SUGESTÃO DA BANCA:

A sugestão de banca deverá ser encaminhada para <pgbmp@icb.usp.br> para análise da Comissão (CCP/BMP), respeitando-se a data limite para fechamento de pauta.

O envio da sugestão de banca deverá ser realizado com **antecedência mínima de 1 mês em relação à data limite para depósito**, conforme consta no sistema Janus.

Composição da banca

A banca deverá conter, obrigatoriamente:

- 1 membro totalmente externo à USP;
- 1 membro externo ao Programa;
- 1 membro que poderá ser do Programa, externo à USP ou externo ao Programa.

Para cada membro titular indicado, deverão ser indicados os respectivos suplentes.

OBERVAÇÕES IMPORTANTES:

Após a aprovação da banca pela **CCP/BMP**, a sugestão será encaminhada à **CPG do ICB III**, que incluirá a indicação em pauta somente após a realização do depósito online no sistema Janus.

Os nomes indicados como **sugestão complementar** serão analisados somente pela Coordenação do Programa e poderão ser utilizados, por exemplo, para substituição de algum membro titular ou suplente que apresente eventual conflito de interesse.

A sugestão complementar **não será encaminhada à CPG**. Portanto, o pós-graduando **não deverá entrar em contato com os membros indicados exclusivamente como sugestão complementar para convidá-los a participar da banca**.

Além da sugestão de banca, os pós-graduandos deverão enviar, também, os seguintes arquivos:
Arquivo completo (em PDF) da Dissertação/Tese (*informar se autoriza ou não a divulgação do arquivo no site da CAPES – Plataforma Sucupira*).
Caso o aluno/orientador opte pela disponibilização parcial, deverão enviar, também, o PDF da versão parcial (que deve conter apenas a página de rosto, resumo, abstract, introdução, conclusão e referências, sem indicação de paginação.)

DEPÓSITO DO EXEMPLAR IMPRESSO

O aluno deverá entregar a Dissertação/Tese impressa na Secretaria, onde receberá uma **declaração de depósito físico**.

Esse documento é obrigatório e deverá ser anexado ao sistema Janus no momento da realização do depósito digital.

NORMALIZAÇÃO TÉCNICA DA DISSERTAÇÃO/TESE

Para ter acesso às instruções sobre a normalização técnica da dissertação/Tese, consulte o tutorial disponível no site da biblioteca: http://www.icb.usp.br/~sbibicb/

O pós-graduando deverá consultar o tutorial e aplicar as diretrizes de normalização de trabalhos acadêmicos, conforme o **Manual ABNT ou Manual Vancouver**, de acordo com as orientações do Programa.

Na mesma página, acesse o link **"Ficha Catalográfica"**, preencha o formulário e encaminhe os dados para a geração da ficha catalográfica.

Observação: a ficha catalográfica poderá ser gerada novamente quantas vezes forem necessárias, caso sejam identificados erros.

Importante: não se esqueça de inserir os agradecimentos à agência de fomento, incluindo o respectivo número do processo, quando aplicável.

1. DEPÓSITO ONLINE NO JANUS

Serão solicitados dados da Tese/Dissertação. Antes de iniciar o depósito, por favor, leia o arquivo "orientações sobre o depósito".
Lembrando que todos os formulários devem ser assinados digitalmente.
Documentos obrigatórios:

- Anuência do orientador;
- Ciência de correção dos exemplares;
- Relatório Turnitin;
- Exemplar da Dissertação/Tese em PDF;
- Declaração de depósito físico.

Documento / opção adicional:

- Solicitação de não disponibilização da versão integral, quando aplicável.

JÁ ENVIEI A BANCA E FIZ O DEPÓSITO. E AGORA?

Após a aprovação da banca pela **CPG**, o pós-graduando receberá um e-mail com a composição final da banca aprovada.

Após o recebimento da aprovação da banca, o pós-graduando poderá entrar em contato com os membros para confirmar a participação na defesa.

Após a confirmação dos membros, o pós-graduando deverá informar esta Secretaria para que sejam providenciadas:

- A reserva da sala;
- A preparação da ata de defesa.

Prazo mínimo para defesa

O prazo mínimo para a realização da defesa é de **15 dias**, contados a partir da data de confirmação da reserva da sala.

Portanto, antes de definir a data da defesa, verifique se a data escolhida, considerando o dia da confirmação da reserva, respeita o prazo mínimo estabelecido.

Prazo máximo para defesa

O prazo máximo para realização da defesa é de **105 dias**, contados a partir da aprovação da banca pela CPG.

SOBRE A DEFESA

O pós-graduando terá **no máximo 30 minutos** para realizar a apresentação da Dissertação/Tese.

O tempo de apresentação é o mesmo para todos os níveis:

- Mestrado (ME);
- Doutorado (DO);
- Doutorado Direto (DD).

FORMULÁRIOS:

https://ww3.icb.usp.br/pos/programa-de-pos-graduacao-do-icb-usp-formularios/