

# ROTEIRO PARA AUTO-AVALIAÇÃO

## ÓRGÃOS CENTRAIS DE DIREÇÃO E SERVIÇO

Entidade \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1. Perfil da Entidade

1.1.1. Descreva sucintamente as atividades desenvolvidas pela Entidade.

1.1.2. Características da Entidade (em 2002).

1.1.2.1. N° de docentes por titulação e total: \_\_\_\_\_

1.1.2.2. N° de servidores não docentes: \_\_\_\_\_

1.1.2.2.1. Nível Básico: \_\_\_\_\_

1.1.2.2.2. Nível Médio: \_\_\_\_\_

1.1.2.2.3. Nível Superior: \_\_\_\_\_

1.1.2.4. Áreas de atuação.

1.1.2.5. Outras: especificar.

1.1.3. Comente a adequação da infra-estrutura no que se refere a:

1.1.3.1. Informática.

1.1.3.2. Biblioteca.

1.1.3.3. Espaço Físico.

1.1.3.4. Outras: especificar.

#### 1.2. Aspectos Gerais da Entidade

1.2.1 Como se dá a integração das atividades da Entidade com as áreas acadêmicas (graduação, pós-graduação, pesquisa e cultura e extensão) da USP?

1.2.2 A Entidade oferece cursos regulares? A quantos alunos atende? ( ) Não se aplica

1.2.3 A Entidade oferece cursos extra-curriculares? ( ) Não se aplica

1.2.3.1. Número de cursos anuais: \_\_\_\_\_

1.2.3.2. Número de alunos atendidos: \_\_\_\_\_

1.2.4 Informe os Núcleos e/ou Centros vinculados à Entidade e qual a sua contribuição para o desenvolvimento da Entidade. ( ) Não se aplica

- |        |  |
|--------|--|
| 1.2.5  | Descreva as políticas administrativas e o papel desempenhado pelos docentes nesta área.  |
| 1.2.6  | Como a Entidade gerencia os recursos orçamentários e os extra-orçamentários?   |
| 1.2.7  | Comente sobre as políticas de racionalização/otimização dos recursos existentes (redução de custos e geração de recursos).                             |
| 1.2.8  | Comente a adequação dos sistemas de informações existentes na Universidade para as atividades desenvolvidas na Entidade.                               |
| 1.2.9  | Descreva os meios utilizados para a divulgação das atividades realizadas pela Entidade e para o fortalecimento da identidade institucional da Unidade. |
| 1.2.10 | Qual o apoio esperado da Administração Central para o aprimoramento das atividades desenvolvidas na Entidade?  |
| 1.2.11 | Quais os indicadores pelos quais pode-se acompanhar as atividades da Entidade?   |

### **1.3. Políticas de Recursos Humanos**

- |        |  |
|--------|--|
| 1.3.1. | Informe os critérios da Entidade para a gestão de cargos.  |
| 1.3.2. | Existe na Entidade uma política para a contratação de servidores docentes e não-docentes? Comente.   |
| 1.3.3. | Descreva as políticas para o desenvolvimento dos servidores não-docentes no que se refere a:<br>1.3.3.1. Recrutamento e integração dos servidores recém contratados.<br>1.3.3.2. Estímulo ao aprimoramento.<br>1.3.3.3. Engajamento institucional. |

## **2. Informações Adicionais**

2.1. Utilize o espaço abaixo para relatar aspectos relevantes e especificidades da Entidade que não tenham sido contemplados anteriormente.

P.S.: Esclarecimentos adicionais sobre o Roteiro poderão ser obtidos com Edna, pelo telefone 3091.3094 ou  
Pelo e-mail [embrazol@usp.br](mailto:embrazol@usp.br).