

## ANEXO 1

### CRONOGRAMA GERAL

Os trâmites relacionados à matrícula, ao desenvolvimento, à entrega e à avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) obedecerão ao seguinte cronograma:

ITEM	DATA/EVENTO	DOCUMENTAÇÃO E TRÂMITES
<b>1. PRÉ-MATRÍCULA DO ALUNO</b>	Calendário USP para matrículas em disciplinas	O aluno deve se matricular na disciplina no sistema Júpiter, respeitando as datas das interações de matrícula
<b>2. MATRÍCULA DO ALUNO</b>	30 dias após o início das aulas	O aluno deve entregar: 1) o projeto <u>assinado</u> pelo orientador e, 2) a declaração de aceite do orientador (ANEXO 2 do Regulamento de TCC).
<b>3. ANÁLISE E ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA DO ALUNO</b>	Reunião da CoC	A CoC-Biotecnologia irá analisar matrículas com base na documentação apresentada, e nos requisitos constantes no artigo 2.10 do Regulamento de TCC
<b>4. INDICAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA, ENTREGA DO TRABALHO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO POR PARTE DA COMISSÃO EXAMINADORA</b>	20 dias antes do prazo final para o cadastro de notas no segundo Semestre, definido no Calendário Acadêmico	O aluno/orientador do TCC deve encaminhar via formulário específico: 1) versão digital do TCC (assinada na capa pelo orientador), em formato PDF; e 2) formulário assinado, apresentando a sugestão de composição da Comissão Examinadora (ANEXO 3). A CoC-Biotecnologia indica e homologa a comissão examinadora O aluno/presidente da comissão examinadora deve encaminhar versão digital do TCC, aos membros da Comissão Examinadora. Os membros da comissão examinadora devolvem ao presidente da mesma, a ficha de avaliação do TCC devidamente preenchida, no prazo de até 15 dias.
<b>5. ENTREGA DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO, CADASTRO DE NOTAS</b>	5 dias antes do prazo final para o cadastro de notas no segundo Semestre, definido no Calendário Acadêmico	O presidente da comissão examinadora encaminha as três fichas de avaliação, em único documento em formato PDF, via formulário específico, respeitando o calendário acadêmico USP. Cadastro de notas pelo docente responsável da disciplina de acordo ao calendário USP.
<b>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA</b>	Data máxima de trancamento das disciplinas da Graduação no segundo semestre	De acordo com calendário acadêmico USP
<b>RECUPERAÇÃO</b>	De acordo ao Cronograma de recuperação da disciplina e calendário USP	De acordo aos itens 4 e 5