



ATA DA REUNIÃO GERAL

24 de agosto de 2022

Informes:

1. **Contratação administrativo RPA:** será contratado um profissional administrativo em caráter de urgência por 6 meses. Inicia dia 01/09 e ficará na CIA e suporte ao SAMI.
2. **Matriciamento de vigilância nas equipes:** será realizado o matriciamento do CIVIS em cada uma das equipes de referência para discutir temas de vigilância e os dados específico do território a partir de agosto. A escala será organizada pelo CIVIS com as equipes respectivas e ocorrerá no horário das reuniões de equipe.
2. **Ações de busca ativa de tuberculose em andamento no CSEB.** Todas as equipes e profissionais devem estar atentos e solicita BK para pacientes com tosse há mais de 2 semanas.
3. **Matriciamento CAPS – IJ: será no 31/08 das 8-10h, no CSEB.**
4. **Disciplina UC4:** para alunos do primeiro ano da Medicina iniciaram atividades na semana passada no CSEB. Ficarão até outubro.
6. **E-mail das equipes de referência e ouvidoria:** foi enviado para cada equipe e precisa de assinatura do termo de um dos responsáveis pela equipe. Passará a ser divulgado no site e outros documentos do CSEB.
7. **PAR-Q para 15 a 69 anos:** está disponível no setor adulto para pessoas que procurem atestado para atividade física. Todos os funcionários devem estar cientes. Caso o paciente responda “sim” em alguma pergunta do questionário, deve ser encaminhado para avaliação médica antes da emissão do atestado.
8. **A produção de consultas e de matrículas realizadas por profissionais do CSEB está disponível no DASHBOARD no site do CSEB.** Todos os funcionários devem preencher adequadamente as planilhas que são a fonte de dados para esses gráficos.
 - Médicos, enfermeiros e psicóloga da USP: planilha USP
 - Médicos, enfermeiros, dentista, farmacêutica: planilha SPDM
 - Técnicos de enfermagem, independente do tipo de contrato: planilha USP
 - ACS: planilha SPDM
9. **Autuação da COVISA. Encaminhamentos da reunião:**

- Falar com preceptores para orientar os alunos sobre como cuidar do espaço (receituário, aparelhos, arrumar a sala, maca/avental, descarte de materiais etc.) – check-list para os alunos e residentes (sala da gineco, COVID, procedimentos).
- Formalizar o plano e articulações sobre gestão de resíduos da FMUSP.
- Disponibilizar para todos sobre o relatório da COVISA, respostas e POPs (do CSEB, FMUSP) – site.
- Todos os funcionários precisam entregar a carteira de vacinação para o CIVIS.

9. Eleição da Direção da FMUSP: candidatos serão convidados para uma reunião no CSEB.

10. Linha de Cuidado: cada articulador irá definir até o fim desta semana um dia fixo no mês, de 2h, para a reunião da Linha de Cuidado. Além disso, funcionários que ainda não estejam incluídos em nenhuma linha, mas desejem participar, informem a Direção até o fim do dia de hoje.