

**Universidade de São Paulo
Comissão Permanente de Avaliação**

SEGUNDO CICLO DE AVALIAÇÃO ACADÊMICA DA USP

Orientações Gerais

São Paulo, Junho/2003

1- Apresentação do Processo

A elaboração da Avaliação Institucional da Universidade de São Paulo (USP), na qual se incluem a Avaliação da Unidade de Ensino e Pesquisa e a Avaliação Departamental, oferece oportunidade para a reflexão sobre a evolução da Universidade e sobre seus rumos. A atual gestão da USP reconhece o papel transformador da Avaliação Institucional que se apresenta como meta explícita e necessária, especialmente na época atual de grandes mudanças no ambiente acadêmico.

Em 2000, o [Conselho Estadual de Educação \(CEE\)](#) solicitou que as Universidades Estaduais Paulistas e Centros Universitários implementassem um processo de Avaliação Institucional, que, na USP, está sendo coordenado pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA).

O processo atual de Avaliação Interna ou Auto-Avaliação de Unidades de Ensino e Pesquisa e Departamentos incorporou modificações em relação ao Primeiro Ciclo de Avaliação Departamental, ocorrido entre 1992 e 1998. Entre as mudanças destacamos o aumento da participação das Unidades e dos Departamentos no processo de avaliação e uma associação mais forte da auto-avaliação com o planejamento.

O contínuo processo de avaliação e planejamento, em ciclos que se sucedem e se realimentam, deverá gerar resultados positivos para o direcionamento da Universidade em relação às suas prioridades, visando à articulação dos recursos disponíveis e à ampliação das possibilidades de inovação e aperfeiçoamento.

O processo de Avaliação Interna deverá ser descentralizado, participativo, contínuo e permanente; ter um caráter pró-ativo e não punitivo; focalizar a instituição e não o docente; prever a adoção de indicadores para acompanhamento das ações estabelecidas e respeitar as especificidades das Unidades de Ensino e Pesquisa e Departamentos.

Os documentos gerados a partir de Roteiros específicos, aqui incluídos, serão utilizados pelas Comissões Centrais e pelas várias instâncias da USP para a tomada de decisões associadas à contratação de docentes, gastos com investimentos, criação de cursos, etc., tão logo estejam disponíveis. Servirão também para a Avaliação Externa, para facilitar o planejamento das Unidades e Departamentos, além de fornecer subsídios ao planejamento e ao processo de Avaliação Institucional da Universidade como um todo.

Em 2005, segundo o cronograma estabelecido pelo CEE, deverá ser entregue o Relatório Final de Avaliação Institucional, que oferecerá uma oportunidade para a consolidação completa dos resultados do processo avaliativo das Unidades e

Departamentos e a apresentação da situação global da USP.

2- Segundo Ciclo de Avaliação Acadêmica da USP

Este Ciclo de Avaliação iniciou-se em 2003 com a reflexão sobre o ciclo anterior e novas propostas de encaminhamento, que foram formuladas em reuniões envolvendo Pró-Reitores, Diretores, Vice-Diretores e Chefes de Departamentos de Unidades de Ensino e Pesquisa, além de Presidentes de Comissões Acadêmicas.

A CPA procurou sistematizar conceitos, diretrizes e experiências de avaliações universitárias. Ao mesmo tempo, aproveitando orientação expressa pela CPA anterior,

a atual CPA trabalhou no sentido de sensibilizar e motivar a comunidade acadêmica para colaborar com o processo.

Todos os Departamentos deverão fazer sua avaliação interna ou se auto-avaliarem, propondo um Plano de Metas (ou Plano de Desenvolvimento Acadêmico ou Planejamento Estratégico) para si próprios. Esses planos serão consolidados internamente em um único Plano de Metas de suas Unidades. Espera-se que o Plano seja conciso, simples e realista, apresentando objetivos em número reduzido e com a devida explicitação dos meios para atingi-los. O Plano de Metas deverá abranger, a partir de 2003, um período de 5 a 10 anos (2008 - 2013). Os Planos poderão conter elementos considerados nas Diretrizes, Objetivos e Metas da Gestão Reitoral – 2002-2005, relacionados no quadro a seguir.

DIRETRIZES, OBJETIVOS e METAS da GESTÃO REITORAL

2002-2005

- 1 Ampliar o número de vagas de graduação.
2. Diminuir a evasão dos alunos dos cursos de graduação.
3. Aperfeiçoar o desempenho acadêmico dos programas de pós-graduação e monitorá-los por meio de avaliação interna continuada.
4. Intensificar a internacionalização da pós-graduação.
5. Aumentar a cooperação entre os grupos de pesquisa nacionais e internacionais e ampliar a sua capacidade de resolver os problemas da sociedade.
6. Aperfeiçoar e expandir o programa de Iniciação Científica como instrumento de formação de recursos humanos competentes para geração de conhecimento.
7. Aperfeiçoar os procedimentos institucionais voltados à interação da Universidade com a sociedade nos campos da cultura, ciência, tecnologia e artes.
8. Valorizar os projetos de extensão desenvolvidos pelas Unidades de Ensino e Pesquisa, Museus, Institutos Especializados e Órgãos Centrais.

9. Ampliar o ensino a distância.

10. Aprofundar a política de avaliação institucional.

Embora a condução do processo de Auto-Avaliação da Unidade e do Departamento seja de responsabilidade, respectivamente, do Diretor e do Chefe de Departamento, as Comissões Acadêmicas, em especial, e os demais membros da comunidade de docentes, alunos e funcionários deverão ser chamados a participar deste processo. A CPA tem procurado oferecer apoio à formação e à orientação de agentes multiplicadores e facilitadores para conduzir o processo de Planejamento Estratégico.

Recomenda-se ampla divulgação e discussão dos resultados decorrentes dos processos de avaliação desenvolvidos, tendo em vista a retroalimentação contínua do processo de planejamento institucional, por meio de encontros, reuniões, publicações, etc. Sugere-se, ainda, que os documentos sejam incluídos nos respectivos sites das Unidades de Ensino e Pesquisa da USP.

3- Roteiros da Avaliação Acadêmica

Os roteiros específicos para Auto-Avaliação das Unidades de Ensino e Pesquisa e dos Departamentos contemplam aspectos qualitativos e quantitativos.

O Banco de Dados da CPA, com os principais indicadores da Universidade, das Unidades e dos Departamentos, está sendo organizado com o objetivo de sistematizar os bancos de dados institucionais (Júpiter, Fênix etc), os dados do Anuário Estatístico, do Sistema Lattes e da Fuvest. Dessa forma será elaborado o Perfil Acadêmico das Unidades e dos Departamentos, com os indicadores quantitativos disponíveis. Permite-se, assim, privilegiar a reflexão sobre os aspectos qualitativos nos Roteiros de Auto-Avaliação.

Para a Auto-Avaliação da Unidade de Ensino e Pesquisa e do Departamento são quatro os roteiros, numerados de 1 a 4, dois para as Unidades e dois para os Departamentos. Os documentos da Unidade de Ensino e Pesquisa (1 e 2), complementados com duas Planilhas (1 A e 1 B), foram impressos em papel azul e os do Departamento (3 e 4), em papel amarelo. Todos esses documentos estarão disponíveis pela Internet, no site da Vice-Reitoria.

Para a Unidade de Ensino e Pesquisa:

1- Roteiro para Síntese do Plano de Metas da Unidade de Ensino e Pesquisa;

1 A – Planilha de Acompanhamento do Plano de Metas;

1 B – Planilha de Estabelecimento de Ações.

2- Roteiro para Auto-Avaliação da Unidade de Ensino e Pesquisa.

Para o Departamento:

3- Roteiro para Síntese do Plano de Metas do Departamento;

4- Roteiro para Auto-Avaliação do Departamento.

Os documentos 1, 1A, 1B e 3 registram as ações dos Planos de Metas que servirão, também, como base para a Avaliação Externa.

Os documentos 2 e 4 fornecem um roteiro para a reflexão. Considerando-se as especificidades da Instituição, algumas respostas poderão ser omitidas e outros itens acrescentados.

Os Roteiros para Auto-Avaliação da Unidade de Ensino e Pesquisa e do Departamento têm a mesma estrutura, contemplando, ambos, informações gerais que oferecem um perfil da entidade e as atividades-fim: Ensino de Graduação, Ensino de Pós-Graduação, Pesquisa e Cultura e Extensão Universitária. Uma última seção do Roteiro possibilita à Unidade de Ensino e Pesquisa e ao Departamento relatarem aspectos relevantes não expressamente relacionados no elenco das questões propostas.

4- Cronograma Geral

2003

Junho - Julho - Agosto

- Cursos de "Formação de Multiplicadores em Planejamento Estratégico", ministrado pelo Prof. Martinho Isnard Ribeiro de Almeida, professor da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (FEA) da USP, e Francisco de Almeida, mestrando da FEA. O curso é de 8 horas/aula ministradas em um único dia, na Capital e no Interior (Ribeirão Preto e São Carlos).

Até 29 de Agosto

- A CPA encaminhará às Unidades seu Perfil Acadêmico com informações constantes nos Bancos de Dados disponíveis.

- As Unidades de Ensino e Pesquisa, ouvidos os seus Departamentos, deverão encaminhar à CPA relação de nomes de pesquisadores, sendo 3 de instituições nacionais e 3 de instituições estrangeiras para cada departamento, para a escolha dos membros das comissões de pares da Avaliação Departamental. Solicita-se que a relação seja acompanhada de uma breve apresentação acadêmica de cada um dos indicados. A Avaliação Externa está prevista para 2004 e, tanto quanto possível, procurar-se-á indicar os mesmos pares externos para departamentos semelhantes. Essa medida procura agilizar a Avaliação Externa e diminuir os seus custos.

Até 15 de Dezembro

- As Unidades deverão entregar à Vice-Reitoria da Universidade, em papel e via Internet, os Planos de Metas (Documentos 1 e 3), Planilhas de Acompanhamento (1 A e 1 B) e os Roteiros para auto-avaliação da Unidade e do Departamento (Documentos 2 e 4). Reitera-se que haja concisão nos documentos apresentados.

2004

- Até Abril a CPA apresentará uma sistematização das Avaliações e dos Planos de Metas das Unidades.
- A Avaliação Externa ocorrerá durante todo o ano e dar-se-á com recursos financeiros da CPA. Caberá a cada Unidade providenciar a logística para a efetivação da Avaliação Externa.
- No final do ano deverão ser encaminhadas à CPA as atualizações dos Planos de Metas e das Planilhas de Acompanhamento (1 A e 1 B), para elaboração de relatório de acompanhamento por parte da CPA.

Informações sobre o Processo de Avaliação
Secretaria da Comissão Permanente de Avaliação - CPA
Edna Brazolim - Tel.: (11) 3091-3094 ou e-mail: embrazol@usp.br
Site da Vice-Reitoria: //www.usp.br/gvr