

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

1. **Sistemas USP** com **senha única** - selecionar **Convênios – Sistema de Convênios USP**, conforme **TELA** abaixo;

A captura de tela mostra a interface do sistema USP. No topo, há o logotipo da USP e o nome "Universidade de São Paulo Brasil". Abaixo, o título "Sistemas USP" é exibido. O usuário "Angela" está logado, com links para "Alterar Senha", "Alterar Email", "Alterar Dados de Contato", "Gerenciar Sessão" e "Sair". O menu "Sistemas Corporativos" está expandido, mostrando uma lista de sistemas: Apolo, Boportuni, Convênios (destacado), Frota, JúpiterWeb, Lista Telefônica, MarteWeb, MercúrioWeb, Proteos, Repositório, Rucard, Sesmt, Sistema Administrativo e Zeus. Abaixo, há uma seção para "Sistemas de Responsabilidade das Unidades / Órgãos / Setores" com o item "ifPonto (STOU)".

2. Selecionar no menu à esquerda **Convênios – Busca / Cadastro**, abrirá a **TELA** abaixo;
3. Selecionar a **ABA – CADASTRO**;

A captura de tela mostra a interface do sistema USP com o menu "Convênios" expandido. A aba "Cadastro" está selecionada. O formulário de cadastro contém campos para "Nº convênio", "Nº processo", "Nº externo", "Área predominante", "Submodalidade" e "Unidade". Abaixo desses campos, há uma seção para "Digite o código, parte do nome ou CNPJ" com campos para "Selecione --". No rodapé do formulário, há botões "Limpar" e "Buscar".

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

4. Abrirá a **TELA** abaixo, selecionar a **Área predominante – Pesquisa**;

Buscar Resultados **Cadastro**

Coordenador: Digite o Nº USP, parte do nome ou CPF

Identificação

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Área predominante*: Pesquisa

Submodalidade*: -- Selecione --

Graduação

Pós-Graduação

Cultura e Extensão

Pesquisa

Cooperação Acadêmica

Inclusão e Pertencimento

Outros

Limpar Salvar

5. Selecionar a **Submodalidade, Pré-Projeto** a qual irá definir o fluxo automaticamente e aparecerá o Aviso, conforme TELA abaixo;

Buscar Resultados **Cadastro**

Coordenador: Digite o Nº USP, parte do nome ou CPF

Identificação

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Área predominante*: Pesquisa

Submodalidade*: -- Selecione --

-- Selecione --

Acordo de confidencialidade

Acordos de Cooperação

Adesões

Contrato de prestação de serviços (USP Contratada)

Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa

Formalização/Convalidação de Parceria

Pré-Projeto

Protocolo de Intenções e cartas

Redes/Consórcio

Termo de Outorga

Termo de Transferência de Materiais - Patrimônio Genético

Termo de transferência de materiais simplificado

Termo de encerramento

Termo aditivo

Convênio Não Específico

Limpar Salvar

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

6. **ABA de Identificação**, Adicionar **Unidade USP** e **Sector**, seleção na lista **TELA** abaixo;

The screenshot shows the 'Unidade' modal window. It contains a list of units and sectors. The 'Unidade*' field is set to '3 - Escola Politécnica'. The 'Setor*' field is set to '241 - Engenharia de Construção Civil'. The 'Diretor*' field is set to 'Reinaldo Giudici'. The modal also includes a search bar and a 'Salvar' button.

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Unidade*: 3 - Escola Politécnica

Setor*: -- Selecione --

Diretor*: -- Selecione --

215 - Assistência Técnica Acadêmica

222 - Assistência Técnica Administrativa

3250 - Assistência Técnica de Pesquisa, Cultura e Extensão

231 - Assistência Técnica Financeira

214 - Diretoria Escola Politécnica

254 - Divisão de Biblioteca

242 - Engenharia de Computação e Sistemas Digitais

241 - Engenharia de Construção Civil

243 - Engenharia de Energia e Automação Elétricas

245 - Engenharia de Estruturas e Geotécnica

248 - Engenharia de Minas e de Petróleo

252 - Engenharia de Produção

2694 - Engenharia de Sistemas Eletrônicos

2695 - Engenharia de Telecomunicações e Controle

253 - Engenharia de Transportes

246 - Engenharia Hidráulica e Ambiental

2692 - Engenharia Mecânica

2693 - Engenharia Mecatrônica e Sistemas Mecânicos

249 - Engenharia Metalúrgica e Materiais

7. Incluir Instituição **Parceira/Organização**, **TELA** abaixo;

The screenshot shows the 'Parceiro' modal window. It contains fields for 'Parceiro*', 'No instrumento denominado*', and 'Site'. The 'Parceiro*' field is set to 'Finep Financiadora de Estudos e Projetos'. The 'No instrumento denominado*' field is set to 'FINEP'. The 'Site' field is empty. The modal also includes a search bar and a 'Salvar' button.

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Parceiro*: Finep Financiadora de Estudos e Projetos 33.749.086/0001-09

No instrumento denominado*: FINEP

Site:

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

8. Informar: Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma partícipe à outra? * - selecionar SIM ou NÃO. **SE** sim habilitará os itens 9 a 12;
9. Informar: Convênio envolve EMBRAPPII – FINEP ou SERRAPILHEIRA? * - selecionar SIM ou NÃO;
10. Informar: A gestão administrativa e financeira dos recursos necessários à execução do presente contrato será realizada pela*: selecionar - USP ou Fundação;
11. **Incluir a Fundação** de Apoio se for selecionada FUNDAÇÃO no SIM;
12. Informar: **Valor Total**: selecionar a **Moeda** e informar o **Valor**;
13. Se houver RECURSOS financeiros, selecionar a ABA Plano de Aplicação – Plano de Aplicação – Após Jan/2020(v.5), abrirá a planilha financeira, tela abaixo, para o preenchimento, observando que poderá fazer a simulação no menu à esquerda - Convênios – Simulação do Plano de Aplicação, **o passo a passo financeiro será feito à parte**;
14. Selecionar item “Cláusula de sigilo no Instrumento”: SIM ou NÃO;
15. Selecionar – “Propriedade Intelectual”: SIM ou NÃO, **SE** sim o sistema habilitará a ABA de Propriedade Intelectual para preenchimento;
16. Selecionar – “Assinatura do Reitor”: SIM ou NÃO:

“O item 16 é para direcionar o documento à COP e Assessoria, se for solicitado pelo parceiro a assinatura do Reitor e não se enquadra nas situações automáticas quando o valor é superior ao estipulado pelo TCESP, quando há pedido de isenção ou convalidação, que o sistema envia para estas instâncias automaticamente, COP e Assessoria”;

17. Informar – **Tempo de Vigência**, podendo ser em “dias, meses ou anos” TELA abaixo;

Identificação	Título	Objeto	Objetivo/Justificativa	Coordenação e Equipe Técnica	Etapas e Fases	Resultados Esperados	Propriedade Intelectual	Plano de Aplicação
Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.								
Área predominante*: Pesquisa								
Submodalidade*: Pré-Projeto								
Unidade USP: 3 - Escola Politécnica / Setor: Engenharia de Construção Civil / Diretor: Reinaldo Giudici								
Instituição parceira: 16199 - Finep Financiadora de Estudos e Projetos / 33.749.086/0001-09 - Brasil								
Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma partícipe à outra?*								
Valor total: -- Selecione -- 0,00								
Inserir cláusulas de sigilo no instrumento?*								
Propriedade intelectual: Sim Não								
Assinatura do Reitor*: Sim Não								
Tempo de Vigência*: 2 anos								
Limpar Salvar Enviar								
Plano de Trabalho Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio								

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

18. Informar o nº USP do **Coordenador**/Docente, TELA abaixo e SALVA o documento, após isto o sistema irá gerar o número do convênio do Sistema de Convênios USP, *exemplo nº Convênio 1018794*;

A captura de tela mostra a interface de usuário para o campo 'Coordenador'. O rótulo 'Coordenador:' está à esquerda de um campo de entrada de texto. O campo contém o texto 'Digite o Nº USP, parte do nome ou CPF'. À direita do campo há um botão com três pontos. Abaixo do campo, há uma barra de navegação com o item 'Identificação' selecionado e destacado em laranja.

19. Preencher as Aba **Título**, tela abaixo, para que no resultado da pesquisa facilite a identificação;

A captura de tela mostra a interface de usuário para a aba 'Título'. No topo, há campos para 'Nº convênio: 1018794', 'Nº processo: 00.0.00000.00.0' e 'Nº externo:'. Abaixo, o campo 'Coordenador:' contém 'Angela Cristina dos Santos' e o campo 'Cadastrado por:' contém '2425536 - Angela Cristina dos Santos'. A situação é 'Em cadastro'. Há uma barra de navegação com as abas 'Identificação', 'Título', 'Objeto', 'Objetivo/Justificativa' e 'Coordenação e Equipe T'. Abaixo, há uma mensagem: 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.' Os campos 'Português*:' e 'Inglês:' estão presentes. O campo 'Português*' contém 'Pré-Projeto - teste Angela'. Há um botão 'Salvar' e links para 'Plano de Trabalho' e 'Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio'.

20. Abas **Objeto** tela abaixo;

A captura de tela mostra a interface de usuário para a aba 'Objeto'. Há uma barra de navegação com as abas 'Identificação', 'Título', 'Objeto', 'Objetivo/Justificativa' e 'Coordenação e Equipe T'. Abaixo, há uma mensagem: 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.' O campo 'Objeto*:' contém 'Teste Pré-Projeto - Angela'. O campo 'Object:' está vazio. Há um botão 'Salvar'.

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

21. Aba **Objetivos/Justificativa**, tela abaixo

Situação: Em cadastro

Identificação Título Objeto **Objetivo/Justificativa** Coordenação e Equipe Técnica

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Objetivo*:

Justificativa*:

Objective:

Justify:

[Salvar](#)

[Plano de Trabalho](#)

[Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio](#)

22. Aba **Coordenação e Equipe Técnica** de ambas as partes se houver, tela abaixo;

Situação: Em cadastro

Identificação Título Objeto Objetivo/Justificativa **Coordenação e Equipe Técnica**

Coordenação/Equipe Técnica

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Nº USP*:

Participação*:

Vínculo*:

Função*:

Regime de Trabalho*:

Período de Credenciamento*: a

ID Lattes:

Parecer CERT:

[Salvar](#)

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

23. Aba Etapas e Fases, tela abaixo

Situação: Em cadastro

Identificação Título Objeto Objetivo/Justificativa Coordenação e Equipe Técnica Etapas e Fases Resultados Esperados Propriedade Intelectual Plano de Aplicação

Título	Descrição	Período
PROMEIRA FASE	TESTE	31/10/2024 a 31/03/2025

+ Incluir ✎ Alterar 🗑 Remover

Plano de Trabalho 📎

Minuta e documentos necessários

Etapas

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Título*: SEGUNDA FAZE

Descrição: TESTE

Período*: a a

Salvar

24. Aba Resultados Esperados, tela abaixo

Situação: Em cadastro

Identificação Título Objeto Objetivo/Justificativa Coordenação e Equipe Técnica Etapas e Fases Resultados Esperados

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Resultados Esperados*:

Expected Results:

TESTE

Salvar

Plano de Trabalho 📎

25. Aba Propriedade Intelectual, quando selecionado SIM na Aba de identificação;

Situação: Em cadastro

Identificação Título Objeto Objetivo/Justificativa Coordenação e Equipe Técnica Etapas e Fases Resultados Esperados Propriedade Intelectual Plano de Aplicação

1. Divisão de Propriedade Intelectual

Parte	Percentual
Universidade de São Paulo	50,00
	50,00

+ Incluir ✎ Alterar 🗑 Remover

Página 1 de 1 20 Ver 1 - 1 de 1

2. Justificativa para divisão da Propriedade Intelectual

3. Instituição responsável pelas ações de redação, registro ou proteção, acompanhamento e manutenção da Propriedade Intelectual

4. Instituição responsável pelos custos de registro e manutenção da Propriedade Intelectual

5. Instituição com prioridade na produção e exploração comercial da Propriedade Intelectual, conforme regulado em instrumento específico

Salvar

Plano de Trabalho 📎

Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio

Divisão de Propriedade Intelectual

Universidade de São Paulo 0,00

Universidade de São Paulo

Université de Paris

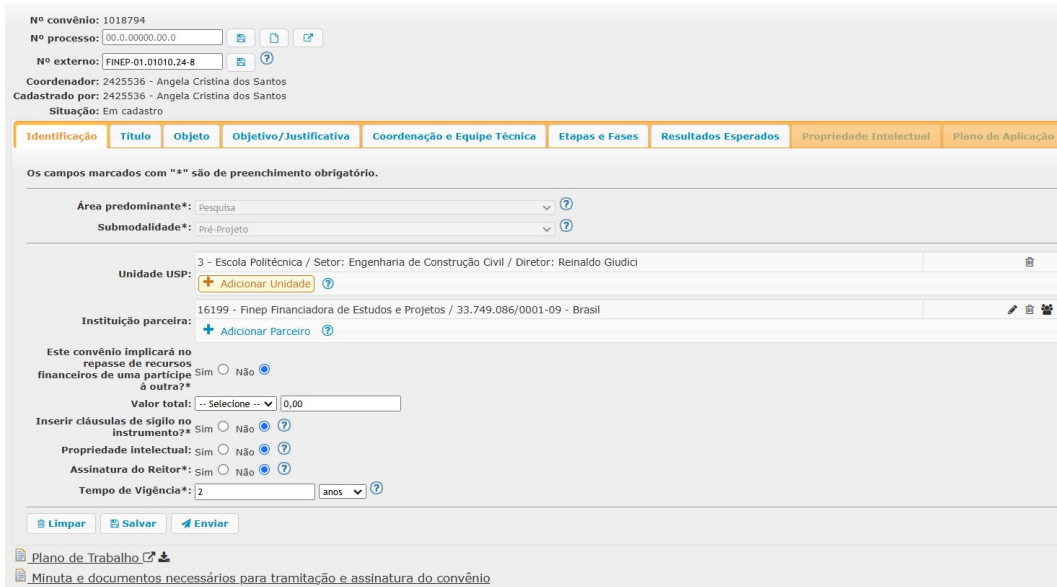
Salvar

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

26. Ao final da **TELA** abaixo Aba de Identificação no link “  Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio”, inserir a minuta do convênio, as habilitações jurídicas, justificativas do coordenador, Aprovações unidade, De acordo Diretor etc...;



27. Para esta submodalidade **Pré-Projeto** a minuta deve ser em **Upload de Arquivo - Especificação do arquivo: Minuta para aprovação** no link ao final da **TELA** acima Aba de Identificação “  Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio”, **extensão do arquivo PDF**;

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

28. Segue a TELA C abaixo - Upload de arquivos e TELA D abaixo de lista de tipos de documentos “Especificação do arquivo”;

Upload de Arquivo

Para documentos e certidões onde possamos consultar a validade no próprio site basta colocar a URL correspondente no campo designado para isso juntamente com a data de validade e não será necessário mais anexar a certidão.

Somente documentos que não são possíveis de serem consultados como por exemplo: "Contrato Social da instituição parceira e/ou Estatuto da Fundação (se houver Fundação)" é que deverá anexar o documento correspondente.

Atenção: Somente arquivos do tipo PDF (extensão .pdf) de no máximo de 500 kb.

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Especificação do arquivo*: -- Selecione --

Arquivo*: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

URL:

Validade do documento:

Informação adicional:

Upload

C.

Especificação do arquivo*: -- Selecione --

Arquivo*: -- Selecione --

URL: Contrato Social da instituição parceira e/ou Estatuto da Fundação (se houver Fundação)

Validade do documento: Documento que comprove poder de representação do responsável pela assinatura

Informação adicional: Plano de Trabalho

Justificativa do Coordenador

Aprovação COP

Anexos em Português

Anexos em Outras Línguas

Instrumento de convênio assinado

Solicitação de isenção

Aprovações Unidades

Decisões do M. Reitor

Aprovações Instâncias Reitoria

Minuta para Aprovação

Minutas em Outras Línguas

Pedido de Convalidação

De acordo do Diretor

Registro de solicitação de "Reanálise" ao GRS

D.

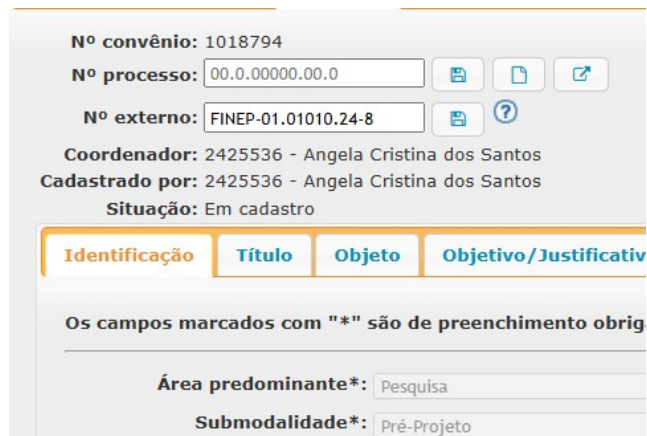
PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

29. Informar **Nº Externo** se já houver, podendo ser informado posteriormente, isto possibilita a busca pela numeração externa (dos parceiros) TELA-E abaixo;
30. Se já estiver com o **número de processo PROTEOS**, poderá digitar o número no campo Nº processo TELA-E abaixo e salvar no disquete a frente do número Proteos;

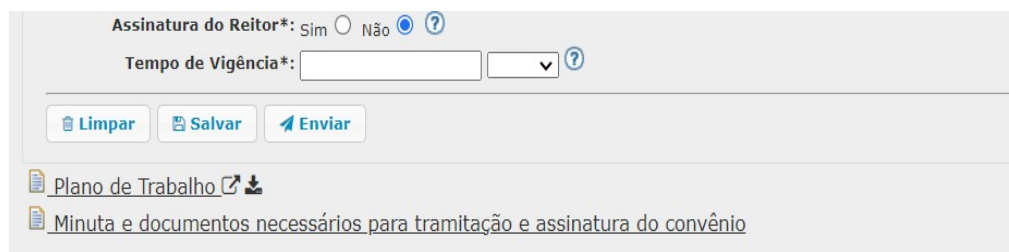
E.



Form TELA-E for data entry. Fields include: Nº convênio: 1018794; Nº processo: 00.0.00000.00.0; Nº externo: FINEP-01.01010.24-8; Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos; Cadastrado por: 2425536 - Angela Cristina dos Santos; Situação: Em cadastro. Below are tabs: Identificação, Título, Objeto, Objetivo/Justificativ. A note states: Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrig. Fields at the bottom: Área predominante*: Pesquisa; Submodalidade*: Pré-Projeto.

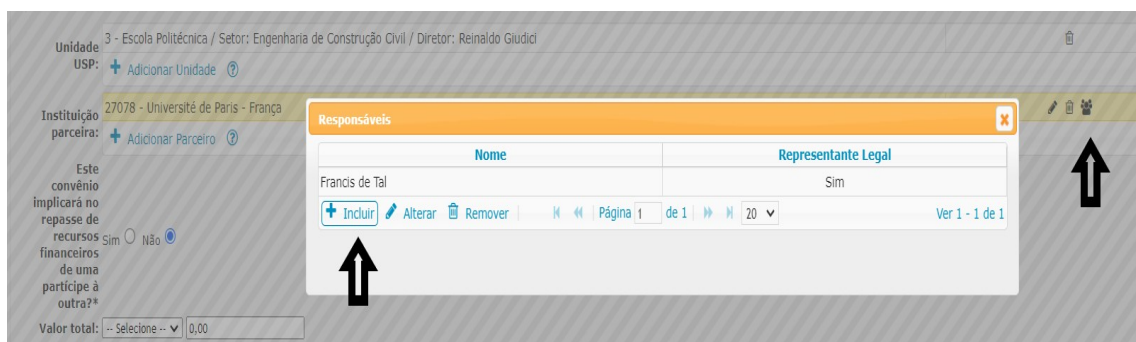
31. Caso não tenha o **número de processo PROTEOS**, o sistema irá gerar o número, no final do cadastro e instrução deste documento ao **SANVAR e ENVIAR** para tramitação, botão no final da TELA-F abaixo, na ABA de Identificação;

F.



Form TELA-F for final actions. Fields include: Assinatura do Reitor*: Sim ☐ Não ☒; Tempo de Vigência*: [dropdown]; Buttons: Limpar, Salvar, Enviar; Links: Plano de Trabalho, Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio.

32. Aba de IDENTIFICAÇÃO ao lado direito do nome do parceiro, clicar no ultimo botão TELA abaixo “” e selecionar INCLUIR;



Form TELA showing the 'Responsáveis' modal. The modal has a table with columns: Nome, Representante Legal. The table contains one row: Francis de Tal, Sim. Below the table are buttons: Incluir, Alterar, Remover. The modal also shows pagination: Página 1 de 1, 20. The background form shows fields for Unidade USP, Instituição parceira, and Valor total.

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

34. Abrirá a TELA abaixo para preencher com os dados do representante legal do parceiro, salvar e fechar;

Responsável

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Nome*: Francis de Tal

Cargo: Reitor ?

Representante Legal*: Sim ☒ Não ☐ ?

E-Mail: francisT-up@gmail.com

CPF: 321.651.651-31

RG: 121321564

CEP: 01311-200

Endereço: Avenida Paulista, 1765 - ANDAR 7 CONJ 72

Número: 10

Complemento: fff

Bairro: dddd

Localidade: França ▼ Digite o nome da Cidade ?

Salvar Fechar

35. **Salva e Envia** o documento para análise das Instâncias de Mérito da Unidade e Instâncias Técnicas da Reitoria;
36. **Se** a minutas for **fora do padrão**, passarão pela Procuradoria Geral – jurídico e pela AUSPIN se houver PI;
37. **Se** for solicitado *“isenção, convalidação, assinatura do M. Reitor ou se o convênio tiver recursos financeiros acima do valor estipulado pelo TCESP”*, o sistema irá redirecionar o convênio após a análise jurídica para COP e Assessoria de Convênios;
38. Após aprovado no sistema o documento encontra-se apto para assinatura de acordo com o despacho jurídico, se houver delegação segue para unidade, **se não houver delegação** segue para COP e Assessoria para iniciar o processo de assinatura do M. Reitor;

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

39. Poderá consultar a **TRAMITAÇÃO** selecionando o documento no menu à esquerda em **Convênio – Busca/Cadastro**, informa o número do documento, clique em buscar, aparecerá na **ABA de Resultados**, selecionar com um clique o documento e abaixo do documento clicar em **TRAMITAÇÃO**, aparecerá a tela abaixo com as setas, sendo;

The screenshot shows the 'Resultados' tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, the 'Nº convênio: 1018651' is displayed. A table with three columns is shown: 'Nº Convênio', 'Título', and 'Parceiro'. The table contains one row with the following data: '1018651', 'Retroanálise de OAE's existentes por meio de provas de carga e modelos digitais', and an empty cell. Below the table, there are three buttons: 'Remover', 'Cancelar', and 'Tramitação' (highlighted in yellow). To the right of these buttons is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and a dropdown menu set to '20'. At the bottom, it says 'Limite de 500 resultados.'

The screenshot shows the 'Tramitação' screen. At the top, it displays 'Nº convênio: 1018651' and 'Projeto: Retroanálise de OAE's existentes por meio de provas de carga e modelos digitais'. Below this, the 'Coordenador: 2143622 - Túlio Nogueira Bittencourt' is listed. The main area contains a workflow diagram with several steps: 'Início Cadastro' (01/10/2024), 'Departamento' (04/10/2024), 'Colegiado' (08/10/2024), 'Comissão ou CTA' (08/10/2024), 'AUSPIN' (16/10/2024), 'Financeiro' (09/10/2024), and 'Procuradoria Geral'. Arrows indicate the flow between these steps. A modal window titled 'Parecer' is open in the foreground, displaying the following information: 'Parecerista: 2610536 - Sergio Diaferia Carvalho', 'Situação: 09/10/2024 - APROVADO', 'Justificativa/Complemento: 09/10/2024 09:42 - Não há pendência financeira.', and 'Ajustes do Coordenador: -'.

- **CINZA:** AGUARDANDO ANÁLISE
- **VERDE:** APROVADO
- **VERMELHA:** NÃO APROVADO – **Cancela o Convênio**
- **AMARELA:** PENDENTE para ajuste do Coordenador – retorna para o Coordenador ou Apoio efetuar os ajustes necessários.

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

40. Após aprovado pelas Instâncias de Mérito da Unidade e pelas Instâncias Técnicas da Reitoria, o Pré-Projeto ficará na situação APROVADA;
41. De acordo com o despacho do jurídico o Diretor assina por delegação e o Coordenador ou Apoio colhem assinaturas dos parceiros e providencia a publicação;
42. Anexa a via assinada por todas as partes no link ao final da Aba de Identificação “minuta e documentos necessários – Instrumento de Convênio assinado” informando a data de assinatura e da publicação;
43. A partir desta ação o documento ficará na situação VIGENTE;
44. Quando for contemplada a Proposta do Pré-Projeto, “Gerar convênio”;
45. Quando o Pré-Projeto estiver na situação **VIGENTE** na **Aba de Identificação** o sistema irá habilitar o botão à direita **"Gerar convênio"**, TELA abaixo;

A imagem mostra uma interface web de um sistema de gestão. No topo, há uma barra de status que indica 'Situação: Convênio Vigente'. Abaixo, há uma barra de navegação com cinco abas: 'Identificação' (destacada em laranja), 'Título', 'Objeto', 'Objetivo/Justificativa' e 'Coordenação e B'. Abaixo das abas, há uma mensagem: 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.'.

Na seção de ações, há três botões: 'Novo termo aditivo', 'Termo de encerramento' e 'Gerar convênio'. O botão 'Gerar convênio' está habilitado e em destaque.

Na seção de filtros, há dois campos de texto: 'Área predominante*' com o valor 'Pós-Graduação' e 'Submodalidade*' com o valor 'Pré-Projeto'.

46. A Submodalidade será da mesma área do Pré-Projeto;

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

Gerar Novo Convênio do Pré-Projeto

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Submodalidade*: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa

Coordenador*: Angela Cristina dos Santos 2425536

Nº processo: 24.1.21400.1

Gerar

Buscar Resultados Cadastro

Nº convênio: 1018794

Nº processo: 24.1.03028.01.7

Nº externo: FINEP-01.01010.24-8

Coordenador: 2425536 - Angela Cristina

Cadastrado por: 2425536 - Angela Cristina

Situação: Convênio Vigente

Identificação Título Objeto

Os campos marcados com "*" são de

Novo termo aditivo Termo de encerramento Gerar convênio

Área predominante*: Pesquisa

Submodalidade*: Pré-Projeto

Unidade USP: 3 - Escola Politécnica / Setor: Engenharia de Construção Civil / Diretor: Reinaldo Giudici

Instituição parceira: 16199 - Finep Financiadora de Estudos e Projetos / 33.749.086/0001-09 - Brasil

47. - Número de processo deve ser preenchido com o número de protocolado vinculado ao processo PROTEOS do Pré-Projeto, caso não informe o sistema vai bloquear envio para análise se não for preenchido no cadastro do Convênio;
48. Quando a unidade tentar enviar sem o número, aparecerá um **AVISO "Necessário gerar um protocolado vinculado ao processo Proteos do Pré-Projeto ou Documento Inicial"**;

Gerar Novo Convênio do Pré-Projeto

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Submodalidade*: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa

Coordenador*: Angela Cristina dos Santos 2425536

Nº processo: 00.0.00000.00.0

Gerar

49. Número do Pré-Projeto será exibido abaixo do nº do convênio gerado por ele;

PESQUISA E INOVAÇÃO

PASSO A PASSO

SUBMODALIDADE: Pré-Projeto

Nº convênio: 1018796
Nº pré-projeto: 1018794
Nº processo: 00.0.00000.00.0   
Nº externo:  
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos
Cadastrado por: 2425536 - Angela Cristina dos Santos
Situação: Em cadastro

Identificação	Título	Objeto	Objetivo/Justificativa	Coordenação e Equipe Técnica	Etapas e Fases	Resultados Esperados	Pré-Projeto
---------------	--------	--------	------------------------	------------------------------	----------------	----------------------	-------------

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Área predominante*: Pesquisa 

Submodalidade*: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa 

Unidade USP: 3 - Escola Politécnica / Setor: Engenharia de Construção Civil / Diretor: Reinaldo Giudici
[+ Adicionar Unidade](#) 

Instituição parceira: 16199 - Finep Financiadora de Estudos e Projetos / 33.749.086/0001-09 - Brasil
[+ Adicionar Parceiro](#) 

Este

50. No Pré-Projeto ao "gerar convênio", se já foi gerado o convênio vai aparecer a opção para exibir esse convênio, visto ser permitido apenas um convênio por Pré-Projeto;
51. Após gerado o convênio, instruído pelo Coordenador ou Apoio, enviar para tramitação.