**Kit de Defesa**

**Norma 4 -** [**http://fcfrp.usp.br/regimentos-e-normas/**](http://fcfrp.usp.br/regimentos-e-normas/)

**“XII – PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO / TESE**

Para depósito da tese de doutorado, no formato tradicional ou em capítulos nos quais o tema é dividido em partes, é obrigatória a apresentação de comprovante de submissão para publicação em periódico internacional (indexado no ISI Web of Knowledge/ Thomson Reuters e/ou Scopus/Scimago/Elsevier) de trabalho completo resultante da tese orientada no Programa.”

**“XII.2.** No caso do formato em capítulos com anexação de artigos, para o Mestrado, o candidato deverá anexar pelo menos dois artigos, sendo que, no mínimo, um dos artigos já tenha sido publicado ou aceito e o segundo submetido para publicação. Para o Doutorado, o candidato deverá anexar pelo menos três artigos, sendo que, no mínimo, dois dos artigos já tenham sido publicados ou aceitos e o terceiro submetido para publicação. Os artigos deverão ser em inglês e estar publicados, aceitos ou submetidos para publicação em periódicos especializados nacionais e/ou internacionais de reconhecida qualificação, arbitrados e indexados. A temática dos artigos deverá ser diretamente relacionada ao tema do projeto de pesquisa do candidato e submetidos em data posterior à sua matrícula no respectivo curso. Cada artigo deverá ser apresentado em uma única Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado. O aluno deverá ser autor principal ou coautor. No caso de artigos publicados, não deverá haver violação em relação a direitos autorais e de reprodução. “

**“XII.3.** Em qualquer um dos formatos, as dissertações e teses deverão ser apresentadas de acordo com as Normas para Apresentação de Dissertações e Teses da FCFRP. Todo o texto deve ser escrito no mesmo idioma dos artigos utilizados, não sendo permitido o uso de mais de um idioma.”

**“XII.4.** O depósito dos exemplares será efetuado pelo(a) candidato(a), no Serviço de Pós-Graduação, até o final do expediente do último dia do seu prazo regimental. Para o Mestrado, devem ser entregues cinco exemplares encadernados da dissertação e uma cópia em formato PDF em meio digital óptico (CD ou DVD). Para o Doutorado, devem ser depositados sete exemplares encadernados da tese e uma cópia em formato PDF em meio digital óptico (CD ou DVD). O depósito deverá ser acompanhado de carta do orientador, certificando que o orientando está apto à defesa. No caso da opção pelo formato em capítulos, com anexação de artigos científicos, deve ser apresentado, no depósito da dissertação ou tese, o(s) comprovante(s) de aceite e/ou submissão de cada artigo, bem como autorização da(s) editora(s) dos referidos artigos. Quando pertinente, anexar certificado de aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa.”

- As Comissões Julgadoras das Teses de Doutorado serão compostas por seis membros;

- As Comissões Julgadoras das Dissertações de Mestrado serão compostas por quatro membros;

**No Ato do depósito o aluno deverá entregar no Serviço de Pós-Graduação os seguintes documentos:**

***DOUTORADO e DOUTORADO DIRETO***

* Formulário – “Confirmação de Dados para Defesa”.
* 07 exemplares para Doutorado e Doutorado Direto sendo no mínimo 01 em capa dura.
* Carta do orientador, certificando que o orientando está apto à defesa.
* Comprovante de submissão para publicação em periódico internacional (indexado no ISI Web of Knowledge/ Thomson Reuters e/ou Scopus/Scimago/Elsevier) de trabalho completo resultante da tese orientada no Programa.
* Cópia do diploma de Graduação e de Mestre legível frente e verso.
* Cópia do RG legível.
* CD ou DVD com a Tese em PDF na versão completa. Caso o aluno não deseje disponibilizar a tese completa, deverá solicitar através de **requerimento com justificativa** a Comissão de Pós-Graduação da FCFRP-USP, autorização para não disponibilização da versão integral e entregar **uma versão simplificada em PDF** que contenha apenas o título, o resumo, a introdução, a conclusão e a bibliografia.
* Entregar **autorização de Teses USP**, contendo a data que poderá ser disponibilizada na integra, conforme modelo disponível no site [www.fcfrp.usp.br](http://www.fcfrp.usp.br) formulários de cada programa. *Disponibilização obrigatória conforme Resolução CoPGr-5401, de 17/04/2007.*

***MESTRADO***

* Formulário – “Confirmação de Dados para Defesa”.
* 05 exemplares para o Mestrado sendo no mínimo 01 em capa dura.
* Carta do orientador, certificando que o orientando está apto à defesa.
* Cópia do diploma de Graduação legível frente e verso.
* Cópia do RG legível.
* CD com a Dissertação em PDF na versão completa. Caso o aluno não deseje disponibilizar a dissertação completa, deverá solicitar através de **requerimento com justificativa a Comissão de Pós-Graduação da FCFRP-USP**, autorização para não disponibilização da versão integral e entregar uma versão simplificada em PDF que contenha apenas o título, o resumo, a introdução, a conclusão e a bibliografia.
* **Entregar autorização de Teses USP**, contendo data que poderá ser disponibilizada na integra, conforme modelo disponível no site [www.fcfrp.usp.br](http://www.fcfrp.usp.br) formulários de cada programa. *Disponibilização obrigatória conforme Resolução CoPGr-5401, de 17/04/2007.*