

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

1. **Sistemas USP** com **senha única** - selecionar **Convênios – Sistema de Convênios USP**, conforme **TELA** abaixo;



2. Selecionar no menu à esquerda **Convênios – Busca / Cadastro**, abrirá a **TELA** abaixo;
3. Selecionar a **ABA – CADASTRO**;

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

4. Abrirá a **TELA** abaixo, selecionar a **Área predominante – Pós-Graduação**, TELA abaixo;

A interface do sistema de cadastro possui uma barra superior com os tabs "Buscar", "Resultados" e "Cadastro". Abaixo, há um campo "Coordenador:" com uma caixa de texto e um ícone de menu. O formulário principal, sob o tab "Identificação", contém o aviso "Os campos marcados com '*' são de preenchimento obrigatório." e dois campos obrigatórios: "Área predominante*" e "Submodalidade*". O campo "Área predominante*" está aberto, mostrando uma lista de opções: "-- Selecione --", "Graduação", "Pós-Graduação" (destacada em azul), "Cultura e Extensão", "Pesquisa", "Cooperação Acadêmica", "Inclusão e Pertencimento" e "Outros". Abaixo dos campos, há botões "Limpar" e "Salvar".

5. Selecionar a **Submodalidade**, **Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação** a qual irá definir o fluxo automaticamente, TELA abaixo;

A interface do sistema de cadastro é a mesma da imagem anterior, mas com o campo "Submodalidade*" aberto. O campo "Área predominante*" já está preenchido com "Pós-Graduação". O campo "Submodalidade*" mostra uma lista de opções: "-- Selecione --", "Acordo de Cooperação Nacional ou Internacional", "Adesões etc. Nacional ou Internacional", "Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pós-Graduação" (destacado em azul), "Dupla titulação de pós-graduação", "Dupla titulação de pós-graduação (Específico)", "Estágio - parceiro concedente", "Estágio - USP concedente", "Estágio Agente de Integração", "Mestrado ou Doutorado interinstitucional", "Pré-Projeto", "Protocolo de Intenções e outros como cartas, adesões etc", "Termo de encerramento", "Termo aditivo" e "Convênio Não Específico". Os botões "Limpar" e "Salvar" permanecem visíveis.

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

6. ABA de Identificação, Adicionar Unidade USP e Setor, seleção na lista TELA abaixo;

Convênios > Buscar/Cadastro

Buscar/Cadastro Prestação de Contas Simulação do Plano de Aplicação

Buscar Resultados Cadastro

Coordenador: [Digite o Nº USP, parte do nome ou CPF]

Identificação

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Área predominante*: Pós-Graduação

Submodalidade*: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pós-Graduação

Unidade USP: + Adicionar Unidade ?

Instituição parceira: + Adicionar Parceiro ?

Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma partícipe à outra? * ☐ Sim ☐ Não

Valor total: -- Selecione --

Inserir cláusulas de sigilo no instrumento? * ☐ Sim ☐ Não ?

Propriedade intelectual: ☐ Sim ☐ Não ?

Assinatura do Reitor*: ☐ Sim ☐ Não ?

Tempo de Vigência*: []

Unidade

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Unidade*: 3 - Escola Politécnica

Setor: -- Selecione --

Diretor*: Reinaldo Giudici 85405

Salvar

Unidade

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Unidade*: 3 - Escola Politécnica

Setor: -- Selecione --

Diretor*: -- Selecione --

215 - Assistência Técnica Acadêmica

222 - Assistência Técnica Administrativa

3250 - Assistência Técnica de Pesquisa, Cultura e Extensão

231 - Assistência Técnica Financeira

214 - Diretoria Escola Politécnica

254 - Divisão de Biblioteca

242 - Engenharia de Computação e Sistemas Digitais

241 - Engenharia de Construção Civil

243 - Engenharia de Energia e Automação Elétricas

245 - Engenharia de Estruturas e Geotécnica

248 - Engenharia de Minas e de Petróleo

252 - Engenharia de Produção

2694 - Engenharia de Sistemas Eletrônicos

2695 - Engenharia de Telecomunicações e Controle

253 - Engenharia de Transportes

Salvar

7. Incluir Instituição Parceira/Organização, TELA abaixo, podendo efetuar a busca por parte do nome, CNPJ ou código da organização;

Parceiro

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Parceiro*: Universidade Estadual de Campinas 46.068.425/0001-33

No instrumento denominado*: UNICAMP

Site*: www.unicamp.br

Unidade USP: 3 - 3 - Escola Politécnica + Adicionar Unidade ?

Instituição parceira: + Adicionar Parceiro ?

Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma partícipe à outra? * ☐ Sim ☐ Não

Valor total: -- Selecione --

Salvar

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

8. Informar: Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma partícipe à outra? * - selecionar SIM ou NÃO. **SE** sim habilitará os itens 9 a 12;
9. Informar: Convênio envolve EMBRAPPI – FINEP ou SERRAPILHEIRA? * - selecionar SIM ou NÃO;
10. Informar: A gestão administrativa e financeira dos recursos necessários à execução do presente contrato será realizada pela*: selecionar - USP ou Fundação;
11. **Incluir a Fundação** de Apoio se for selecionada FUNDAÇÃO no SIM;
12. Informar: **Valor Total**: selecionar a **Moeda** e informar o **Valor**;
13. Se houver RECURSOS financeiros, selecionar a ABA Plano de Aplicação – Plano de Aplicação – Após Jan/2020(v.5), abrirá a planilha financeira, tela abaixo, para o preenchimento, observando que poderá fazer a simulação no menu à esquerda - Convênios – Simulação do Plano de Aplicação, **o passo a passo financeiro será feito à parte**;
14. Selecionar item “Cláusula de sigilo no Instrumento”: SIM ou NÃO;
15. Selecionar – “Propriedade Intelectual”: SIM ou NÃO, **SE** sim o sistema habilitará a ABA de Propriedade Intelectual para preenchimento;
16. Selecionar – “Assinatura do Reitor”: SIM ou NÃO:

“O item 16 é para direcionar o documento à COP e Assessoria, se for solicitado pelo parceiro a assinatura do Reitor e não se enquadra nas situações automáticas quando o valor é superior ao estipulado pelo TCESP, quando há pedido de isenção ou convalidação, que o sistema envia para estas instâncias automaticamente, COP e Assessoria”;

17. Informar – **Tempo de Vigência**, podendo ser em “dias, meses ou anos” TELA abaixo;

Instituição parceira: 65541 - Natura Cosméticos S/A / undefined
+ Adicionar Parceiro ?

Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma partícipe à outra? *
Sim ☐ Não ☒

Valor total: -- Selecione --

Inserir cláusulas de sigilo no instrumento? *
Sim ☐ Não ☒ ?

Propriedade intelectual: Sim ☐ Não ☒ ?

Assinatura do Reitor*: Sim ☐ Não ☒ ?

Tempo de Vigência*: 2 dias
meses
anos

Limpar Salvar

18. Informar o nº USP do **Coordenador**/Docente, TELA abaixo e SALVA o documento, após isto o sistema irá gerar o número do convênio do Sistema de Convênios USP, *exemplo nº Convênio 1018800*;

Coordenador: ...

Identificação

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

19. Preencher as Aba **Título**, tela abaixo, para que no resultado da pesquisa facilite a identificação;

Nº convênio: 1018800
Nº processo: 00.0.00000.00.0
Nº externo:
Coordenador: Angela Cristina dos Santos 2425536
Cadastrado por: 2425536 - Angela Cristina dos Santos
Situação: Em cadastro

Identificação **Título** Propriedade Intelectual Plano de Aplicação

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Português*: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pós-Graduação - TESTE
Inglês:

[Salvar](#)

[Plano de Trabalho](#) [Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio](#)

20. Abas **Objeto** tela abaixo;

Situação: Em cadastro

Identificação **Título** **Objeto** Objetivo/Justificativa Coordenação e Equipe Técnica

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Objeto*: Teste Angela
Object:

[Salvar](#)

[Plano de Trabalho](#) [Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio](#)

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

21. Aba **Coordenação e Equipe Técnica** de ambas as partes se houver, tela abaixo;

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has tabs for 'Identificação', 'Título', 'Objeto', 'Objetivo/Justificativa', 'Coordenação e Equipe Técnica', and 'Ex'. The 'Coordenação e Equipe Técnica' tab is selected. The main content area has a sub-header 'Coordenação/Equipe Técnica' and a message: 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.' Below this, there are several input fields: 'Nº USP*' (with a hint 'Digite o Nº USP, parte do nome ou CPF'), 'Participação*' (a dropdown menu), 'Vínculo*', 'Função*', 'Regime de Trabalho*', 'Período de Credenciamento*' (with date pickers), 'ID Lattes' (with a link icon), and 'Parecer CERT' (a large text area). A 'Salvar' button is at the bottom right.

22. Aba **Propriedade Intelectual**, quando selecionado SIM na Aba de identificação;

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has tabs for 'Buscar', 'Resultados', and 'Cadastro'. The 'Cadastro' tab is selected. The main content area has a sub-header 'Divisão de Propriedade Intelectual' and a message: 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.' Below this, there are several input fields: 'Nº convênio: 1018800', 'Nº processo: 00.0.00000.00.0', 'Nº externo:', 'Coordenador: Angela Cristina dos Santos', 'Cadastrado por: 2425536 - Angela Cristina dos Santos', and 'Situação: Em cadastro'. Below these fields, there are tabs for 'Identificação', 'Título', 'Propriedade Intelectual', and 'Pl'. The 'Propriedade Intelectual' tab is selected. The main content area has a sub-header '1. Divisão de Propriedade Intelectual' and a table with two columns: 'Parte' and 'Percentual'. The table has one row with 'Universidade de São Paulo' and '50,00'. Below the table, there are several input fields: '2. Justificativa para divisão da Propriedade Intelectual', '3. Instituição responsável pelas ações de redação, registro ou proteção, acompanhamento e manutenção da Propriedade Intelectual', '4. Instituição responsável pelos custos de registro e manutenção da Propriedade Intelectual', and '5. Instituição com prioridade na produção e exploração comercial da Propriedade Intelectual, conforme regulado em instrumento específico'. A 'Salvar' button is at the bottom left.

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

23. Ao final da **TELA** acima no link “  Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio”, inserir a minuta do convênio, as habilitações jurídicas, justificativas do coordenador, Aprovações unidade, De acordo Diretor etc...;

Buscar Resultados **Cadastro**

Nº convênio: 1018800
Nº processo: 00.0.00000.00.0
Nº externo:
Coordenador: Angela Cristina dos Santos 2425536
Cadastrado por: 2425536 - Angela Cristina dos Santos
Situação: Em cadastro

Identificação Título **Propriedade Intelectual** Plano de Aplicação

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Área predominante*: Pós-Graduação
Submodalidade*: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pós-Graduação

Unidade USP: 3 - Escola Politécnica / Setor: Engenharia de Produção / Diretor: Reinaldo Giudici
+ Adicionar Unidade
Instituição parceira: 3307 - Universidade Estadual de Campinas / 46.068.425/0001-33 - Brasil
+ Adicionar Parceiro

Este convênio implicará no repasse de recursos financeiros de uma participe à outra?
Sim Não ☒
Valor total: -- Selecione -- 0,00

Inserir cláusulas de sigilo no instrumento?
Sim Não ☒
Propriedade intelectual: Sim ☒ Não ☐
Assinatura do Reitor*: Sim ☐ Não ☒
Tempo de Vigência*: 2 anos

 Limpar  Salvar  Enviar

 Plano de Trabalho 
 Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

24. Para esta submodalidade **Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação** a minuta deve ser em **Upload de Arquivo - Especificação do arquivo: Minuta para aprovação** no link ao final da tela acima “ Minuta e documentos necessários para tramitação e assinatura do convênio”, extensão do arquivo PDF,
25. Segue a TELA C abaixo - Upload de arquivos e TELA D abaixo de lista de tipos de documentos “Especificação do arquivo”;

Upload de Arquivo

Para documentos e certidões onde possamos consultar a validade no próprio site basta colocar a URL correspondente no campo designado para isso juntamente com a data de validade e não será necessário mais anexar a certidão.

Somente documentos que não são possíveis de serem consultados como por exemplo: “Contrato Social da instituição parceira e/ou Estatuto da Fundação (se houver Fundação)” é que deverá anexar o documento correspondente.

Atenção: Somente arquivos do tipo PDF (extensão .pdf) de no máximo de 500 kb.

Os campos marcados com “*” são de preenchimento obrigatório.

Especificação do arquivo*: -- Selecione --

Arquivo*: Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

URL:

Validade do documento:

Informação adicional:



C.

Especificação do arquivo*: -- Selecione --

Arquivo*: -- Selecione --

URL: Contrato Social da instituição parceira e/ou Estatuto da Fundação (se houver Fundação)

Validade do documento: Documento que comprove poder de representação do responsável pela assinatura

Informação adicional: Plano de Trabalho

Justificativa do Coordenador

Aprovação COP

Anexos em Português

Anexos em Outras Línguas

Instrumento de convênio assinado

Solicitação de isenção

Aprovações Unidades

Decisões do M. Reitor

Aprovações Instâncias Reitoria

Minuta para Aprovação

Minutas em Outras Línguas

Pedido de Convalidação

De acordo do Diretor

Registro de solicitação de “Reanálise” ao GRS

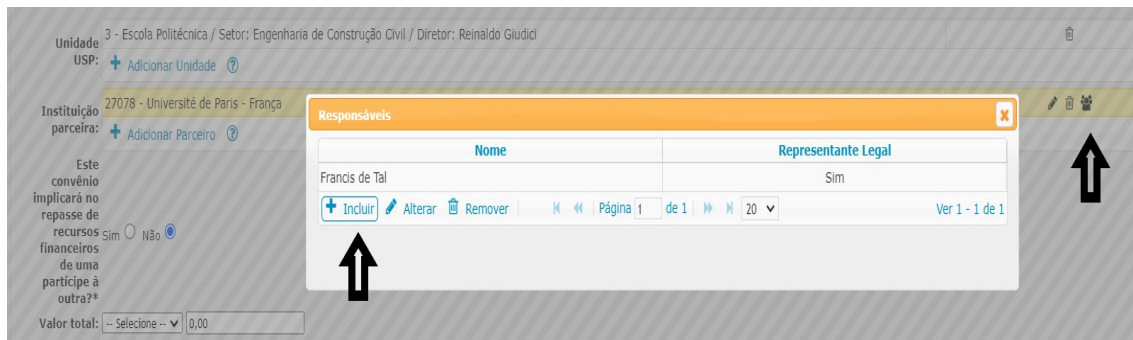
D.

Área

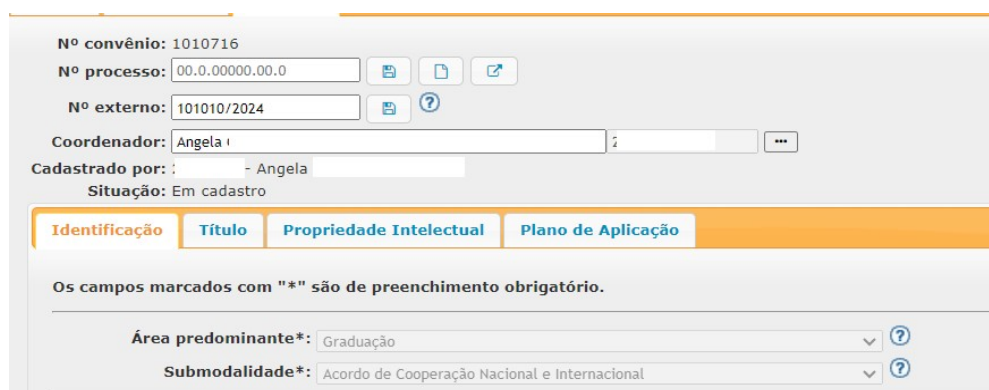
PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

26. Aba de IDENTIFICAÇÃO ao lado direito do nome do parceiro, clicar no ultimo botão
TELA abaixo “  ” e selecionar INCLUIR;

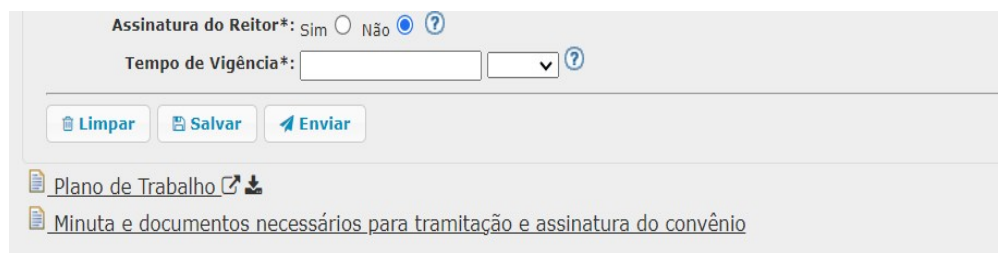


27. Informar **Nº Externo** se já houver, podendo ser informado posteriormente, isto possibilita a busca pela numeração externa (dos parceiros) TELA-E abaixo;
28. Se já estiver com o **número de processo PROTEOS**, poderá digitar o número no campo Nº processo TELA-E abaixo e salvar no disquete a frente do número Proteos;



E.

29. Caso não tenha o **número de processo PROTEOS**, o sistema irá gerar o número, no final do cadastro e instrução deste documento, no final da ABA de identificação ao **SANVAR e ENVIAR** para tramitação, botão no final da TELA-F abaixo;



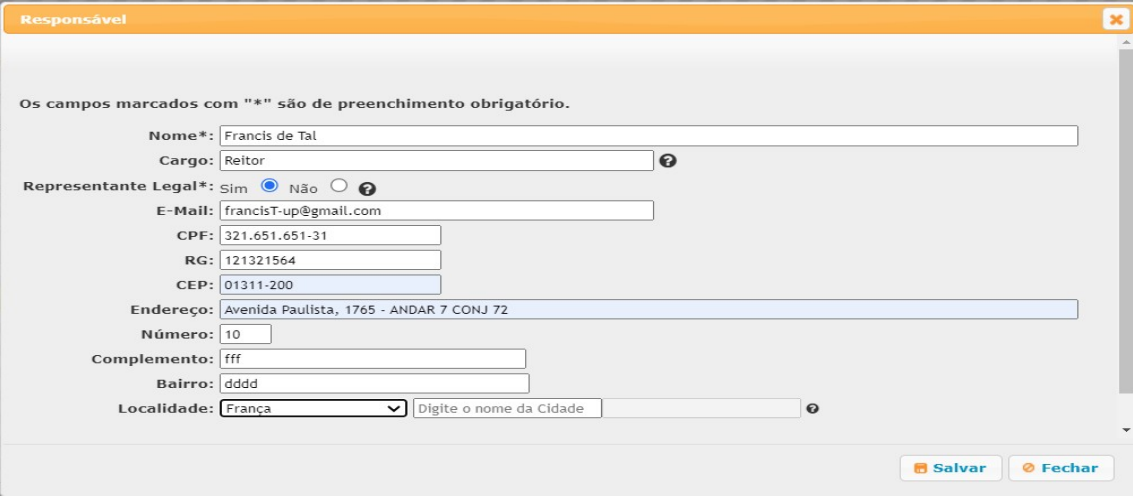
F.

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

34. Abrirá a TELA abaixo para preencher com os dados do representante legal do parceiro, salvar e fechar;



Responsável

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Nome*: Francis de Tal

Cargo: Reitor

Representante Legal*: Sim ☒ Não ☐

E-Mail: francisT-up@gmail.com

CPF: 321.651.651-31

RG: 121321564

CEP: 01311-200

Endereço: Avenida Paulista, 1765 - ANDAR 7 CONJ 72

Número: 10

Complemento: fff

Bairro: dddd

Localidade: França

Salvar Fechar

35. **Salva e Envia** o documento para análise das Instâncias de Mérito da Unidade;
36. Nos casos das minutas **fora do padrão**, passarão pela Procuradoria Geral – jurídico e pela AUSPIN se houver PI;
37. Nos casos em que seja solicitado *“isenção, convalidação, assinatura do M. Reitor ou se o convênio tiver recursos financeiros acima do valor estipulado pelo TCESP”*, o sistema irá redirecionar o convênio após a análise jurídica para COP e Assessoria de Convênios;
38. Após aprovado no sistema o documento encontra-se apto para assinatura de acordo com o despacho jurídico, se houver delegação segue para unidade **se não houver delegação** segue para COP e Assessoria para iniciar o processo de assinatura do M. Reitor;

Área

PÓS-GRADUAÇÃO

SUBMODALIDADE: Convênios e ajustes com objeto preponderante Pós-Graduação

39. Poderá consultar a **TRAMITAÇÃO** selecionando o documento no menu à esquerda em **Convênio – Busca/Cadastro**, informa o número do documento, clique em buscar, aparecerá na ABA de Resultados, selecionar com um clique o documento e abaixo do documento clicar em TRAMITAÇÃO, aparecerá a tela abaixo com as setas, sendo;

Buscar

Resultados

Cadastro

Nº convênio: 1018651

Nº Convênio	Título	Parceiro	Coordenador	Isenção de Tax	Convalidação	Situação
1018651	Retroanálise de OAE's existentes por meio de provas de carga e modelos digitais	Concessionária Via Araucária Concessionária de Rodovias S.A	Túlio Nogueira Bittencourt	Não Solicitado	Não	Convênio pendente de ajustes pelos coordenador

Remover

Cancelar

Tramitação

«

«

Página 1

de 1

»

»

20

▼

Ver 1 - 1 de 1

Limite de 500 resultados.



- **CINZA:** AGUARDANDO ANÁLISE
- **VERDE:** APROVADO
- **VERMELHA:** NÃO APROVADO – **Cancela o Convênio**
- **AMARELA:** PENDENTE para ajuste do Coordenador – retorna para o Coordenador ou Apoio efetuar os ajustes necessários.