

PASSO A PASSO – INCLUIR ALUNO OU REANÁLISE Pós-Graduação

Procedimento: Ao adicionar novo aluno no **convênio vigente**, enviar para análise; o botão "Enviar para Análise" está habilitado para isso e não é necessário enviar para reanálise. Aliás, **NÃO** envie para reanálise, pois já existe o procedimento para gerar a tramitação quando um novo aluno é adicionado.

Para **reanalisar o aluno**, na Aba Termo de Adesão/Compromisso:

1. Selecionar o Aluno
2. Clicar no botão REMOVE, que irá deixar na situação Cancelada;

Nº USP	Nome	Cadastrado em	Atualizado em	Data de Publicaçã	Tramitação	Situação
11970998	Marco Antonio Marques	02/04/2026 11:51:00	02/04/2026 13:14:00		1	Cancelado

3. Clique na seta "Recadastrar Termo de Compromisso";

Cadastrado em	Atualizado em	Data de Publicaçã	Tramitação	Situação
02/04/2026 11:51:00	02/04/2026 13:14:00		1	Cancelado

4. Abra a mensagem abaixo;

Confirme

O Termo de Compromisso escolhido será removido da tramitação anterior e voltará para situação inicial de cadastro, deseja continuar?

Sim Não

5. Ao clicar em "SIM", entrará na situação em cadastro;

Nº USP	Nome	Cadastrado em	Atualizado em	Data de Publicaçã	Tramitação	Situação
11970998	Marco Antonio Marques	02/04/2026 11:51:00	02/04/2026 13:14:00			Em cadastro

6. Poderá instruir com os documentos em PDF necessários, e enviar novamente para tramitação na tela inicial.