



ATA DA REUNIÃO DO GTA

09 de março de 2022

Informes:

- 1. Horário da reunião e assiduidade das reuniões do GTA:** as reuniões de GTA sempre ocorrerão das 8-10h, às segundas e quartas quartas-feiras do mês. Reforçamos a importância de todos os membros do GTA chegarem às 8h para a reunião e não agendarem pacientes nesse período.
- 2. Demandas de infraestrutura e informática:** os setores devem solicitar para André e/ou Norma, respectivamente, demandas de infraestrutura e/ou informática, registrando a solicitação por e-mail (**André: jaandre@usp.br // Norma: norma.colucci@fm.usp.br**) com cópia para a Direção (**ademir.lopes@fm.usp.br**), para permitir o monitoramento da demanda.
- 3. Ficha do primeiro atendimento da gestante pela enfermagem:** disponibilizada em anexo. Deverá ser preenchida pela enfermeira escalada no plantão e agendamento primeira consulta da gestante para no máximo 1 semana com a equipe de referência (se pertencer a área com equipes da ESF), ou com estagiários da obstetrícia (se pertencer CRUSP ou área da equipe Butantã). Equipes devem deixar disponíveis no sistema agenda aberta para primeira consulta da gestante.
- 4. Mudança do local de atendimento do suspeito de COVID-19:** está sendo realizada na antiga creche. Há uma única sala para atendimento (conjunta para crianças e adultos), e outra sala para paramentação. Para mais informações sobre o fluxo, ler o documento "Diretrizes para reorganização dos fluxos no CSEB" (em anexo).
- 5. Reorganização dos armários do corredor da pediatria e antiga sala de apoio da fisioterapia:** deve ser realizado um esvaziamento e reorganização dos materiais guardados nos armários superiores e inferiores da antiga sala de apoio da fisioterapia (primeiro andar) e aqueles que estão no corredor da pediatria a fim de disponibilizá-los para uso das equipes ou mudança de local. Os responsáveis devem retirar os materiais e livros, ou identificar os responsáveis, até sexta-feira pela manhã (11/03). No período da tarde, os armários serão esvaziados e aqueles que não estiverem identificados poderão ser considerados para descarte.

Pautas e encaminhamentos:

Informação:

- Apresentação realizada pelo Rubens sobre frentes de trabalho para registro no sistema de informação (apresentação em anexo).

- Em anexo: ficha de prontuário (1º atendimento e mãe paulistana), planilha de registro, ficha de rosto. Membros do GTA devem verificar os arquivos para sugestões de mudança e discussão no próximo GTA.
- Link do Dashboard para análise dos dados produzidos pelo CSEB de atendidos será enviado em anexo.

Próximo GTA (23/03):

- Discutir e finalizar fichas de pré-natal, ficha de rosto e planilhas de registro de atividades.

Atenciosamente

Direção do CSEB