

## PERGUNTAS FREQUENTES

### 1 - Como fazer a carteirinha do ÔNIBUS URBANO (Transerp) de Ribeirão Preto?

O transporte urbano em Ribeirão Preto é administrado pela empresa RITMO e requer apresentação de diversos documentos. O único documento que cabe à USP fornecer é o Atestado de Matrícula, veja como obtê-lo na próxima resposta. Sobre outros documentos acesse o link do site:

<http://www.rimoribeirao.com.br/cartao-nosso/estudante/>.

### 2 - Preciso de um Atestado de Matrícula para fazer a carteirinha do ÔNIBUS URBANO (Transerp) de Ribeirão Preto, como faço para conseguir?

1º passo: Acessar o sistema Júpiter;

2º passo: Conferir o endereço cadastrado no sistema e atualizá-lo se necessário. Acesse o menu: Acompanhamento>> Alterar endereço.

IMPORTANTE: Você deverá manter apenas um endereço e o tipo deve ser RESIDENCIAL, marcando a opção UTILIZAR PARA CORRESPONDÊNCIA.

3º passo: enviar e-mail para [jr8@fcfrp.usp.br](mailto:jr8@fcfrp.usp.br) com nome e nº USP e informar que precisa do atestado para a TRANSERP e que já atualizou o endereço no sistema.

4º Passo: Agendar a renovação com a Ritmo em no máximo 30 dias após a solicitação do documento.

### 3 - Como fazer carteirinha de ÔNIBUS para outras cidades?

Verificar junto à empresa de ônibus de sua cidade quais os procedimentos para confecção da carteirinha.

### 4 - Preciso de um Atestado de Matrícula para fazer a carteirinha de ônibus de outras empresas, como faço para conseguir?

Deve ser impresso diretamente no sistema Júpiter pelo menu Emissão de Documentos. Acesse o tutorial sobre "Emissão de Documentos" em: <http://www.prg.usp.br/tutoriais-do-jupiterweb-em-video/>

### 5 - Preciso que o atestado seja assinado e com firma reconhecida da assinatura, o que eu faço?

Os documentos da USP possuem autenticação digital e não precisariam de assinatura, mas sabemos que existem empresas que exigem. Se mesmo após informar sobre a existência dessa autenticação a empresa insistir na assinatura, imprima o documento no sistema Júpiter, pelo menu Emissão de Documentos e traga até o Serviço de Graduação que assinaremos no momento de seu comparecimento. O cartório que pode realizar o reconhecimento da assinatura é o 4º Tabelião de Ribeirão Preto – Av. Independência, nº 1441, Ribeirão Preto/SP.