



ATA DA REUNIÃO DO GTA

05 de abril de 2023

Informes:

1. **Uso de máscara no CSEB:** considerando as normativas da USP, ANVISA e SMS-SP fica recomendado no CSEB:
 - a. Pacientes sem sintomas respiratórios não precisam usar máscaras.
 - b. Pacientes com sintomas respiratórios e profissionais que atendem sintomáticos: manter uso de máscara.
 - c. Demais situações: manter uso de máscara a critério do profissional. Avaliar se o paciente se sente confortável ou não com a situação.
 - d. Colocar sinalização sobre uso de máscara na entrada e no SAMI
 - e. Informar a todos por WhatsApp e Email
2. **Grupo sobre desenvolvimento infantil:** em elaboração durante as reuniões do Polo Vila Gomes e CSEB. A próxima reunião será no dia 12/04, online, das 8-9:30. Estão convidadas a Pediatria, Saúde Mental, TO, Fisio e Fono do CSEB. As atividades ocorrerão às quintas-feiras pela manhã. Data de início ainda não definida.
3. **Reunião do Núcleo de Combate ao Racismo Institucional:** dia 14/04 das 16h-17:30
4. **Reunião sobre prontuário eletrônico:** dia 12/04, das 14-17h. Direção + Informática com empresa MV, mas outros funcionários estão convidados.
5. **Chegada dos residentes da Residência Multiprofissional em APS/SC e Med Preventiva no dia 17/04**
 - a. Estágio introdutório: irão circular pelo CSEB, vão realizar entrevistas + observações
 - b. Estágio do Projeto Multiprofissional: ficarão vinculados a uma linha de cuidado (Infância, Adolescência, Sexualidade e Diversidade e Saúde no Envelhecimento) - a partir de maio
 - c. Estágio específico: irão escolher ou atividades de gestão (Informação/Vigilância) ou de assistência (específica para a categorias, podendo ficar vinculada a setor ou equipes de referência). - a partir de maio
6. **Atividades do Núcleo de Humanização da FMUSP com o CSEB**
 - a. Reuniões durante nos dias 02, 09, 16 e 23/05, terça-feira, das 10-12h, na FMUSP.
 - b. Serão realizadas entrevistas para pesquisa de clima institucional com administrativos.
7. **Orientação de informações aos pacientes**
 - a. Pacientes que busquem informações devem ser orientados a ir ao SAMI
 - b. Equipe dos insumos, fraldas, equipes de referência etc devem informar o SAMI e Secretaria sobre fluxos rotineiras e mudanças. Há um grupo de WhatsApp com

8. Vacina: vacina bivalente para COVID iniciou para profissionais de saúde e todos os pacientes com comorbidade hoje. Segunda-feira inicia a campanha de influenza.

Pauta e encaminhamentos:

1. Desmonte do container

- a. Container está em condições inadequadas para uso, com muitas infiltrações. O custo para manutenção é muito elevado (maior que 80 mil reais). Fica decidido desmontá-lo a partir de julho.
- b. Incluir em projeto do CSEB espaço para grupo (considerar possibilidade de doação de outro container?)

2. Distribuição de novos armários dos funcionários.

- a. Divisão: sorteio
- b. Um armário por funcionário (ou na SAA, ou no corredor da área privativa ou no vestiário)
- c. Tirar armário do vestiário masculino e colocar no corredor.
- d. Colocar o nome da porta, recomenda-se armário com senha
- e. Não guardar objetos que não sejam de uso pessoal. Se houver necessidade de local para guardar objetos comuns (produtos de limpeza, etc), falar com André para indicar o local apropriado.

3. Mudança do acolhimento da equipe 3 e necessidade de organização das escalas dos TE.

- a. Paula irá conversar com a equipe 3 para verificar a necessidade de mudanças na escala.

4. Laboratório

- a. Não tem limite de senhas
- b. Todos os pacientes que chegarem até às 8:30 podem colher exames
- c. Colocar cartaz no SAMI, portaria e reorientar profissionais no WhatsApp e Email

5. Prontuário família

- a. Encaminhamentos
 - i. Sami irá identificar o prontuário com cor da equipe
 - ii. Deverá ser escrito no prontuário um novo código por prontuário que considere o número da equipe, ACS, família e paciente
 - iii. Identificar casos que seja mais complexos e que exijam retirada de todos os membros da família
 - iv. Marcar visita do SAMI a uma UBS com prontuário família

6. Composição da comissão de prontuário

7. Matriciamento do CAPS

- a. Andamento
- b. Marcar reunião para discutir apoio conjunto CAPS AD, IJ e Adulto

8. Cadastros, matrículas e reterritorialização

- a. Matrícula das equipes 1, 2, 3 e CRUSP apenas via cadastro dos ACS/AUS.
- b. Caso paciente chegue ao CSEB e não tenha realizado VD, abrir 200 mil e perguntar qual o melhor horário para VD. Comunicar o ACS.
- c. Será oferecida uma lista no SAMI de pacientes que estão matriculados mas não tem cadastro. Caso venham ao CSEB, devem ser orientados sobre a necessidade de receber o ACS no próximo mês para manter a matrícula. Caso não recebam, a matrícula deverá ser inativada após um mês.
- d. Controle será realizado pelo SAMI.
- e. *Território da Equipe 1 e 2 em discussão*

9.