

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

FCFRP/USP

Resolução CoPq nº 7.406/2017

Normas Internas do Programa de Pós-Doutorado da FCFRP/USP

Abaixo está a relação da documentação obrigatória para inclusão no Programa de Pós-Doutorado da Faculdade de Ciências Farmacêuticas de Ribeirão Preto – USP.

Favor verificar para qual modalidade será solicitada a inclusão, pois a documentação é diferente para cada caso.

Todos os documentos devem ser apresentados exclusivamente em formato eletrônico PDF (com exceção da foto, em JPG).

Seguem algumas informações importantes sobre os documentos:

- O(s) portador(es) da(s) assinatura(s) deve(m) enviar e-mail para a Comissão de Pesquisa com autorização expressa do uso da assinatura digitalizada;
- O comprovante do CPF pode ser o cartão tradicional, o número do documento no RG ou comprovante de inscrição impresso pelo site da Receita Federal;
- A C.N.H. não é aceita como documento de identificação;
- Caso o Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa esteja no nome do(a) Supervisor(a), deverá ser entregue também o Termo de Indicação de Bolsista;
- O(a) Supervisor(a) deve ser docente da Unidade, com vínculo funcional ativo. Caso seja Professor Sênior, o(a) pós-doutorado(a) em questão deve constar no Termo de Colaboração do(a) supervisor(a), o qual deverá estar válido durante todo o Plano de Trabalho;

Após aprovação e inclusão no Programa de Pós-Doutorado, o(a) interessado(a) receberá e-mail com Folha de Informação (despacho de aprovação) e o projeto será cadastrado no sistema corporativo Atena, ao qual o(a) pós-doutorando(a) terá acesso para registrar sua frequência mensal, gerar declaração de vínculo e solicitar outras informações.

No Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa) deve constar o cronograma específico das atividades, pois elas serão cadastradas no sistema Atena para lançamento da frequência mensal do(a) pós-doutorando(a). Além disso, estas informações constarão no Atestado de Conclusão do Programa de Pós-Doutorado.

A Comissão de Pesquisa da FCFRP/USP pode ser contatada no e-mail pesquisa@fcrp.usp.br ou telefone/WhatsApp (16) 3315-4216.

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

FCFRP/USP

Resolução CoPq nº 7.406/2017

Normas Internas do Programa de Pós-Doutorado da FCFRP/USP

Relação de documentos de encaminhamento obrigatório

INCLUSÃO

| Modalidade: BOLSA CONCEDIDA POR AGÊNCIA DE FOMENTO | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Formulário para Inclusão |
| <input type="checkbox"/> | Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), tamanho máximo de 4 MB, assinado pelo(a) candidato(a) e supervisor(a) |
| <input type="checkbox"/> | RG e CPF * Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo |
| <input type="checkbox"/> | Título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação) |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (ANEXO III) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa, tamanho máximo de 4 MB |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 digitalizada em formato JPG , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB |

OBSERVAÇÃO: para bolsistas CAPES (PNPD) o Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa será fornecido à Comissão de Pesquisa pelo Serviço de Pós-Graduação.

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

FCFRP/USP

Resolução CoPq nº 7.406/2017

Normas Internas do Programa de Pós-Doutorado da FCFRP/USP

Relação de documentos de encaminhamento obrigatório

INCLUSÃO

| Modalidade: BOLSA CONCEDIDA POR ÓRGÃOS/EMPRESAS QUE NÃO SÃO DE FOMENTO À PESQUISA | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Formulário para Inclusão |
| <input type="checkbox"/> | Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), tamanho máximo de 4 MB, assinado pelo(a) candidato(a) e supervisor(a) |
| <input type="checkbox"/> | RG e CPF * Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo. |
| <input type="checkbox"/> | Título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação) |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (ANEXO III) com <u>concordância expressa</u> do órgão/empresa |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa, tamanho máximo de 4 MB |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 digitalizada em formato JPG , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB |

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

FCFRP/USP

Resolução CoPq nº 7.406/2017

Normas Internas do Programa de Pós-Doutorado da FCFRP/USP

Relação de documentos de encaminhamento obrigatório

INCLUSÃO

| Modalidade: SEM BOLSA (Com Afastamento Empregatício) | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Formulário para Inclusão |
| <input type="checkbox"/> | Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), tamanho máximo de 4 MB, assinado pelo(a) candidato(a) e supervisor(a) |
| <input type="checkbox"/> | RG e CPF * Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo. |
| <input type="checkbox"/> | Título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Ciência de Pós-Doutorado (ANEXO I) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Compromisso (ANEXO II), com <u>concordância expressa</u> da instituição empregadora. |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (ANEXO III), com <u>concordância expressa</u> da instituição empregadora. |
| <input type="checkbox"/> | Comprovante de <u>AFASTAMENTO</u> (publicação no Diário Oficial ou declaração da instituição empregadora) |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 digitalizada em formato <u>JPG</u> , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB |

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

FCFRP/USP

Resolução CoPq nº 7.406/2017

Normas Internas do Programa de Pós-Doutorado da FCFRP/USP

Relação de documentos de encaminhamento obrigatório

INCLUSÃO

| Modalidade: SEM BOLSA (Sem Vínculo Empregatício) | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Formulário para Inclusão |
| <input type="checkbox"/> | Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), com tamanho máximo de 4 MB, assinado pelo(a) candidato(a) e supervisor(a), com definição da contribuição do projeto para a Unidade e declaração de carga horária presencial semanal. |
| <input type="checkbox"/> | RG e CPF. * Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo. |
| <input type="checkbox"/> | Título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Compromisso de Pós-Doutorado (ANEXO II) |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (ANEXO III) |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 digitalizada em formato JPG , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB |

PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

FCFRP/USP

Resolução CoPq nº 7.406/2017

Normas Internas do Programa de Pós-Doutorado da FCFRP/USP

Relação de documentos de encaminhamento obrigatório

INCLUSÃO

| Modalidade: SEM BOLSA (Com Vínculo Empregatício) | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Formulário para Inclusão |
| <input type="checkbox"/> | Plano de Trabalho (com Projeto de Pesquisa), tamanho máximo de 4 MB, assinado pelo(a) candidato(a) e supervisor(a), com definição da contribuição do projeto para a Unidade e declaração de carga horária presencial semanal |
| <input type="checkbox"/> | RG e CPF. * Para estrangeiros, RNE ou protocolo e devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência, ou protocolo. |
| <input type="checkbox"/> | Título de Doutor (com informação do registro do diploma) ou comprovante de defesa do Doutorado (ata de defesa com informação da homologação) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Ciência de Pós-Doutorado (ANEXO I) com <u>concordância expressa</u> da instituição empregadora. |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Compromisso (ANEXO II) com <u>concordância expressa</u> da instituição empregadora. |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual (ANEXO III) com <u>concordância expressa</u> da instituição empregadora. |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 digitalizada em formato JPG , em fundo branco, com tamanho máximo de 50 KB (enviar para pesquisa@fcfrp.usp.br). |