

1 **306ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.**

2 Ata. Aos treze dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às dez horas, reúne-se o
 3 Conselho Técnico-Administrativo da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da
 4 Universidade de São Paulo, sob a Presidência do Senhor Vice-Diretor em exercício, Professor
 5 Doutor Rui Alberto Ferriani, com o comparecimento dos seguintes conselheiros: Klaus
 6 Hartmann Hartfelder, Luiz Vicente Garcia, Marcelo Damario Gomes, Paulo Louzada Junior,
 7 Rita de Cassia Aleixo Tostes Passaglia, Rubens Fazan Junior, Aguinaldo Luiz Simões,
 8 Francisco José Cândido dos Reis, Amaury Lelis Dal Fabbro, Jose Alexandre de Souza Crippa,
 9 Eduardo Melani Rocha, Alfredo Ribeiro da Silva, Antonio Carlos dos Santos, Marysia Mara
 10 Rodrigues do Prado de Carlo, Daoud Hibrabim Elias Filho e Gabriel Ramalho de Jesus.
 11 Justificaram suas ausências os Conselheiros Marisa Marcia Mussi. Em férias, os
 12 Conselheiros Margaret de Castro, Maria de Lourdes Veronesc Rodrigues e Virginia Paes Leme
 13 Ferriani. Em Licença-Paternidade o Conselheiro Roberto do Nascimento Silva. Secretariou a
 14 Sessão a Senhora Renata Aparecida Terra Cazarotti, Assistente Técnico Acadêmico da
 15 Faculdade. Constatada a existência de quórum, inicia-se a Sessão. Com a ausência
 16 justificada pela senhora Diretora, o senhor Presidente convida o Conselheiro Antonio Carlos
 17 dos Santos, decano da reunião, para compor a mesa e dar início aos trabalhos. **1.**
 18 **EXPEDIENTE - 1.1. COMUNICAÇÕES DO SENHOR PRESIDENTE:** "a) Encerramento do
 19 Exercício Financeiro em 2018 – USP: No dia 01/11 foi publicado, no Diário Oficial do Estado,
 20 o decreto nº 63.777 de 31/10/2018, pelo Governo do Estado de São Paulo, que regulamenta
 21 o encerramento do exercício financeiro para 2018, limitando o empenho de recursos do
 22 Tesouro/Orçamento para até o dia 01/11/2018 e da Receita Própria e Convênios até o dia
 23 09/11. **1) EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA** No mesmo dia a USP expediu o
 24 OF.CODAGE/020/2018 informando os respectivos prazos para os recursos 1)
 25 Tesouro/Orçamento: prazo para o empenho dos processos até o dia 01/11/2018 às 23hs. 2)
 26 Receita Própria: prazo para empenho dos processos até o dia 05/11/2018 às 23hs. 3)
 27 Recurso Vinculados Federais (Convênios Federais): prazo para empenho dos processos até o
 28 dia 04/12/2018 às 18hs **2) DIÁRIAS.** Os pedidos de diárias encaminhados a partir de
 29 06/11/2018 serão concedidas/pagas até o dia 14/12/2018 às 18hs. As diárias expedidas a
 30 partir do dia 14/12 serão processadas/pagas na abertura do orçamento de 2019, previsto
 31 para o dia 14/01/2019. A ATF se coloca à disposição para eventuais esclarecimentos que
 32 surgirem durante o período de encerramento do exercício financeiro. **b)** No dia 08/05/18 foi
 33 encaminhado protocolado ao Chefe de Gabinete do Reitor solicitando a possibilidade de
 34 discussão nas instâncias competentes, a reposição automática de cargos por exoneração,
 35 uma vez que esses docentes já constavam da folha de pagamento da Universidade e dessa
 36 forma a reposição não oneraria a USP de forma adicional. Até a data de encaminhamento
 37 tínhamos 5 exonerações. Reiteramos essa solicitação em 23/10/18, encaminhando ofício ao
 38 Magnífico Reitor com cópia à Chefia de Gabinete. Até o momento temos 6 exonerações.
 39 Adicionalmente foi solicitado a concessão de 8 claros temporários sendo:- 2 Depto. de
 40 Cirurgia e Anatomia - Área de Neurocirurgia Adulto e Pediátrica. - 2 Depto. de Neurociências
 41 e Ciências do Comportamento - Área de Psicologia e Psiquiatria. - 1 Depto. de Clínica Médica
 42 - Divisão de Gastroenterologia. - 1 Depto. de Bioquímica e Imunologia - Área de Biotecnologia
 43 - substituir docente em pós-doc e licença-paternidade. - 1 Depto. de Patologia e Medicina
 44 Legal - Área de Dermatopatologia. - 1 Depto. de Puericultura e Pediatria - Área de
 45 Neonatologia. No final da semana passada a Comissão de Claros Docentes autorizou a
 46 contratação de 4 (quatro) Professores por prazo determinado, até 31/12/2019. Os 4 (quatro)
 47 claros temporários serão distribuídos aos Departamentos: Cirurgia e Anatomia (1 para a área
 48 de Neurocirurgia Adulto e 1 para área de Neurocirurgia Pediátrica). - Neurociências e Ciências
 49 do Comportamento (1 para a Psicologia e 1 para Psiquiatria). **c)** Nos termos do acordo de
 50 Cooperação Técnica e Científica celebrado entre a Universidade de São Paulo e a Fundação
 51 Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de nível Superior - CAPES, a Comissão de Claros
 52 Docentes, em reunião de 29/10/2018, aprovou a concessão de 1 (um) cargo docente,
 53 categoria MS-3, em RDIDP, ao Departamento de Biologia Celular e Molecular e Bioagentes
 54 Patogênicos para a área de Biologia Molecular, subárea de Patogênese de Doenças
 55 Autoimunes. **d)** No dia 06/09/2018, ocorreu reunião conjunta entre a Diretoria da FMRP-
 56 USP, Comissão de Graduação, Comissão de Relações Internacionais, Coordenações de
 57 Cursos, Serviço de Graduação, Seção de Alunos e representantes discentes, para tratar sobre
 58 a viabilização da internacionalização na FMRP-USP. Durante a referida reunião, ficou
 59 estabelecido que 30 (trinta) por cento das vagas oferecidas pelos Departamentos da FMRP-
 60 USP para estágios de estudantes de Instituições conveniadas nacionais será disponibilizado
 61 para intercâmbio de estudantes de Instituições estrangeiras. Caso as vagas não sejam
 62 preenchidas, automaticamente retornam para os estudantes de Instituições nacionais.
 63 Informo ainda que quando do encaminhamento da consulta aos Departamentos sobre
 64 quantas vagas serão disponibilizadas em cada área para recepção de estagiários, será

1 informado aos Departamentos que 30 (trinta) por cento dessas vagas será destinado a
2 estudantes de Instituições estrangeiras. Deverá ser solicitado, também, aos Departamentos,
3 quais são os pré-requisitos para os estudantes de Instituições estrangeiras. e) No dia 06/11 a
4 Diretoria encaminhou aos Departamentos o Projeto Acadêmico da Unidade e o Parecer da
5 CAA sobre o mesmo. A CAA solicita que o Projeto revisado de acordo com o Parecer seja
6 encaminhado até o dia 30/11/18. A data limite para o encerramento da avaliação dos
7 Projetos Acadêmicos das Unidades pela CAA/CPA será dia 31/12/18. Portanto, solicitamos
8 aos Departamentos que revisem seus Projetos Departamentais com base no Projeto
9 Acadêmico da Unidade e no Parecer da CAA e encaminhem à ATAc. até o dia 30/11/18. No
10 período de 03/12 a 13/01/19 a Comissão Coordenadora do Projeto Acadêmico da FMRP irá
11 analisar os Projetos dos Departamentos. No dia 14/01/19 os Projetos Acadêmicos
12 Departamentais retornam aos Departamentos para readequações, caso necessário. Dia
13 15/02/19 - Data limite para retorno dos Projetos Acadêmicos dos Departamentos (aprovados
14 pelos Conselhos) à ATAc. para inclusão na pauta da Congregação. Dia 26/02/19 - Aprovação
15 dos Projetos Acadêmicos dos Departamentos pela Congregação da FMRP. Dia 08/03/19 -
16 Data limite para cadastro no site e envio dos Projetos Acadêmicos dos Departamentos à CPA.
17 Dia 31/05/19 - Data limite para Avaliação e aprovação do Projeto Acadêmico dos Docentes
18 pelos respectivos Conselhos e pela Congregação e para cadastro no site e envio à CPA. g)
19 Renovação do Reconhecimento do Curso De Ciências Biomédicas (CB) - 27 de Outubro de
20 2018. O Curso foi muito elogiado pelos dois Especialistas do CEE que nos visitaram. Os
21 especialistas manifestaram impressão muito boa do curso e consideraram o projeto inovador
22 e dinâmico. Os progressos nos dois anos, desde a primeira visita, são óbvios, segundo um dos
23 professores que participou das duas avaliações. Grupo de professores envolvidos com o curso
24 é muito coeso e comprometido com o projeto pedagógico. Há boa aproximação entre docentes
25 e gestão do curso e desta com os discentes. O corpo discente foi muito elogiado por sua pró-
26 atividade, compreensão do curso, e por sua participação na construção do curso de forma
27 positiva. Os consultores consideraram que a integração de conteúdos (interdisciplinaridade)
28 vem progredindo de forma clara e está entre as características inovadoras e positivas do
29 curso, apesar da complexidade. Tanto a integração da gestão com os docentes quanto com os
30 discentes ficou clara e o fórum do curso mostrou-se uma experiência positiva que vem
31 permitindo discussões, críticas e soluções. Outros pontos positivos apontados: 1) A disciplina
32 de estágios rotativos foi muito bem avaliada, considerada a “cereja do bolo”. 2) Núcleo de
33 desenvolvimento docente tem contribuído positivamente para a atuação docente. 3) Há
34 feedback das avaliações das disciplinas. 4) Manutenção de vínculo e conhecimento do destino
35 dos egressos – a ser mantido. 5) Geral: Os avaliadores viram de forma bastante positiva que o
36 curso esteja se desenvolvendo por um processo de construção que envolve um “núcleo duro”
37 de docentes que trabalham em sintonia e que os alunos sejam partícipes desse processo.
38 Pontos negativos apontados: 1) Infraestrutura não é atrativa, mas atende os objetivos para
39 alcançar as habilidades e competências previstas para o curso. 2) Preocupação com
40 aposentadoria de docentes e falta de reposição docente. 3) Falta sala de estudos e
41 convivência, e livros didáticos são insuficientes. 4) Sugestões dos especialistas: 5) Que as
42 experiências positivas do curso deveriam ser consideradas para publicação em revista
43 especializada. 6) A ampliação da inserção em outros cenários de biotecnologia (ex. Embrapa,
44 Supera, Fiocruz). 7) Na apresentação do curso, o perfil do egresso deve ser mais claro (apesar
45 dos discentes entenderem, parte do corpo docente não compreende): pode ser importante no
46 processo de captação de ingressantes. h) A Assistência Técnica Financeira informa: 1)
47 Contratação do serviço de pintura do Prédio Central. Valor estimado em R\$ 1.024.757,18.
48 Valor contratado R\$ 510.000,00 (49,76%) - empresa Claudinei Camargo Zechi Sertãozinho.
49 Empenhado no dia 01/11/2018 (dia do fechamento do exercício financeiro/18). Início da
50 execução prevista para novembro/ início de dezembro. Prazo de execução: 240 dias. 2)
51 Instalação do elevador no Prédio Central. Licitação aberta em 06/11/2018 (após o
52 encerramento do exercício financeiro). Valor estimado de R\$ 262.090,83. Valor contratado de
53 R\$ 197.996,00 (75,5%) - empresa Pajolla Engenharia Ltda ou Grall Engenharia e Construção
54 Ltda (com direito de preferência e cobrir proposta da Pajolla - sessão dia 14/11). O empenho
55 será realizado na abertura do orçamento previsto para 14/01/2019. Prazo de Execução: 120
56 dias 3) Reforma do Antigo Moluscário. Licitação será aberta no dia 19/11. Valor estimado de
57 R\$ 376.493,06. O empenho será realizado na abertura do orçamento previsto para
58 14/01/2019. Prazo de execução: 120 dias 4) Instalação de Corrimões no Prédio Central e no
59 ECEU. Licitação será aberta em 27/11/2018. Valor estimado de R\$ 82.399,77; O empenho
60 será realizado na abertura do orçamento previsto para 14/01/2019; Prazo de execução: 30
61 dias. **1.2. PALAVRA AOS SENHORES CONSELHEIROS: Senhor Presidente:** “Sem
62 manifestações, vamos então à Ordem do Dia”. **02. ORDEM DO DIA - 01. COMISSÃO DE**
63 **CORPO DOCENTE - 1.1. Homologação do Relatório Final elaborado pela Comissão**
64 **Julgadora. CONCURSO DE TÍTULOS E PROVAS VISANDO À OBTENÇÃO DO TÍTULO DE**

1 **LIVRE-DOCENTE**, junto ao Departamento de Ciências da Saúde. Parecer da Comissão de
2 Corpo Docente. **Candidata: CARLA DA SILVA SANTANA CASTRO**. Disciplina RCG4035 -
3 Terapia Ocupacional Aplicada às Condições do Idoso III. **Candidata: MARYSIA MARA**
4 **RODRIGUES DO PRADO DE CARLO**. Disciplina RCG4019 - Terapia Ocupacional Aplicada às
5 Condições Hospitalares. **Senhor Presidente:** “Não havendo manifestações, está em votação”.
6 Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim: 15 (quinze); Abstenção: 01 (uma).
7 Total de votantes: 16 (dezesseis). **1.2. Homologação do Relatório Final elaborado pela**
8 **Comissão Julgadora. CONCURSO DE TÍTULOS E PROVAS PARA O PROVIMENTO DE 01**
9 **(UM) CARGO DE PROFESSOR DOUTOR**, Ref. MS3, em RTC, junto ao Departamento de
10 Cirurgia e Anatomia - com base no conteúdo do programa das disciplinas RCG0212 -
11 Estrutura e Função do Sistema Nervoso, RCG0145-Morfologia do Tórax, RCG0146 -
12 Morfologia do Abdomen e da Pelve, RCG 321 - Clínica e Técnicas Cirúrgicas, RCG 508 -
13 Estágio em Clínica Cirúrgica I, RCG 601 - Estágio em Clínica Cirúrgica II. Cargo/Claro nº
14 1234790. Parecer da Comissão de Corpo Docente. **Candidatos:** FABIO ANTONIO PERECIM
15 VOLPE, MARCELO VOLPON SANTOS, MARLEY RIBEIRO FEITOSA, **PEDRO SOLER**
16 **COLTRO** e TALES RUBENS DE NADAI. **Senhor Presidente:** “Não havendo manifestações,
17 está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim: 15 (quinze);
18 Abstenção: 01 (uma). Total de votantes: 16 (dezesseis). **02. COMISSÃO DE ATIVIDADES**
19 **UNIVERSITÁRIAS. 2.1. Relatório de Atividades e Solicitação do Departamento de**
20 **Biologia Celular e Molecular e Bioagentes Patogênicos, para que a Professora Doutora**
21 **Constance Oliver possa renovar sua participação junto ao Programa de Professor Sênior.**
22 Parecer da Comissão de Atividades Universitárias. **Senhor Presidente:** “Não havendo
23 manifestações, está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim:
24 16 (dezesseis). Total de votantes: 16 (dezesseis). A seguir, o senhor Presidente sugeriu que os
25 itens 3.1 a 3.8 fossem votados em bloco, sem prejuízo de destaques, o que teve a anuência do
26 colegiado: **03. CREDENCIAMENTOS E RECDENCIAMENTOS NA COMISSÃO ESPECIAL**
27 **DE REGIMES DE TRABALHO (CERT). 3.1. LUCIANE LOURES DOS SANTOS**, Professora
28 Doutora junto ao Departamento de Medicina Social. Parecer do Prof. Dr. Valdes Roberto
29 Bollela para o Conselho de Departamento; **3.2. ESTER SILVEIRA RAMOS**, Professora
30 Associada junto ao Departamento de Genética. Parecer do Prof. Dr. Luiz Gonzaga Tone para o
31 Conselho de Departamento. **3.3. JOÃO MONTEIRO DE PINA NETO**, Professor Titular junto
32 ao Departamento de Genética. Parecer do Prof. Dr. Wilson Marques Junior para o Conselho
33 de Departamento. **3.4. JOÃO PEREIRA LEITE**, Professor Titular junto ao Departamento de
34 Neurociências e Ciências do Comportamento. Parecer do Prof. Dr. Eduardo Melani Rocha
35 para o Conselho de Departamento. **3.5. WILSON MARQUES JUNIOR**, Professor Titular junto
36 ao Departamento de Neurociências e Ciências do Comportamento. Parecer do Prof. Dr. Helio
37 Rubens Machado para o Conselho de Departamento. **3.6. JOSÉ ALEXANDRE DE SOUZA**
38 **CRIPPA**, Professor Titular junto ao Departamento de Neurociências e Ciências do
39 Comportamento. Parecer do Prof. Dr. Marcelo Damario Gomes para o Conselho de
40 Departamento. **3.7. HOUTAN NOUSHMEHR**, Professor Associado junto ao Departamento de
41 Genética. Parecer do Prof. Dr. Rafael Silva Rocha para o Conselho de Departamento e
42 **3.8. EDGARD EDUARD ENGEL**, Professor Doutor junto ao Departamento de Biomecânica,
43 Medicina e Reabilitação do Aparelho Locomotor. Parecer do Prof. Dr. Fabiana Cardoso Pereira
44 Valera para o Conselho de Departamento. **Senhor Presidente:** “Não havendo manifestações,
45 está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim: 14 (catorze);
46 Abstenções: 02 (duas). Total de votantes: 16 (dezesseis). **04. RELATÓRIO DE ATIVIDADES**
47 **REFERENTE A ESTÁGIO DE EXPERIMENTAÇÃO. 4.1. RAFAEL SILVA ROCHA**, Professor
48 Associado do Departamento de Biologia Celular e Molecular e Bioagentes Patogênicos,
49 apresentação de seu 2º (segundo) Relatório de Atividades. Parecer da Relatora, Professora
50 Doutora Maria de Lourdes Veronese Rodrigues. **Senhor Presidente:** “Não havendo
51 manifestações, está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim:
52 15 (quinze); Abstenção: 01 (uma). Total de votantes: 16 (dezesseis). **05. SOLICITAÇÃO DE**
53 **MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO (RTC/RDIDP). 5.1. GUILHERME DE ARAÚJO**
54 **LUCAS**, Professor Doutor, MS-3, lotado no Departamento de Fisiologia, solicita a mudança de
55 seu Regime de Trabalho de RTC para RDIDP. Parecer da Relatora, Professora Doutora Rita de
56 Cassia Aleixo Tostes Passaglia. **Conselheira Rita de Cassia Aleixo Tostes Passaglia:** “O
57 que estamos analisando é uma solicitação do Professor Guilherme para a passagem do RTC
58 para o RDIDP. O meu parecer tem uma parte um pouco extensa onde eu relembro os eventos
59 que levaram à indicação do Regime RTC para o Professor Guilherme Lucas. Podemos voltar a
60 esse ponto se quiserem, mas o que vamos discutir aqui é a passagem do RTC para o RDIDP.
61 O Professor Lucas está no regime RTC desde outubro de 2017, há exatamente um ano. A
62 solicitação de mudança de regime de trabalho veio acompanhada de um relatório de
63 atividades acadêmicas, referente ao período de janeiro de 2015 a julho de 2018. Porque o
64 Professor Lucas encaminhou um relatório para substanciar sua solicitação para esse

1 período? Como o último relatório avaliado pelo Departamento, pelo CTA e pela CERT data de
2 2009 a 2014, ele elaborou um relatório de 2015 até o presente momento. No período de 2015
3 até 2018, o Professor Lucas esteve no RDIDP de janeiro de 2015 a outubro de 2017 e no RTC
4 de outubro de 2017 até o momento. A solicitação do Prof. Guilherme foi analisada por dois
5 pareceristas, um do departamento de Fisiologia, Professor Doutor Benedito Honório Machado,
6 e outro externo ao Departamento, Professor Doutor Eurico de Arruda Neto. Os dois pareceres
7 são muito semelhantes e destacam as atividades exercidas pelo Professor Lucas durante
8 esse período. Os dois pareceres enfatizam a participação do Professor Lucas em todas as
9 atividades-fim da Universidade de São Paulo. Ele está envolvido no ensino de Graduação,
10 Pós-Graduação, formação de recursos humanos, pesquisa e extensão, engajamento
11 institucional. Os pareceres apontam que todas as atividades descritas são compatíveis com
12 aquelas exercidas por docente que esteja no regime de RDIDP. Os pareceres foram aprovados
13 pelo Conselho de Departamento de Fisiologia e o meu parecer é favorável para que se aprove
14 a solicitação do Professor Guilherme. Considerarei que os dois pareceres são favoráveis, que o
15 departamento aprovou a solicitação e que a documentação é totalmente compatível com o que
16 está sendo solicitado. Há todo um histórico, desde a contratação do Professor Lucas em 2004,
17 passando pelas N vezes que seus relatórios foram discutidos no departamento, no CTA e na
18 CERT, e com menção ao processo que correu paralelamente. Mas o que estamos votando
19 neste momento é a solicitação de mudança do RTC para o RDIDP com dois pareceres
20 favoráveis e aprovação pelo Departamento”. **Conselheiro Rubens Fazan Junior:** “A
21 Professora Rita circunstanciou tão bem seu parecer que eu praticamente não tenho nada a
22 acrescentar, talvez o que eu poderia acrescentar para quem eventualmente não conhece a
23 história do caso e não leu os pareceres é que a história do Professor Guilherme no
24 Departamento de Fisiologia é um pouco conturbada, ele teve seu terceiro relatório no RDIDP
25 reprovado no Departamento por insuficiência de desempenho, e a CERT determinou então
26 que ele deveria ficar mais dois anos em período probatório. Isso aconteceu e ele apresentou
27 um quarto relatório para o departamento e este quarto relatório foi aprovado pelo
28 departamento só que ele não foi aprovado aqui no CTA, isso foi e voltou entre departamento e
29 CTA várias vezes, como o que estava lá era o quarto relatório, o departamento sempre
30 manteve a condição de aprovar esse quarto relatório mas ele não foi aprovado no CTA e isso
31 culminou com a mudança de regime do Professor Guilherme, faz um ano que ele está no RTC
32 e agora paralelamente ao processo na justiça ele fez uma solicitação pra retornar ao RDIDP e,
33 como dito pela Professora Rita, ele apresentou para embasar esse pedido um relatório de
34 2014 para frente, eu pedi um parecer interno do departamento, exarado pelo Professor
35 Benedito, depois um externo, feito pelo Professor Eurico, isso foi aprovado no Conselho do
36 Departamento e enviado ao CTA”. **Senhor Presidente:** “Não havendo manifestações, está em
37 votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim: 16 (dezesseis); Abstenção:
38 01 (uma). Total de votantes: 17 (dezessete). **06. SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO.**
39 **6.1. MARIA CRISTINA FOSS DE FREITAS,** Professora Associada, MS-5, lotada no
40 Departamento de Clínica Médica, pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 04 de fevereiro
41 de 2019, sem prejuízo dos vencimentos e demais vantagens do cargo, para realização de
42 estágio de Pós-Doutoramento junto a Universidade de Michigan, EUA. Parecer do relator,
43 Professor Doutor Alfredo Ribeiro da Silva. **Senhor Presidente:** “Não havendo manifestações,
44 está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim: 16 (dezesseis);
45 Abstenção: 01 (uma). Total de votantes: 17 (dezessete). **07. RELATÓRIO DE AFASTAMENTO.**
46 **7.1. JANISE BRAGA BARROS FERREIRA,** Professora Doutora, MS-3, lotada no
47 Departamento de Medicina Social, relatório referente ao período de 1º de março a 30 de junho
48 de 2018, sem prejuízo dos vencimentos e demais vantagens do cargo, para realização de
49 estágio de pós-doutoramento desenvolvido na University of British Columbia, Canadá.
50 Parecer do relator, Professor Doutor Aguinaldo Luiz Simões. **Senhor Presidente:** “Não
51 havendo manifestações, está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte
52 resultado: Sim: 17 (dezessete). Total de votantes: 17 (dezessete). **08 - SOLICITAÇÃO DE**
53 **RETORNO À JORNADA DE TRABALHO.** **8.1. LÍVIA MARIA CORDEIRO SIMÕES**
54 **AMBRÓSIO,** Técnico de Laboratório, Nível Técnico, lotada no Departamento de Clínica Médica
55 solicita retorno a sua Jornada de Trabalho de 30 para 40 horas semanais. Parecer do Relator,
56 Professor Doutor Roberto do Nascimento Silva. **Senhor Presidente:** “Não havendo
57 manifestações, está em votação”. Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte resultado: Sim:
58 17 (dezessete). Total de votantes: 17 (dezessete). Dando sequência aos trabalhos, o Senhor
59 Presidente sugeriu que os itens 9.1 e 9.2 fossem votados em bloco, sem prejuízo de
60 destaques, o que teve a concordância do colegiado: **09 - REGISTROS DE SEGUNDA VIA DE**
61 **DIPLOMA.** **9.1. RENATO MARCOS ENDRIZZI SABBATINI,** nº USP 1741110, Graduado em
62 Ciências Biológicas no ano de 1968. Informação da Comissão de Graduação e **9.2. RENATO**
63 **MARCOS ENDRIZZI SABBATINI,** nº USP 1741110, Doutorado do Programa de Pós-
64 Graduação em Fisiologia. Informação da Comissão de Pós-Graduação. **Senhor Presidente:**

1 "Não havendo manifestações, está em votação". Pelo painel eletrônico obtém-se o seguinte
2 resultado: Sim: 17 (dezessete). Total de votantes: 17 (dezessete). Não havendo mais assuntos
3 a serem tratados, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a
4 reunião às 11h. Do que para constar, eu *Renata Ap. Terra Cazarotti* Renata Ap. Terra Cazarotti,
5 Assistente Técnico Acadêmico, lavrei esta Ata, que será examinada pelos Senhores
6 Conselheiros presentes a Sessão em que for discutida e aprovada e por mim assinada.