MANUAL DO MÓDULO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA FUNDAÇÕES DE APOIO NO SISTEMA CONVÊNIOS USP



Sumário

LOGIN	3
CADASTRO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	4
IDENTIFICAÇÃO	7
RECEITAS	8
DESPESAS	11
TAXAS	14
DADOS ACADÊMICOS	19
ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA ANÁLISE	21
DEVOLUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA COMPLEMENTAÇÃO	23
PARECER PELA APROVAÇÃO OU NÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	24
APROVAÇÃO DO PARECER PELO COORDENADOR DO CONVÊNIO	25
EXPEDIENTE	26



LOGIN

O endereço do sistema Convênios USP é <u>https://uspdigital.usp.br/conveniousp/</u>.

No menu lateral, clique no botão Entrar e, na tela seguinte, digite seu Usuário e Senha.

TSP	Universidade de São Paulo Brasil
Acesso Público Sistemas USP Relatórios IP Histórico do Portal Normas Modelos Acesso Restrito Entrar Esqueci a Senha Primeiro Acesso	Conv?nios USP Convênios USP
	Créditos © 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP
TSP	Universidade de São Paulo ^{Brasil}
Acesso Público Sistemas USP Relatórios Histórico do Portal Normas Modelos Acesso Restrito Entrar Esqueci a Senha Primeiro Acesso	Login Usuário: Senha: Entrar Créditos © 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP



CADASTRO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

No menu lateral, clique em Convênios e, em seguida, em Prestação de Contas.

TSP	Universidade de São Paulo Brasil	
		5200937 - Taruma
Acesso Público		Convênios: Menu e autorizações recarregados!
Sistemas USP	Trocar Perfil	
Relatórios		
Histórico do Portal		
Normas		
Modelos		
Acesso Restrito		(onvenios
Página Inicial		Conventos
Mapa do Site		
Manuais do Sistema		
Convênios Pro	estação de Contas	
Trocar Perfil Sii	mulação do Plano de plicação	
		Créditos Fale conosco © 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Na aba Buscar, use os filtros para listar os convênios desejados. Caso clique em **Buscar** sem informar algum filtro, serão listados todos os convênios da sua Fundação, inclusive aqueles sem prestação de contas cadastrada.

TSP	Universidade d Brasil	e São Paulo	
Acesso Público	Convênios > Prestação de Co	ntas	
Sistemas USP	Prestação de Contas Simo	ulação do Plano de Aplicação	
Relatórios 🕸			
Histórico do Portal			
Normas	Buscar Resultado	s Prestação de Contas	
Modelos	Nº convênio:	0	
Acassa Bastrita	Nº processo:	0	
Página Inicial	Nº externo:		
Mana do Site	Nº projeto:		
Manuais do Sistema	Área predominante:	Selecione	~
Convênios	Submodalidade:	Selecione uma Área acima	~
Trocar Parfil	Unidade:	Selecione	v
	Organização:	Digite o código, parte do nome ou CNPJ	
	Situação:	Selecione V	
	🔒 Limpar 🛛 🔍 Bus	car	

Encontrado o convênio, na aba Resultados, clique sobre ele e depois no botão Incluir.



TSP	Universidade d Brasil	e São Paulo			
			52009	937 - Taruman Queiros de Andrade	Agente da Fundação Alterar Senha
Acesso Público	Convênios > Prestação de Co	ntas			
Sistemas USP	Prestação de Contas Simu	lação do Plano de Aplicação			
Relatórios					
Histórico do Portal Normas	Buscar Resultados	Prestação de Contas			
Modelos	Nº Convé	Título	Unidade	Concedente	Fundação de Apoio
Acosco Postrito	1018806 Convêr	nios e ajustes com objeto onderante de Pesquisa	Escola Politécnica	Natura Cosméticos S/A	Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo
Página Inicial	+ Incluir		K 📢 Página 1 de 1	▶ ▶ 20 ∨	Ver 1 - 1 de 1
Mapa do Site	Limite de 500 resulta	aos.			
Manuais do Sistema					
Convênios Trocar Perfil		ø	Créditos Fale con 1999 - 2024 - Superintendência de Tecn	iologia da Informação/USP	

Na janela aberta para cadastro da prestação de contas, devem ser informados:

- Nº do Convênio: número registrado no sistema Convênios USP;
- Nº do Projeto: número opcional para controle interno da sua Fundação;
- Tipo de Prestação de Contas:
 - **Parcial**: trata-se de toda prestação de contas cadastrada antes do fim da vigência do convênio; pode ser feita por exigência normativa ou para controle da Fundação;
 - **Final**: trata-se da prestação de contas que deverá ser obrigatoriamente cadastrada após o fim da vigência do convênio;
- Período: trata-se do período a que se refere a prestação de contas; caso seja uma prestação de contas final, o período deverá abarcar todo o período de vigência do convênio.

Prestação de Contas		×
Os campos marcados com "*" o	ão de preenchimento obrigatório	
No Convêrie *		
N° Convenio*:	1018806	
Tipo*:	Parcial O Final 🖲	_
Período*:	07/11/2024 a 06/11/2025	
	Salvar Ø Fecha	r

Cadastrada a prestação de contas, um ícone de + aparecerá à esquerda do convênio listado. Clique sobre ele para listar as prestações de contas já cadastradas para o convênio.



stação de Conta	s Simulação do Plano de Aplicação			
Buscar Res	ultados Prestação de Contas			
Nº Convé	Título	Unidade	Concedente	Fundação de Apoio
+ 1018806	Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Escola Politécnica	Natura Cosméticos S/A	Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo
+ Incluir		😽 📢 Página 1 de 1	▶ ≥ 20 ×	Ver 1 - 1 de 1
imite de 500.	resultados.			

Em seguida, clique sobre o ícone da lixeira para excluir a prestação de contas cadastrada ou clique sobre o ícone do lápis para editar os dados da prestação.

us	car Res	ultados	Prestação de Contas	5					
	Nº Convé		Título	Unidade	Concedent	e	Funda	ção de Apoio	
-	1018806 Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa		os e ajustes com objeto nderante de Pesquisa	Escola Politécnica Nat	Natura Cosmético	Natura Cosméticos S/A Fund Univers		lação de Apoio à idade de São Paulo	
	Nº Presta	ção de (Nº Projeto		Тіро	Situ	ação		
	1				Final	Em Ela	boração	ê 🖉	
+	Incluir			🖌 📢 Página 1 de 1 🛛	▶ ▶ 20 ∨			Ver Alterar esta Prestação	
m	ite de 500	resultado	os.						

Clicando no lápis, será aberta a aba para edição da prestação de contas.

Nela, serão exibidos os dados cadastrados no momento de formalização do convênio no sistema Convênios USP, consolidados considerando eventuais aditivos contratuais, e os campos abertos à edição da Fundação.



IDENTIFICAÇÃO

Os dados de **Identificação** abertos à edição são os registrados na janela de cadastro anterior.

Ao cadastrar uma prestação de contas, sua situação inicial será **Em Elaboração**. Nessa situação, a Fundação poderá excluir a prestação ou editá-la à vontade. Uma vez enviada a prestação de contas para análise do Departamento de Convênios da USP, ela não poderá mais ser excluída e poderá ser editada apenas no caso de devolução para complementação.

Convênios > Prestação de Contas		
Prestação de Contas Simulação do Plano de Aplicação		
Buscar Resultados Prestação de Contas		
IDENTIFICAÇÃO		
Os campos marcados com "*" são de preenchiment	o obrigatório.	
Nº Convênio: 1018806	Nº Processo: 24.1.0	07520.01.3
Nº Projeto: 01/2024/AB	Modalidade de Convênio: Pesqu	isa
Título: Convênios e ajustes com objeto preponde Pesquisa	erante de Submodalidade: Convé Pesqu	nios e ajustes com objeto preponderante de isa
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos		
Fundação de Apoio: Apoio à Universidade de São	Paulo Data da 07/11 Assinatura:	/2024
Unidade USP: Escola Politécnica	Data da Publicação: ^{07/11}	/2024
Razão Social do Natura Cosméticos S/A Concedente:	Vigência até: 06/11	/2025
Nº Prestação 1/1 de Contas:	Data do Cadastro: 07/11/2024	
Tipo*: Parcial O Final 🖲	Período*: 07/11/2024 a a 06/11/2025	Situação: Em Elaboração



RECEITAS

Em seguida aos dados de identificação, serão solicitados os dados de Receitas.

Na coluna **Descrição**, há uma descrição de cada receita.

A - RECEITAS					
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível	
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00		
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00		
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00		
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00			
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00				
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00			
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00		
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00		

Na coluna **Valor Consolidado**, o sistema importará os valores das receitas estimadas no momento da formalização do convênio no sistema Convênios USP, consolidados considerando eventuais aditivos.

Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponíve		
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00			
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00			
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00			
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00				
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00					
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00	_			
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00		
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00			
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00			

Na coluna **Valor Liberado**, a Fundação deverá registrar os valores efetivamente liberados para o convênio:

- Contrapartida Financeira: trata-se de valor liberado pela USP para execução do convênio;
- Valor do concedente: trata-se de valor liberado pelo concedente para execução do convênio;
- Valor dos rendimentos de aplicação financeira: trata-se de valor de rendimento de aplicação financeira não planejado no momento de formalização do convênio, mas liberado durante sua execução.
- Total dos Recursos Financeiros: trata-se da soma, feita automaticamente pelo sistema, da Contrapartida Financeira, do Valor do concedente e do Valor dos rendimentos de aplicação financeira, informados pela Fundação.



A - RECEITAS						
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível		
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00			
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00			
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00			
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00				
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00					
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00				
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00		
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00			
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00			

Na coluna **Valor Realizado**, a Fundação deverá informar os seguintes valores efetivamente executados durante a vigência do convênio:

- **Contrapartida Financeira da USP**: trata-se da parte da Contrapartida Financeira da USP liberada que foi de fato realizada na vigência do convênio;
 - **Contrapartida aplicada em bolsa**: trata-se da parte da Contrapartida Financeira da USP que foi aplicada em bolsas (despesa isenta);
 - **Contrapartida aplicada em bens e equipamentos**: trata-se da parte da Contrapartida Financeira da USP que foi aplicada em bens e equipamentos (despesa isenta);
- **Contrapartida econômica**: trata-se dos bens, pessoas e serviços disponibilizados pela USP e efetivamente usados no convênio.

A - RECEITAS								
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível				
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00					
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00					
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00					
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00					
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00						
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00							
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00						
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00				
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00					
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00					

- Total dos Recursos Financeiros: trata-se da soma, feita automaticamente pelo sistema, das despesas realizadas e informadas pela Fundação na tabela de despesas (que será apresentada a seguir), incluindo as taxas recolhidas.
- Valor do Projeto (VP): é a base de cálculo das taxas a serem recolhidas: Adicional de Apoio (Reitoria e Unidade) e Despesas Operacionais e Administrativas; sua fórmula, também utilizada na formalização do convênio, é a seguinte:

VP = ((VC - (DI * (1 + %AA + %DOA))) / (1 + %AA + %DOA + %TUSP) + DI)

A definição das variáveis da fórmula é a que segue:



- Valor do Concedente (VC): valor liberado pelo concedente, informado pela Fundação;
- Despesas Isentas (DI): é o total de todas as despesas isentas realizado e informado pela Fundação na tabela de despesas (que será apresentada a seguir) subtraído pelo total de despesas isentas realizado com a contrapartida financeira da USP e informado pela Fundação na tabela de receitas;
- **Percentual da Taxa Adicional de Apoio (%AA)**: percentual definido no momento da formalização do convênio;
- **Percentual da Taxa Despesas Operacionais e Administrativas (%DOA)**: percentual definido no momento da formalização do convênio;
- Percentual da Taxa USP (%TUSP): percentual definido no momento da formalização do convênio.
- Base de cálculo da Taxa USP: é a base de cálculo da taxa a ser recolhida: Taxa USP (Reitoria e Unidade); ela é calculada subtraindo-se do Valor do Projeto (definido acima) o total de todas as Despesas Isentas efetivamente realizado na execução do convênio subtraído pelo total de despesas isentas realizado com a contrapartida financeira da USP.

A - RECEITAS									
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível					
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00						
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00						
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00						
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00						
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00							
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00								
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00							
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00					
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00						
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00						

Na coluna **Valor Disponível** da tabela de receitas, o sistema calcula automaticamente o saldo de recursos financeiros do convênio, subtraindo do **Total dos Recursos Financeiros** liberado o **Total dos Recursos Financeiros** realizado.

Descrição Valor Consolidado Valor Liberado Valor Realizado										
Descrição	valor Consolidado	Valor Liberado	valor Realizado	valor Disponive						
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00							
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00							
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00							
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00							
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00								
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00									
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00								
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00						
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00							
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600.00		45.600,00							



DESPESAS

As despesas do convênio são classificadas em oito gêneros; cada gênero é dividido em algumas espécies. Essa classificação é a mesma preenchida no momento da formalização do convênio pela unidade USP.

Na coluna Descrição, há a descrição dos grupos e suas espécies. Os grupos são os seguintes:

- Pagamento ao aluno;
- Pagamento ao docente USP;
- Professor visitante externo a USP;
- Pesquisador visitante;
- Material de consumo;
- Contratação de serviços;
- Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a USP;
- Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros.

₽ ₽	B - DESPESAS	5		
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no Pais	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Confome Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesqisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na descrição das espécies, deve-se atentar à sigla DI, que são as despesas isentas. O total das despesas isentas é uma das variáveis usadas para se calcular a base de cálculo das taxas, conforme já foi explicado acima.



	B - DESPESAS	5		
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no Pais	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Confome Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesqisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Do (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na coluna **Valor Consolidado**, estão registrados os valores das despesas fixadas no momento da formalização do convênio, consolidados considerando eventuais aditivos contratuais.

	B - DESPESAS			
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponíve
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00]
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no Pais	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Confome Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	-
4.1. Bolsa Pesqisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na coluna **Valor Realizado**, a Fundação deverá informar os valores das despesas efetivamente executadas na vigência do convênio. Como informado acima, o valor total das despesas isentas é uma das variáveis usadas para se calcular a base de cálculo das taxas. Portanto, eventuais remanejamentos de despesas isentas para não isentas (e vice e versa) irão alterar a base e as taxas. No caso de remanejamentos durante a execução do convênio, deve-se providenciar a formalização de aditivo contratual.



	B - DESPESAS	6	ţ	
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no Pais	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Confome Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesqisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na última linha da coluna **Valor Realizado**, o sistema calculará o **Total das Despesas**, considerando também o total efetivamente recolhido de taxas.

8. Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros	0,00		0,00	
8.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00		0,00	
Taxas (USP, AA, DOA)	14.400,00		0,00	
Total das despesas	100.000,00	100.000,00	85.600,00	14.400,00

Na última linha da coluna **Valor Disponível**, o sistema calculará o saldo final do convênio, depois de subtrair do total do **Valor Liberado** de receitas financeiras o total do **Valor Realizado** das despesas, incluindo as taxas recolhidas.

8. Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros	0,00		0,00	
8.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00		0,00	п
Taxas (USP, AA, DOA)	14.400,00		0,00	$\mathbf{\nabla}$
Total das despesas	100.000,00	100.000,00	85.600,00	14.400,00
		Valor liberado	Valor realizado	Valor disponível



TAXAS

São as seguintes as taxas a serem recolhidas:

- Taxa USP Reitoria, recolhida para a Reitoria; sua base de cálculo é a Base de Cálculo da Taxa USP;
- Taxa USP Unidade, recolhida para a Unidade USP; sua base de cálculo é a Base de Cálculo da Taxa USP;
- Adicional de Apoio Reitoria, recolhida na Fundação para futuros projetos da Reitoria; sua base de cálculo é o Valor do Projeto;
- Adicional de Apoio Unidade, recolhida na Fundação para futuros projetos da Unidade; sua base de cálculo é o Valor do Projeto;
- Despesas operacionais e administrativas, recolhida para a Fundação; sua base de cálculo é o Valor do Projeto.

Pe Valor da Taxa USP - Reitoria 5,	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
	5,00	2.280,00	30,00 0,00 2.280,00 5,00 2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante			
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Segue a descrição de cada coluna da tabela das taxas:

Percentual: percentual definido no momento de formalização do convênio; ele incide sobre a base de cálculo da respectiva taxa e é uma das variáveis da fórmula para obtenção do **Valor do Projeto**.

	TAXAS USP											
Valor da Taxa USP - Reitoria 5,0	Percentual 5,00	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
		2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante	
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante	
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00		

Valor Taxa Calculado: valor calculado no momento de formalização do convênio; ele é resultado da incidência do percentual sobre a base de cálculo definida também no momento de formalização do convênio.



	Percentual	Valor	Valor	alor Valor		Valor Taxa		Valor a	ser	Valor	Comprovento	
	rercentua	Calculado	Isenção	%	ado /	%	auo /	Recolhid	0/%	Recolhido	Recolhido	
Valor da Taxa USP - Reitoria 5,0	eitoria 5,00 2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante		
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante	
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00		

Valor Isenção: valor da isenção de taxa eventualmente concedida no momento de formalização do convênio.

				TAXAS	S USP						
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or dado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhic	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Consolidado / %: valor calculado no momento de formalização do convênio, depois de subtrair do Valor Taxa Calculado o Valor Isenção; o Valor Consolidado vem acompanhado do percentual que esse valor representa em relação a sua base de cálculo.

				TAXAS	SUSP	-					
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Val Consolio %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Taxa Recalculado / %: trata-se do valor da taxa recalculado durante o cadastro da prestação de contas; ele é resultado da incidência do percentual (definido no momento da formalização) sobre a base de cálculo recalculada com base nos valores liberados de receitas e

realizados de despesas isentas; o **Valor Taxa Recalculado** vem acompanhado do percentual que esse valor representa em relação a sua base de cálculo.

				TAXAS	SUSP						
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor a ser Recolhido / %: valor calculado durante o cadastro da prestação de contas, depois de subtrair do Valor Taxa Recalculado o Valor Isenção; o Valor a ser Recolhido vem acompanhado do percentual que esse valor representa em relação a sua base de cálculo.

				TAXAS	S USP						
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	± Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Recolhido: o Valor Recolhido deve ser preenchido pela Fundação; ele é o valor efetivamente recolhido pela Fundação; seu valor deve ser igual ao do Valor a ser Recolhido.

				TAXAS	USP						
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Val Consolid %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	



Comprovante: trata-se de documento anexado pela Fundação, para comprovar o recolhimento da taxa ou para justificar o não recolhimento. Ao clicar no botão **Anexar Comprovante**, será aberta uma janela com botão para selecionar, no seu computador, o documento desejado; depois de selecionado o documento e redigida alguma informação adicional, basta clicar no botão **Salvar**. Caso o comprovante da taxa tenha mais de um documento, todos os documentos deverão ser incluídos em um arquivo PDF único para *upload*.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or Iado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Anexar Comprovante		×
Os campos marcados com "	*" são de preenchimento obrigatório.	
Arquivo*:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	
Informação adicional:		
ATENÇÃO: Gravar alteraçõe	s na prestação de contas antes de anexar o comprovante!	
		🖶 Salvar

Depois de anexado o documento, por meio dos ícones da coluna **Comprovante**, será possível exclui-lo, baixá-lo e visualizá-lo, além de ser possível ler a informação adicional redigida.

				TAXAS	S USP						
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Val Consolio %	or dado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhic	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	0,00	
/alor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	0,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	0,00	1 Anexar Comprovante
/alor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	0,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	0,00	



Depois de preencher o **Valor Recolhido**, da tabela de Taxas, e de clicar no botão Gravar, a coluna **Valor Realizado** da tabela de despesas será atualizada com o valor total de taxas recolhidas.

	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valo Consolio %	or lado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhid	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
/alor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	
/alor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	2 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	
	S		Val	or	Ouant	idade		Coment	ários		
+ Incluir		М	44 Pá	gina 1	de 0	N N 1(00 ×			Nenhum rea	istro para visua

8. Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros	0,00		0,00	
8.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00		0,00	
Taxas (USP, AA, DOA)	14.400,00		14.400,00	
Total das despesas	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00

	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Val Consolio %	or dado /	Valor Recalcu %	Taxa lado /	Valor a Recolhic	a ser lo / %	Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	1 Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	



DADOS ACADÊMICOS

Para incluir dados acadêmicos no sistema, deve-se clicar no botão Incluir.

DADOS ACAD	ÊMICOS				
Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentário	S
+ Incluir		😽 📢 🏻 Página 1	de 0 🕨 🕨	100 ~	Nenhum registro para visualizar
🖺 Gravar 🛛 🚀 En	wiar				

Será exibida uma janela para informar os seguintes dados:

Indicador: trata-se do indicador acadêmico. Caso se queira informar algum indicador não disponível na lista suspensa, deve-se entrar em contato com o Departamento de Convênios da USP, para solicitar seu cadastro no sistema.

Valor: caso seja possível mensurar financeiramente o indicador, deve-se preencher este campo com o total financeiro do indicador.

Quantidade: caso seja possível mensurar o indicador em outra unidade de medida, deve-se preencher este campo com o total de unidades do indicador.

Comentários: caso se queira fazer algum esclarecimento acerca do indicador e sua mensuração, deve-se utilizar este campo.

Indicador Acadêmio	ço	×
Os campos marcado	os com "*" são de preenchimento obrigatório.	
Indicador*:	Trabalhos Publicados (n°): Trabalhos Publicados (n°)	
Valor:	0,00	
Quantidade:	10	
	Artigos publicados em revistas acadêmicas.	٦
Comentários:		
		4
	alvar	•

Após clicar no botão Salvar, o indicador será listado na tabela de Dados Acadêmicos, e será possível editá-lo ou exclui-lo.



Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentários		-
Trabalhos Publicados (nº)	Trabalhos Publicados (nº)	0.00	10	Artigos publicados em revistas acadêmicas.	ŵ 🌶	
+ Incluir	1	🛛 📢 Página 1	de 1 🕨 🕅	100 🗸	Ver 1 - 1	de



ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA ANÁLISE

Depois de cadastrar todos os dados da prestação de contas, clique no botão Gravar, para salvá-los na base do sistema. Em seguida, a prestação poderá ser enviada para análise do Departamento de Convênios da USP. Para isso, basta clicar no botão Enviar. Antes de enviar a prestação de contas para análise, revise os dados, pois não será possível exclui-la ou editá-la após o envio.

Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentários	
Trabalhos Publicados (nº)	Trabalhos Publicados (nº)	0.00	10	Artigos publicados em revistas acadêmicas.	ê 🏈
+ Incluir	1	📢 Página 1	de 1 🕨 🕅	100 🗸	Ver 1 - 1 de

Depois de clicar no botão Enviar, será aberta uma janela para registrar algum comentário para o analista do Departamento de Convênios da USP.

Enviar Para Análise		×
Comentário (Opcional): ATENÇÃO: Alterações não serão	teste o mais permitidas!	
	🔁 Enviar	r)

Enviada a prestação de contas, sua situação passará para **Em análise**, e ela ficará indisponível para edição ou exclusão. O histórico de comentários da Fundação ficará registrado e disponível para todos os usuários:



Nº Convênio: 1018806		Nº Processo: 24.1.07520.	01.3	
Nº Projeto:		Modalidade de Convênio:		
Título: Convênios e ajustes com objeto pre	eponderante de S	Submodalidade: Convênios e Pesquisa	ajustes com objeto pre	eponderante de
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos San	tos			
Fundação de Apoio: Fundação de Apoio à Universidade	de São Paulo	Data da 07/11/2024 Assinatura:		
Unidade USP: Escola Politécnica		Data da Publicação: 07/11/2024		
Razão Social do Natura Cosméticos S/A Concedente:		Vigência até: 06/11/2025		
Nº Prestação de Contas: 2/2	Data do Cadastro: 08/11/2	024		-
Tipo: Final	Período: 07/11/2	024 a 06/11/2025	Situação: Em Anális	e -
Parecer				0
Responsável S	Situação	Parecer	Enviado em	
+ Incluir	🖌 📢 Página 1	de 0 🕨 🕅 1 ∨	Nenhun	n registro para visualizar
Comentário				0
Responsável	Situação	Comentá	rio	Enviado em
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Enviado para Análise	teste		11/11/2024 17:46:00
	🖌 < Página 1	de 1 🕨 🕅 1 🗸		Ver 1 - 1 de 1

DEVOLUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA COMPLEMENTAÇÃO

A Fundação sempre receberá um e-mail, quando o Departamento de Convênios da USP emitir seu parecer acerca da prestação de contas. O Departamento poderá devolvê-la para complementação; nesse caso, a situação da prestação de contas será **Devolvido para Complementação**, e ela ficará novamente disponível para a Fundação editá-la. O histórico de pareceres do Departamento de Convênios da USP ficará registrado e disponível para todos os usuários. A Fundação deverá atender ao solicitado pelo Departamento de Convênios da USP e, em seguida, enviar novamente a prestação de contas para sua análise, seguindo os passos já explicados acima.

Nº Convênio: 1018806			Nº Processo: 24.1.0752	0.01.3	
Nº Projeto:			Modalidade de Convênio: Pesquisa		
Título: Convênios Pesquisa	e ajustes com objeto preponderan	te de 🧯	Submodalidade: Convênios Pesquisa	e ajustes com objeto pr	eponderante de
Coordenador: 2425536 -	Angela Cristina dos Santos				
Fundação de Apoio:	de Apoio à Universidade de São Pa	ulo	Data da 07/11/202 Assinatura:	24	
Unidade USP: Escola Poli	técnica		Data da Publicação: 07/11/202	24	
Razão Social do Natura Co: Concedente:	sméticos S/A		Vigência até: 06/11/202	25	
Nº Prestação de Contas: 2/2	D Cao	ata do lastro: ^{08/11/2}	024		
Tipo*: Parcial C	Final Per	íodo*: 07/11/2 06/11/2	024 a	Situação: Devolvido	o para Complementação
Parecer					0
Respor	nsável S	ituação	Pare	cer	Enviado em
2425536 - Angela C	Cristina dos Santos Dev Comp	olvido para plementação	Anexar comprovantes de	recolhimento.	11/11/2024 18:01:00
1	н 🐳	Página 1	de 1 🕨 🕅 1 🗸		Ver 1 - 1 de 1



PARECER PELA APROVAÇÃO OU NÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O parecer do Departamento de Convênios da USP também poderá propor a aprovação ou reprovação da prestação de contas. Nesses casos, a prestação será encaminhada para o Coordenador do convênio.

Nº Convênio: 1018806		Nº Processo: 24.1.075	520.01.3	
Nº Projeto:		Modalidade de Convênio:		
Título: Convênios e ajustes com ob Pesquisa	jeto prepon <mark>d</mark> erante d	e Submodalidade: Convênio Pesquisa	os e ajustes com objeto preponde	erante de
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina d	os Santos			
Fundação de Apoio: Fundação de Apoio à Univer	sidade de São Paulo	Data da 07/11/20 Assinatura:	024	
Unidade USP: Escola Politécnica		Data da Publicação: 07/11/20	024	
Razão Social do Natura Cosméticos S/A Concedente:		Vigência até: 06/11/2	025	
Nº Prestação de Contas: 2/2	Data Cadast	do ro: 08/11/2024		1
Tipo: Final	Perío	do: 07/11/2024 a 06/11/2025	Situação: Não Conforme	
Parecer				0
Responsável	Situação	Parecer	Enviado em	
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Não Conforme	teste	11/11/2024 18:14:00	
+ Incluir	H 44 F	Página 1 de 2 🕨 M 1 🗸		Ver 1 - 1 de 2



APROVAÇÃO DO PARECER PELO COORDENADOR DO CONVÊNIO

O Coordenador do convênio poderá devolver a prestação de contas para análise do Departamento de Convênios da USP, caso verifique algum vício. Nesse caso, o Departamento de Convênios poderá devolvê-la para a Fundação complementá-la, se for o caso. O Coordenador também poderá aprovar o parecer. Nesse caso, a prestação de contas estará concluída.

Razão Social do Natura Cosméticos S/A Concedente:			Vigência até: 06/11/202	5	
Nº Prestação de Contas: ^{2/2} Tipo:	D Cae Pe	ata do _{08/11/} lastro: ^{08/11/} eríodo: a	2024	Situação: Concluído	o - Não Conforme
Parecer					0
Responsável	Situação		Parecer	Enviado em	
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Não Conform	e teste		11/11/2024 18:14:00	
+ Incluir	H 4	Página 1	de 2 🕨 🕅 1 🗸		Ver 1 - 1 de 2
Comentário					0
Responsável	5	lituação	Comen	tário	Enviado em
5200937 - Taruman Queiros de Andra	- Taruman Queiros de Andrade Concluído - Não Conforme Conforme Aprovo o parecer da Assessoria de Convênios referente à Prestação de Contas nº 2. Declaro estar ciente de que a realização desta prestação de contas não substitui outras exigidas por lei ou pela instituição concedente.		11/11/2024 18:23:00		
	K *	Página 1	de 3 🕨 🕅 1 🗸		Ver 1 - 1 de 3



EXPEDIENTE

VERSÃO **01** ELABORADA EM NOVEMBRO DE **2024** PELO SERVIÇO DE ANÁLISE FINANCEIRA DO DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS

João Carlos Valério da Silva Magali Diniz Montilha Marco Antonio Mira Palma Miriam Guimarães Munhoz Sergio Diaféria Carvalho Taruman Queiros de Andrade

SUPERVISOR TÉCNICO DE SERVIÇO Valdeci Mascarenhas

DIRETOR GERAL Professor Dr. Fábio Lotti Oliva

ENDEREÇO Rua da Reitoria, nº 374, 1º andar svconv@usp.br https://sites.usp.br/dconv/

É AUTORIZADA A CÓPIA DE TEXTOS E IMAGENS DESTE MANUAL, SOB AS SEGUINTES CONDIÇÕES: INDICAÇÃO DA ORIGEM, USO NÃO COMERCIAL E MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DE SEU CONTEÚDO.