

CSEButantã EQUIPE BUTANTÃ - reunião 10 maio 2023

Presentes: Vanessa, Sueli, Rubens, Paula Matiko, Ana Silvia (ata); Gleidiane e Yessame no início da manhã estavam escaladas em outra atividade. Luis Carlos e Maria Emilia em férias; Paula Vieira licença médica

Pauta: acolhimento, para conversarmos sobre como trabalhar melhor e em equipe, fluxo etc.

Temos tido cerca de 40 usuários que chegam entre 8 e 10hs e 25 atendimentos pelo médico. Sobre os casos encaminhados para atendimento achamos que alguns poderiam ser agendados para melhor avaliação do que é possível fazer no dia do acolhimento; importante termos agendas menos distantes do que um mês. Sugerimos trazer casos para discussão da equipe e irmos construindo um jeito comum de trabalhar

Propostas e encaminhamentos:

1. Lembrar que o objetivo do acolhimento pela equipe é inserir a pessoa no cuidado, não confundindo o atendimento realizado no acolhimento com consulta. Conversar com usuário desde o início sobre objetivo e justificar proposta de fluxo (agendar, avaliação no dia etc)
2. Em caso de dúvida sobre agendamento, avaliação no dia, guardar caso para providências administrativas etc, discutir caso com equipe Rubens, Paula V, enfermagem da equipe.
3. Escala dos profissionais no CSEB que estão envolvidos com o Acolhimento da Equipe Butantã deve coincidir com horário do acolhimento (chegada de usuários e providências durante todo o período)
4. Combinar entre os profissionais que realizam o Acolhimento o papel de cada um e objetivo do seu trabalho quando atendem o usuário, cuidando do ritmo do trabalho. Voltar a discussão com participação Paula V.
5. Equipe Butantã dispor de vagas para agendamento breve para paciente sem necessidade de atendimento no dia do acolhimento
6. Para combinar com demais profissionais/equipes CSEB:
 - a) importância do Acolhimento ser mais acolhedor, além da opção de ampliar períodos conforme necessidade de cada área/equipe
 - b) para acesso a insumos e medicação alto custo, o formulário deve ser preenchido e encaminhado pelo profissional responsável pela indicação em serviço privado ou público
 - c) indicar no cartão período previsto para exames, retorno etc de modo a qualquer profissional poder tomar providência
 - d) atendimento a pacientes sintomáticos ou doenças infectocontagiosas: recombinar os casos que devem ser atendidos no térreo, local para espera, uso das salas, relação do técnico enfermagem da área sintomáticos com o técnico do plantão;
 - e) recomendação de não se marcar agenda em dia que o profissional está responsável pelo plantão; se for o caso de marcar retorno, anotar no cartão e incluir como “extra” no N.O.R.M.A. (este paciente não pega senha nem passa pela recepção do plantão); f) horário para acolhimento ser na medida do possível expandido e sempre respeitado (paciente não pode chegar no horário combinado e “acabou a senha”)
 - f) incluir na pauta reunião geral do CSEB práticas integrativas – aromaterapia etc

Tem havido casos encaminhados da recepção do Plantão para Yessame agendar para equipe Butantã quando ela está escalada em outra atividade como agendamento exames e vacina! Combinamos que o profissional que faz o atendimento no Plantão é responsável pelo encaminhamento do caso e eventual agendamento e que qualquer profissional do serviço pode agendar para equipe Butantã o que está indicado por escrito no cartão do usuário, não se justificando encaminhar para Yessame agendar.

Reunião Equipe Butantã com Fisio-USP transferida para 4 feira, quarta semana, das 8 as 9:50hs, com participação especial dos profissionais APD

Pauta reunião equipe Butanta 12 junho: discussão de casos acolhimento; encaminhamento para gineco (profissional homem e mulher); programa residência Fisiatria no CSEB para agenda (dor crônica?) e APD com supervisão M. Emilia