à assistência à saúde animal
Documento:
S4.01.01 Processo de consulta referente à assistência à saúde animal
- ou**

Z

Z70000 Informações fornecidas a pedido

- USE **Atividade:**
T6.01 Consulta referente à permanência estudantil e à promoção social
Documento:
T6.01.01 Processo de consulta referente à permanência estudantil e à promoção social
- ou**
- Atividade:**
U5.01 Consulta referente a atividades físicas e esportivas
Documento:
U5.01.01 Processo de consulta referente à atividade física e esportiva
- ou**
- Atividade:**
V6.01 Consulta referente à comunicação e divulgação institucional
Documento:
V6.01.01 Processo de consulta referente à comunicação e divulgação institucional

Z91000 Eleição

- USE **Atividade:**
A2.01 Composição de colegiados
Documento:
A2.01.01 Processo de eleição de colegiado
- ou**
- Atividade:**
A7.03 Organização de eleição da alta administração
Documento:
A7.03.01 Processo de eleição da alta administração