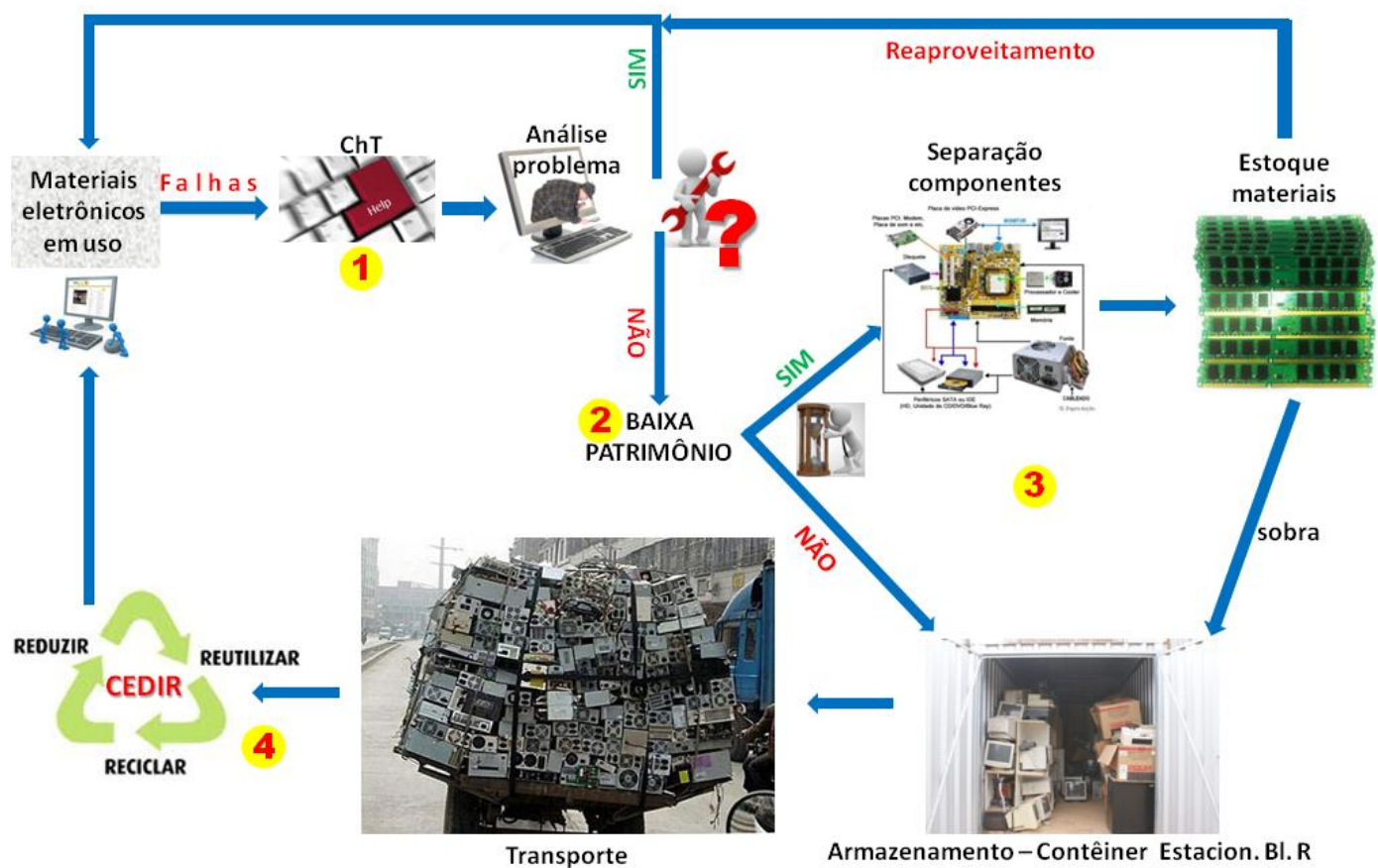


## ATENDIMENTO E DESCARTE DE LIXO ELETRÔNICO PELA SCINFOR

A Seção de Informática tem, como uma de suas atribuições, dar total suporte ao gerenciamento do lixo eletrônico (e-lixo) dentro da unidade, desempenhando com competência sua **responsabilidade social** calcada em valores éticos que promovam o desenvolvimento sustentado da comunidade e com foco na qualidade das relações e na geração de valor para todos.

▪ **Figura A:** Fluxo de atendimento e descarte de equipamentos internamente.



**1** – Sempre que um equipamento de informática apresentar algum defeito, deve ser aberto um chamado técnico junto a Seção de Informática da FCFRP pelo site <http://sistemas.fcfrp.usp.br/servicos/?solicitacao&s=21>, informando o nº do patrimônio do mesmo, para avaliação do problema e quando possível seu conserto.

**2** – Sendo inviável ou impossível a manutenção deste equipamento (**somente nos casos relacionados a bens de informática**), a responsabilidade pelo bem deverá ser transferida no MercúrioWeb\* para **Vitor Luiz de Araújo (nº USP 5547131; Centro Gerencial: DIRETORIA/SCINFORM; Código de Local: 8898)** para posteriormente ser finalizada a baixa patrimonial do mesmo.

\* Seguir o seguinte caminho no MercúrioWeb: Patrimônio > Bens > Próprios > selecionar o bem > clicar na aba Executar Ação, conforme figura abaixo:

Atualizar bens sob sua responsabilidade

Filtro de Busca
Resultado da Busca
Executar Ação

Executar ação em 1 registro(s) selecionado(s):

Ação: Alterar Responsável

Novo No.USP Responsável: 5547131 Buscar

Unidade de Despesa: 60 - FCFRP

Centro Gerencial: \DIRETORIA\SCINFORM Buscar

Código de Local: 8898 Buscar

Enviar email de aviso:

Executar Ação

Obs: Um pedido de autorização é enviado ao 'Responsável Local' antes de solicitar a confirmação do novo responsável.

Após finalizar a transferência deste bem, se for o caso, agendar com a Seção de Informática seu recolhimento.

**OBS.:** Os equipamentos **NÃO** pertencentes à USP, de origem particular (ou que **NÃO** possuem número de Patrimônio) devem ser encaminhados ao Ecoponto da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, situado na Rua Cerqueira César, nº 1988 - Jardim Sumaré, telefone (16) 3603 - 9138.

• **ATENÇÃO:** Eles não fazem a coleta de toners, cartuchos de tinta, pilhas, baterias e lâmpadas.

**3** – Dependendo do tempo de vida deste equipamento poderá ser reaproveitado alguns componentes, sendo o restante dos materiais acondicionados e armazenados temporariamente em local apropriado.

**4** – Com o acúmulo destes materiais, quando necessário, serão transportados até locais responsáveis pela sua destinação sustentável. Dentro do âmbito da Universidade, encaminhamos para o CEDIR (Centro de Descarte e Reuso de Resíduos de Informática) localizado no *Campus* da capital:

▪ **Figura B:** Etapas do tratamento de e-lixo no CEDIR.

