

**MANUAL DO MÓDULO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
PARA FUNDAÇÕES DE APOIO
NO SISTEMA CONVÊNIOS USP**

Sumário

LOGIN	3
CADASTRO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	4
IDENTIFICAÇÃO	7
RECEITAS	8
DESPESAS	11
TAXAS	14
DADOS ACADÊMICOS	19
ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA ANÁLISE	21
DEVOLUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA COMPLEMENTAÇÃO	23
PARECER PELA APROVAÇÃO OU NÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	24
APROVAÇÃO DO PARECER PELO COORDENADOR DO CONVÊNIO	25
EXPEDIENTE	26

LOGIN

O endereço do sistema Convênios USP é <https://uspdigital.usp.br/conveniousp/>.

No menu lateral, clique no botão **Entrar** e, na tela seguinte, digite seu **Usuário** e **Senha**.



CADASTRO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

No menu lateral, clique em **Convênios** e, em seguida, em **Prestação de Contas**.



Na aba **Buscar**, use os filtros para listar os convênios desejados. Caso clique em **Buscar** sem informar algum filtro, serão listados todos os convênios da sua Fundação, inclusive aqueles sem prestação de contas cadastrada.



Encontrado o convênio, na aba **Resultados**, clique sobre ele e depois no botão **Incluir**.

The screenshot shows the USP Convênios system interface. The header includes the USP logo and 'Universidade de São Paulo Brasil'. The user is logged in as '5200937 - Taruman Queiros de Andrade | Agente da Fundação | Alterar Senha'. The main content area displays a search results table for 'Prestação de Contas'. The table has columns for 'Nº Conví', 'Título', 'Unidade', 'Concedente', and 'Fundação de Apoio'. A single result is shown for '1018806' with the title 'Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa' from 'Escola Politécnica' and 'Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo'. A red box highlights a '+ Incluir' button next to the first row. Below the table, it says 'Limite de 500 resultados.' and 'Página 1 de 1'.

Na janela aberta para cadastro da prestação de contas, devem ser informados:

- **Nº do Convênio:** número registrado no sistema Convênios USP;
- **Nº do Projeto:** número opcional para controle interno da sua Fundação;
- **Tipo de Prestação de Contas:**
 - **Parcial:** trata-se de toda prestação de contas cadastrada antes do fim da vigência do convênio; pode ser feita por exigência normativa ou para controle da Fundação;
 - **Final:** trata-se da prestação de contas que deverá ser obrigatoriamente cadastrada após o fim da vigência do convênio;
- **Período:** trata-se do período a que se refere a prestação de contas; caso seja uma prestação de contas final, o período deverá abarcar todo o período de vigência do convênio.

The screenshot shows the 'Prestação de Contas' form. It includes a header with the title and a close button. Below the header, it states 'Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.' The form fields are: 'Nº Convênio*' with the value '1018806', 'Nº Projeto' (empty), 'Tipo*' with radio buttons for 'Parcial' and 'Final' (selected), and 'Período*' with date pickers for '07/11/2024' and '06/11/2025'. At the bottom right, there are 'Salvar' and 'Fechar' buttons.

Cadastrada a prestação de contas, um ícone de + aparecerá à esquerda do convênio listado. Clique sobre ele para listar as prestações de contas já cadastradas para o convênio.

Convênios > Prestação de Contas

Prestação de Contas Simulação do Plano de Aplicação

Buscar Resultados Prestação de Contas

Nº Convé	Título	Unidade	Concedente	Fundação de Apoio
1018806	Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Escola Politécnica	Natura Cosméticos S/A	Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo

+ Incluir | Página 1 de 1 | 20 | Ver 1 - 1 de 1

Limite de 500 resultados.

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Em seguida, clique sobre o ícone da lixeira para excluir a prestação de contas cadastrada ou clique sobre o ícone do lápis para editar os dados da prestação.

Convênios > Prestação de Contas

Prestação de Contas Simulação do Plano de Aplicação

Buscar Resultados Prestação de Contas

Nº Convé	Título	Unidade	Concedente	Fundação de Apoio
- 1018806	Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Escola Politécnica	Natura Cosméticos S/A	Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo
Nº Prestação de t	Nº Projeto	Tipo	Situação	
1		Final	Em Elaboração	 

+ Incluir | Página 1 de 1 | 20 | Ver | Alterar esta Prestação de Contas

Limite de 500 resultados.

Créditos | Fale conosco
© 1999 - 2024 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

Clicando no lápis, será aberta a aba para edição da prestação de contas.

Nela, serão exibidos os dados cadastrados no momento de formalização do convênio no sistema Convênios USP, consolidados considerando eventuais aditivos contratuais, e os campos abertos à edição da Fundação.

IDENTIFICAÇÃO

Os dados de **Identificação** abertos à edição são os registrados na janela de cadastro anterior.

Ao cadastrar uma prestação de contas, sua situação inicial será **Em Elaboração**. Nessa situação, a Fundação poderá excluir a prestação ou editá-la à vontade. Uma vez enviada a prestação de contas para análise do Departamento de Convênios da USP, ela não poderá mais ser excluída e poderá ser editada apenas no caso de devolução para complementação.

Convênios > Prestação de Contas

Prestação de Contas Simulação do Plano de Aplicação

Buscar Resultados Prestação de Contas

IDENTIFICAÇÃO

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Nº Convênio: 1018806	Nº Processo: 24.1.07520.01.3
Nº Projeto: 01/2024/AE	Modalidade de Convênio: Pesquisa
Título: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Submodalidade: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos	Data da Assinatura: 07/11/2024
Fundação de Apoio: Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo	Data da Publicação: 07/11/2024
Unidade USP: Escola Politécnica	Vigência até: 06/11/2025
Razão Social do Concedente: Natura Cosméticos S/A	
Nº Prestação de Contas: 1/1	Data do Cadastro: 07/11/2024
Tipo*: <input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Final	Período*: 07/11/2024 a 06/11/2025
	Situação: Em Elaboração

RECEITAS

Em seguida aos dados de identificação, serão solicitados os dados de **Receitas**.

Na coluna **Descrição**, há uma descrição de cada receita.

A - RECEITAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00	
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00	
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00	
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00		
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00			
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00	
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00	

Na coluna **Valor Consolidado**, o sistema importará os valores das receitas estimadas no momento da formalização do convênio no sistema Convênios USP, consolidados considerando eventuais aditivos.

A - RECEITAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00	
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00	
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00	
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00		
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00			
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00	
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00	

Na coluna **Valor Liberado**, a Fundação deverá registrar os valores efetivamente liberados para o convênio:

- **Contrapartida Financeira:** trata-se de valor liberado pela USP para execução do convênio;
- **Valor do concedente:** trata-se de valor liberado pelo concedente para execução do convênio;
- **Valor dos rendimentos de aplicação financeira:** trata-se de valor de rendimento de aplicação financeira não planejado no momento de formalização do convênio, mas liberado durante sua execução.
- **Total dos Recursos Financeiros:** trata-se da soma, feita automaticamente pelo sistema, da **Contrapartida Financeira**, do **Valor do concedente** e do **Valor dos rendimentos de aplicação financeira**, informados pela Fundação.

A - RECEITAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00	
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00	
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00	
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00		
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00			
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00	
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00	

Na coluna **Valor Realizado**, a Fundação deverá informar os seguintes valores efetivamente executados durante a vigência do convênio:

- **Contrapartida Financeira da USP:** trata-se da parte da Contrapartida Financeira da USP liberada que foi de fato realizada na vigência do convênio;
- **Contrapartida aplicada em bolsa:** trata-se da parte da Contrapartida Financeira da USP que foi aplicada em bolsas (despesa isenta);
- **Contrapartida aplicada em bens e equipamentos:** trata-se da parte da Contrapartida Financeira da USP que foi aplicada em bens e equipamentos (despesa isenta);
- **Contrapartida econômica:** trata-se dos bens, pessoas e serviços disponibilizados pela USP e efetivamente usados no convênio.

A - RECEITAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00	
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00	
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00	
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00		
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00			
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00	
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00	

- **Total dos Recursos Financeiros:** trata-se da soma, feita automaticamente pelo sistema, das despesas realizadas e informadas pela Fundação na tabela de despesas (que será apresentada a seguir), incluindo as taxas recolhidas.
- **Valor do Projeto (VP):** é a base de cálculo das taxas a serem recolhidas: **Adicional de Apoio (Reitoria e Unidade) e Despesas Operacionais e Administrativas**; sua fórmula, também utilizada na formalização do convênio, é a seguinte:

$$VP = ((VC - (DI * (1 + \%AA + \%DOA))) / (1 + \%AA + \%DOA + \%TUSP) + DI)$$

A definição das variáveis da fórmula é a que segue:

- **Valor do Concedente (VC):** valor liberado pelo concedente, informado pela Fundação;
 - **Despesas Isentas (DI):** é o total de todas as despesas isentas realizado e informado pela Fundação na tabela de despesas (que será apresentada a seguir) subtraído pelo total de despesas isentas realizado com a contrapartida financeira da USP e informado pela Fundação na tabela de receitas;
 - **Percentual da Taxa Adicional de Apoio (%AA):** percentual definido no momento da formalização do convênio;
 - **Percentual da Taxa Despesas Operacionais e Administrativas (%DOA):** percentual definido no momento da formalização do convênio;
 - **Percentual da Taxa USP (%TUSP):** percentual definido no momento da formalização do convênio.
- **Base de cálculo da Taxa USP:** é a base de cálculo da taxa a ser recolhida: **Taxa USP (Reitoria e Unidade)**; ela é calculada subtraindo-se do **Valor do Projeto** (definido acima) o total de todas as **Despesas Isentas** efetivamente realizado na execução do convênio subtraído pelo total de despesas isentas realizado com a contrapartida financeira da USP.

A - RECEITAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00	
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00	
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00	
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00		
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00			
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00	
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00	

Na coluna **Valor Disponível** da tabela de receitas, o sistema calcula automaticamente o saldo de recursos financeiros do convênio, subtraindo do **Total dos Recursos Financeiros** liberado o **Total dos Recursos Financeiros** realizado.

A - RECEITAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Contrapartida Financeira da USP	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1.1. Contrapartida aplicada em bolsa	10.000,00		10.000,00	
1.2. Contrapartida aplicada em bens e equipamentos	10.000,00		10.000,00	
2. Contrapartida Econômica da USP	100.000,00		100.000,00	
3. Valor do Concedente / Receita Bruta Arrecadada	80.000,00	80.000,00		
4. Valor do Convênio (1 + 2 + 3)	200.000,00			
5. Valor dos Rendimentos de Aplicação Financeira		0,00		
6. Total dos Recursos Financeiros	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
7. Valor do Projeto	65.600,00		65.600,00	
8. Base de cálculo da Taxa USP	45.600,00		45.600,00	

DESPESAS

As despesas do convênio são classificadas em oito gêneros; cada gênero é dividido em algumas espécies. Essa classificação é a mesma preenchida no momento da formalização do convênio pela unidade USP.

Na coluna **Descrição**, há a descrição dos grupos e suas espécies. Os grupos são os seguintes:

- Pagamento ao aluno;
- Pagamento ao docente USP;
- Professor visitante externo a USP;
- Pesquisador visitante;
- Material de consumo;
- Contratação de serviços;
- Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a USP;
- Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros.

 B - DESPESAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no País	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Conforme Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesquisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na descrição das espécies, deve-se atentar à sigla DI, que são as despesas isentas. O total das despesas isentas é uma das variáveis usadas para se calcular a base de cálculo das taxas, conforme já foi explicado acima.

B - DESPESAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no País	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Conforme Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesquisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na coluna **Valor Consolidado**, estão registrados os valores das despesas fixadas no momento da formalização do convênio, consolidados considerando eventuais aditivos contratuais.

B - DESPESAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00		20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no País	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00		45.600,00	
2.4. Bolsa Conforme Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesquisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na coluna **Valor Realizado**, a Fundação deverá informar os valores das despesas efetivamente executadas na vigência do convênio. Como informado acima, o valor total das despesas isentas é uma das variáveis usadas para se calcular a base de cálculo das taxas. Portanto, eventuais remanejamentos de despesas isentas para não isentas (e vice e versa) irão alterar a base e as taxas. No caso de remanejamentos durante a execução do convênio, deve-se providenciar a formalização de aditivo contratual.

B - DESPESAS				
Descrição	Valor Consolidado	Valor Liberado	Valor Realizado	Valor Disponível
1. Pagamento ao Aluno	20.000,00		20.000,00	
1.1. Bolsa de Estudo (Graduação, Pós-Graduação) (DI)	20.000,00	→	20.000,00	
1.2. Estagiários Diretamente Contratado	0,00		0,00	
1.3. Monitores, fiscais e Examinadores	0,00		0,00	
2. Pagamento ao Docente USP	45.600,00		45.600,00	
2.1. Diária no País	0,00		0,00	
2.2. Diária no Exterior	0,00		0,00	
2.3. Gratificação paga a Docente	45.600,00	→	45.600,00	
2.4. Bolsa Conforme Resolução USP 7662/2019 (Não isento)	0,00		0,00	
3. Professor Visitante Externo a USP	0,00		0,00	
3.1. Ajuda de Custo a Colaborador Eventual	0,00		0,00	
4. Pesquisador Visitante	0,00		0,00	
4.1. Bolsa Pesquisador Visitante (DI)	0,00		0,00	
4.2. Bolsa Pós-Doc (DI)	0,00		0,00	
4.3. Auxílio Financeiro ao Pesquisador	0,00		0,00	

Na última linha da coluna **Valor Realizado**, o sistema calculará o **Total das Despesas**, considerando também o total efetivamente recolhido de taxas.

8. Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros	0,00		0,00	
8.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00		0,00	
Taxas (USP, AA, DOA)	14.400,00		0,00	
Total das despesas	100.000,00	100.000,00	85.600,00	14.400,00

Na última linha da coluna **Valor Disponível**, o sistema calculará o saldo final do convênio, depois de subtrair do total do **Valor Liberado** de receitas financeiras o total do **Valor Realizado** das despesas, incluindo as taxas recolhidas.

8. Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros	0,00		0,00	
8.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00		0,00	
Taxas (USP, AA, DOA)	14.400,00		0,00	
Total das despesas	100.000,00	100.000,00	85.600,00	14.400,00
		Valor liberado	Valor realizado	Valor disponível

TAXAS

São as seguintes as taxas a serem recolhidas:

- **Taxa USP - Reitoria**, recolhida para a Reitoria; sua base de cálculo é a **Base de Cálculo da Taxa USP**;
- **Taxa USP - Unidade**, recolhida para a Unidade USP; sua base de cálculo é a **Base de Cálculo da Taxa USP**;
- **Adicional de Apoio – Reitoria**, recolhida na Fundação para futuros projetos da Reitoria; sua base de cálculo é o **Valor do Projeto**;
- **Adicional de Apoio – Unidade**, recolhida na Fundação para futuros projetos da Unidade; sua base de cálculo é o **Valor do Projeto**;
- **Despesas operacionais e administrativas**, recolhida para a Fundação; sua base de cálculo é o **Valor do Projeto**.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Segue a descrição de cada coluna da tabela das taxas:

Percentual: percentual definido no momento de formalização do convênio; ele incide sobre a base de cálculo da respectiva taxa e é uma das variáveis da fórmula para obtenção do **Valor do Projeto**.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Taxa Calculado: valor calculado no momento de formalização do convênio; ele é resultado da incidência do percentual sobre a base de cálculo definida também no momento de formalização do convênio.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Isenção: valor da isenção de taxa eventualmente concedida no momento de formalização do convênio.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Consolidado / %: valor calculado no momento de formalização do convênio, depois de subtrair do **Valor Taxa Calculado** o **Valor Isenção**; o **Valor Consolidado** vem acompanhado do percentual que esse valor representa em relação a sua base de cálculo.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Taxa Recalculado / %: trata-se do valor da taxa recalculado durante o cadastro da prestação de contas; ele é resultado da incidência do percentual (definido no momento da formalização) sobre a base de cálculo recalculada com base nos valores liberados de receitas e

realizados de despesas isentas; o **Valor Taxa Recalculado** vem acompanhado do percentual que esse valor representa em relação a sua base de cálculo.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor a ser Recolhido / %: valor calculado durante o cadastro da prestação de contas, depois de subtrair do **Valor Taxa Recalculado** o **Valor Isenção**; o **Valor a ser Recolhido** vem acompanhado do percentual que esse valor representa em relação a sua base de cálculo.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Valor Recolhido: o **Valor Recolhido** deve ser preenchido pela Fundação; ele é o valor efetivamente recolhido pela Fundação; seu valor deve ser igual ao do **Valor a ser Recolhido**.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Comprovante: trata-se de documento anexado pela Fundação, para comprovar o recolhimento da taxa ou para justificar o não recolhimento. Ao clicar no botão **Anexar Comprovante**, será aberta uma janela com botão para selecionar, no seu computador, o documento desejado; depois de selecionado o documento e redigida alguma informação adicional, basta clicar no botão **Salvar**. Caso o comprovante da taxa tenha mais de um documento, todos os documentos deverão ser incluídos em um arquivo PDF único para *upload*.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

Anexar Comprovante ✕

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Arquivo*: Nenhum arquivo escolhido

Informação adicional:

ATENÇÃO: Gravar alterações na prestação de contas antes de anexar o comprovante!

Depois de anexado o documento, por meio dos ícones da coluna **Comprovante**, será possível excluí-lo, baixá-lo e visualizá-lo, além de ser possível ler a informação adicional redigida.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	0,00	
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	0,00	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	0,00	
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	0,00	
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	0,00	

Depois de preencher o **Valor Recolhido**, da tabela de Taxas, e de clicar no botão Gravar, a coluna **Valor Realizado** da tabela de despesas será atualizada com o valor total de taxas recolhidas.

TAXAS USP											
	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	   
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

DADOS ACADÊMICOS

Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentários
+ Incluir				
Página 1 de 0				100
Nenhum registro para visualizar				

[Gravar](#) [Enviar](#)

8. Aquisição de Equipamentos, Materiais Permanentes, Obras e Instalações Incorporados a Terceiros	0,00			0,00
8.1. Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	0,00			0,00
Taxas (USP, AA, DOA)		14.400,00		14.400,00
Total das despesas		100.000,00	100.000,00	100.000,00

TAXAS USP

	Percentual	Valor Taxa Calculado	Valor Isenção	Valor Consolidado / %		Valor Taxa Recalculado / %		Valor a ser Recolhido / %		Valor Recolhido	Comprovante
Valor da Taxa USP - Reitoria	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	   
Valor da Taxa USP - Unidade	5,00	2.280,00	0,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	5,00	2.280,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Reitoria	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Valor da Taxa Adicional de Apoio - Unidade	2,50	1.640,00	0,00	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	2,50	1.640,00	Anexar Comprovante
Despesas Operacionais e Administrativas	10,00	6.560,00		6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	10,00	6.560,00	

DADOS ACADÊMICOS

Para incluir dados acadêmicos no sistema, deve-se clicar no botão Incluir.

Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentários
Nenhum registro para visualizar				

Será exibida uma janela para informar os seguintes dados:

Indicador: trata-se do indicador acadêmico. Caso se queira informar algum indicador não disponível na lista suspensa, deve-se entrar em contato com o Departamento de Convênios da USP, para solicitar seu cadastro no sistema.

Valor: caso seja possível mensurar financeiramente o indicador, deve-se preencher este campo com o total financeiro do indicador.

Quantidade: caso seja possível mensurar o indicador em outra unidade de medida, deve-se preencher este campo com o total de unidades do indicador.

Comentários: caso se queira fazer algum esclarecimento acerca do indicador e sua mensuração, deve-se utilizar este campo.

Indicador Acadêmico ✕

Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório.

Indicador*:

Valor:

Quantidade:

Comentários:

Após clicar no botão Salvar, o indicador será listado na tabela de Dados Acadêmicos, e será possível editá-lo ou excluí-lo.

DADOS ACADÊMICOS

Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentários	
Trabalhos Publicados (nº)	Trabalhos Publicados (nº)	0.00	10	Artigos publicados em revistas acadêmicas.	 

+ Incluir << << Página 1 de 1 >> >> 100 ▾ Ver 1 - 1 de 1

 Gravar

 Enviar

ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA ANÁLISE

Depois de cadastrar todos os dados da prestação de contas, clique no botão Gravar, para salvá-los na base do sistema. Em seguida, a prestação poderá ser enviada para análise do Departamento de Convênios da USP. Para isso, basta clicar no botão Enviar. Antes de enviar a prestação de contas para análise, revise os dados, pois não será possível excluí-la ou editá-la após o envio.

DADOS ACADÊMICOS					
Nome	Descrição	Valor	Quantidade	Comentários	
Trabalhos Publicados (nº)	Trabalhos Publicados (nº)	0.00	10	Artigos publicados em revistas acadêmicas.	 
+ Incluir					
		Página 1 de 1		100	Ver 1 - 1 de 1
 					

Depois de clicar no botão Enviar, será aberta uma janela para registrar algum comentário para o analista do Departamento de Convênios da USP.

Enviar Para Análise 

Comentário (Opcional):

teste

ATENÇÃO: Alterações não serão mais permitidas!



Enviada a prestação de contas, sua situação passará para **Em análise**, e ela ficará indisponível para edição ou exclusão. O histórico de comentários da Fundação ficará registrado e disponível para todos os usuários:



Nº Convênio: 1018806	Nº Processo: 24.1.07520.01.3
Nº Projeto:	Modalidade de Convênio: Pesquisa
Título: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Submodalidade: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos	Data da Assinatura: 07/11/2024
Fundação de Apoio: Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo	Data da Publicação: 07/11/2024
Unidade USP: Escola Politécnica	Vigência até: 06/11/2025
Razão Social do Concedente: Natura Cosméticos S/A	
Nº Prestação de Contas: 2/2	Data do Cadastro: 08/11/2024
Tipo: Final	Período: 07/11/2024 a 06/11/2025
Situação: Em Análise	

Parecer			
Responsável	Situação	Parecer	Enviado em
+ Incluir			
Nenhum registro para visualizar			

Comentário			
Responsável	Situação	Comentário	Enviado em
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Enviado para Análise	teste	11/11/2024 17:46:00

DEVOLUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA COMPLEMENTAÇÃO

A Fundação sempre receberá um e-mail, quando o Departamento de Convênios da USP emitir seu parecer acerca da prestação de contas. O Departamento poderá devolvê-la para complementação; nesse caso, a situação da prestação de contas será **Devolvido para Complementação**, e ela ficará novamente disponível para a Fundação editá-la. O histórico de pareceres do Departamento de Convênios da USP ficará registrado e disponível para todos os usuários. A Fundação deverá atender ao solicitado pelo Departamento de Convênios da USP e, em seguida, enviar novamente a prestação de contas para sua análise, seguindo os passos já explicados acima.

Nº Convênio: 1018806	Nº Processo: 24.1.07520.01.3
Nº Projeto: <input type="text"/>	Modalidade de Convênio: Pesquisa
Título: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Submodalidade: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos	Data da Assinatura: 07/11/2024
Fundação de Apoio: Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo	Data da Publicação: 07/11/2024
Unidade USP: Escola Politécnica	Vigência até: 06/11/2025
Razão Social do Concedente: Natura Cosméticos S/A	
Nº Prestação de Contas: 2/2	Data do Cadastro: 08/11/2024
Tipo*: Parcial <input type="radio"/> Final <input checked="" type="radio"/>	Período*: <input type="text" value="07/11/2024"/> a <input type="text" value="06/11/2025"/>
Situação: Devolvido para Complementação	

Parecer			
Responsável	Situação	Parecer	Enviado em
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Devolvido para Complementação	Anexar comprovantes de recolhimento.	11/11/2024 18:01:00

⏪ ⏩ Página 1 de 1 ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ Ver 1 - 1 de 1

PARECER PELA APROVAÇÃO OU NÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O parecer do Departamento de Convênios da USP também poderá propor a aprovação ou reprovação da prestação de contas. Nesses casos, a prestação será encaminhada para o Coordenador do convênio.

Nº Convênio: 1018806	Nº Processo: 24.1.07520.01.3
Nº Projeto:	Modalidade de Convênio: Pesquisa
Título: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa	Submodalidade: Convênios e ajustes com objeto preponderante de Pesquisa
Coordenador: 2425536 - Angela Cristina dos Santos	Data da Assinatura: 07/11/2024
Fundação de Apoio: Fundação de Apoio à Universidade de São Paulo	Data da Publicação: 07/11/2024
Unidade USP: Escola Politécnica	Vigência até: 06/11/2025
Razão Social do Concedente: Natura Cosméticos S/A	
Nº Prestação de Contas: 2/2	Data do Cadastro: 08/11/2024
Tipo: Final	Período: 07/11/2024 a 06/11/2025
Situação: Não Conforme	

Parecer				
Responsável	Situação	Parecer	Enviado em	
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Não Conforme	teste	11/11/2024 18:14:00	

+ Incluir | << < > >> | Página 1 de 2 | 1

Ver 1 - 1 de 2

APROVAÇÃO DO PARECER PELO COORDENADOR DO CONVÊNIO

O Coordenador do convênio poderá devolver a prestação de contas para análise do Departamento de Convênios da USP, caso verifique algum vício. Nesse caso, o Departamento de Convênios poderá devolvê-la para a Fundação complementá-la, se for o caso. O Coordenador também poderá aprovar o parecer. Nesse caso, a prestação de contas estará concluída.

Razão Social do Natura Cosméticos S/A		Vigência até: 06/11/2025	
Concedente:			
Nº Prestação de Contas: 2/2	Data do Cadastro: 08/11/2024	Situação: Concluído - Não Conforme	
Tipo:	Período: a		

Parecer				
Responsável	Situação	Parecer	Enviado em	
2425536 - Angela Cristina dos Santos	Não Conforme	teste	11/11/2024 18:14:00	

+ Incluir | << << Página 1 de 2 >> >> 1 | Ver 1 - 1 de 2

Comentário				
Responsável	Situação	Comentário	Enviado em	
5200937 - Taruman Queiros de Andrade	Concluído - Não Conforme	Aprovo o parecer da Assessoria de Convênios referente à Prestação de Contas nº 2. Declaro estar ciente de que a realização desta prestação de contas não substitui outras exigidas por lei ou pela instituição concedente.	11/11/2024 18:23:00	

<< << Página 1 de 3 >> >> 1 | Ver 1 - 1 de 3

EXPEDIENTE

VERSÃO 01 ELABORADA EM NOVEMBRO DE 2024
PELO SERVIÇO DE ANÁLISE FINANCEIRA
DO DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS

É AUTORIZADA A CÓPIA DE TEXTOS E IMAGENS DESTE MANUAL, SOB AS SEGUINTE CONDICOES:
INDICAÇÃO DA ORIGEM, USO NÃO COMERCIAL E MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DE SEU CONTEÚDO.