

ANEXO 1

CRONOGRAMA GERAL

Os trâmites relacionados à matrícula, ao desenvolvimento, à entrega e à avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) obedecerão ao seguinte cronograma:

ITEM	DATA/EVENTO	DOCUMENTAÇÃO E TRÂMITES
1. PRÉ-MATRÍCULA DO ALUNO	Calendário USP para matrículas em disciplinas	O aluno deve se matricular na disciplina no sistema Júpiter, respeitando as datas das interações de matrícula
2. MATRÍCULA DO ALUNO	30 dias após o início das aulas	O aluno deve entregar: 1) o projeto <u>assinado</u> pelo orientador e, 2) a declaração de aceite do orientador (ANEXO 2 do Regulamento de TCC).
3. ANÁLISE E ACEITAÇÃO DA MATRÍCULA DO ALUNO	Reunião da CoC	A CoC-Biotecnologia irá analisar matrículas com base na documentação apresentada, e nos requisitos constantes no artigo 2.10 do Regulamento de TCC
4. INDICAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA, ENTREGA DO TRABALHO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO POR PARTE DA COMISSÃO EXAMINADORA	20 dias antes do prazo final para o cadastro de notas no segundo Semestre, definido no Calendário Acadêmico	O aluno/orientador do TCC deve encaminhar via formulário específico: 1) versão digital do TCC (assinada na capa pelo orientador), em formato PDF; e 2) formulário assinado, apresentando a sugestão de composição da Comissão Examinadora (ANEXO 3). A CoC-Biotecnologia indica e homologa a comissão examinadora O aluno/presidente da comissão examinadora deve encaminhar versão digital do TCC, aos membros da Comissão Examinadora. Os membros da comissão examinadora devolvem ao presidente da mesma, a ficha de avaliação do TCC devidamente preenchida, no prazo de até 15 dias.
5. ENTREGA DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO, CADASTRO DE NOTAS	5 dias antes do prazo final para o cadastro de notas no segundo Semestre, definido no Calendário Acadêmico	O presidente da comissão examinadora encaminha as três fichas de avaliação, em único documento em formato PDF, via formulário específico, respeitando o calendário acadêmico USP. Cadastro de notas pelo docente responsável da disciplina de acordo ao calendário USP.
TRANCAMENTO DE MATRÍCULA	Data máxima de trancamento das disciplinas da Graduação no segundo semestre	De acordo com calendário acadêmico USP
RECUPERAÇÃO	De acordo ao Cronograma de recuperação da disciplina e calendário USP	De acordo aos itens 4 e 5