

EQUIPE BUTANTÃ - Ata reunião 13/04/2022 (4 feira)

Participantes: Rubens, Maria Emilia, Luis Carlos, Paula Matiko, Gleidiane, Sueli, Dulce, Ana Silvia. Ausencia justificada: Mariana, Vanessa e Yessame (escala de trabalho)

Pauta:

1. Participação em reunião equipe: cuidado com as escalas e agendas para propiciar a participação. Atribuímos a Paula V. conferir com antecedência escala enfermagem

Reuniões regulares: 4 feira segunda semana das 13 as 15hs e 6 feira 8 as 10hs conforme programa da Fisio-USP (prox 29/04)

2. Acolhimento da Equipe Butantã (3 feira para chegada das 8 as 10hs) : começou em março, ainda com confusão de fluxo e acertando participação conjunta Rubens, Paula e técnico. Temos recebido mais ou menos 25 usuários para atenção a demanda com resolutividade e usado as agendas abertas (disponíveis também para encaminhamento do acolhimento administrativo e do plantão de morador da área Equipe Butantã).

Ainda a ser melhor resolvido divisão de trabalho entre profissionais no Acolhimento e previsão de sala

Cuidados na substituição de férias dos profissionais do Acolhimento

Para CSEB:

Cuidado na escuta/levantamento de necessidades pelo grupo do Plantão e no Acolhimento pelas equipes para não perdermos acesso de usuários ao serviço

Adequação do tempo do Acolhimento para receber a demanda e poder encaminhar cuidados (1 hora é pouco? 8 as 10hs com entendimento que o horário é para chegada ou para encerrar o trabalho do acolhimento/profissional tem agenda ou aluno? trabalho limitado a um numero de usuários/senha?... problema de transferir do Acolhimento para o Plantão)

Disponibilidade de agendas: numero vagas/semana? abertas?

Salas previstas para Acolhimento (sala 18 e dois consultórios/med e enfermagem?)

3. Atendimentos pela Equipe Butantã:

Agenda da Paula V. a ser aberta de forma regular para atenção com consulta enfermagem de casos específicos (planejamento reprodutivo), complexos (vivencia situações de vida, dinâmica familiar, preenchimento formulários etc) e horário para grupo (gestante? Climatério?).

Saude da mulher/gineco: Aberto em junho data coleta papa como campanha pelos gineco... para depois acomodar a demanda nas agendas de Gineco-FMUSP (casos mais simples) e dos ginecos.

Para agendamento, obedecer vagas caso novo e retorno e com o profissional de referencia (Paula M. e Luis Carlos)

Saude Mental – conversamos sobre proposta para organização da atenção junto com equipe saúde mental.

Questões da área psico: além do trabalho enfermagem e Vanessa, estagio específico R1 Saúde Coletiva, indicação de reabertura do plantão psico e apoio a atividades em grupo em situações como gestação, adolescência, envelhecimento

Condições de doença mental: referencia ao acolhimento SM e fluxo de atendimento junto com estágios na SM.

Discussão condição e caso em situações específicas como demências

Atualizar ecomapa Equipamentos Sociais no CSEB para atividade apoio sofrimento mental (ex: Casa da Cultura, CECCO, Igreja São patricio etc)

APD: visitas 5 feira de manha (enfermagem e medico) e 6 feira manha com fisio

Casos ainda não absorvidos pelas equipes ESF do CSEB

Problemas ainda no acompanhamento de casos transferidos do CSEB para UBS Butantã. Sugerido indicar casos e conversar Direção CSEB-Gerente UBS Butantã

Referencia equipe Butantã para áreas de Pediatria e Confad; discussão entre profissionais e PTS conforme a situação

4. Moradores fora da área atual do CSEB e não transferidos: critérios para extensão de validade da matricula; uso do formulário com justificativa. E lista para acompanhar os critérios, tempo de prorrogação e numero: guardar uma copia da justificativa para estudarmos?
  - Casos complexos com vinculo com CSEB (tempo conforme dinâmica da saúde, da vida e dos serviços)
  - Deficiencia física, limitação clínica, sofrimento psico para acesso a UBS referencia (prazo mais longo?)
  - Condição clinica em esclarecimento diagnóstico e tratamento inicial (prazo mais restrito)
5. Faltoso: usarmos ficha de faltoso para identificar a falta e providencia, especialmente VD. No mínimo registro da falta no prontuário.
6. Convocação (faltoso, vigilância exame etc): primeira tentativa ser feita pelo profissional responsável pelo atendimento. Se necessário, depois cel CSEB e whatsapp, email etc
7. Caixa de pendencias Equipe Butantã (para providencia, convocação etc)... lembrar do limite da 6 feira para SAMI recolher
8. Registro de atendimento: Fichas específicas com conteúdo dirigido (como caso novo ou retorno... conferir conteúdo) ou SOAP com Folha de Rosto

Para encaminhamentos:

Definir tarefas na reunião maio e prazos (ex: critérios fora de área com matricula CSEB, conteúdo registros)

Atendimentos Paula V

Ata Ana silvia

Para circular no CSEB:

Cuidado na escuta/levantamento de necessidades pelo grupo do Plantão e no Acolhimento pelas equipes para não perdermos acesso de usuários ao serviço

Adequação do tempo do Acolhimento para receber a demanda e poder encaminhar cuidados (1 hora é pouco? 8 as 10hs com entendimento que o horário é para chegada ou para encerrar o trabalho do acolhimento/profissional tem agenda ou aluno? trabalho limitado a um numero de usuários/senha?... problema de transferir do Acolhimento para o Plantão)

Disponibilidade de agendas: numero? abertas?

Salas previstas para Acolhimento (sala 18 e dois consultórios/med e enfermagem?)

Atualizar ecomapa Equipamentos Sociais no CSEB

Para agendamento, obedecer vagas caso novo e retorno e com o profissional de referencia (Paula Matiko e Luis Carlos)

Faltoso: usarmos ficha de faltoso para identificar a falta e providencia, especialmente VD. No mínimo registro da falta no prontuário.