

Orientações para a inscrição no Exame de Qualificação (Passo a passo):

1. Orientadoras e estudantes devem considerar possíveis participantes da banca conforme a temática do estudo. Antes da indicação da banca, os possíveis membros devem ser consultados sobre a possibilidade em participarem via mensagem eletrônica com informações como: título do projeto, orientadora, período possível da realização do exame e se o convite se refere à titularidade ou à suplência da banca.

2. Preenchimento de documento de *Sugestão da Comissão Examinadora para o Exame de Qualificação*, com a indicação de 5 (cinco) nomes, conforme modelo ([CLIQUE AQUI](#)). No formulário deve constar o número USP de cada membro da banca, mesmo aqueles que não são da USP. Ex-alunos da USP mantêm seus números. Alguns docentes externos à universidade já possuem número USP devido à participação em bancas anteriores, o que pode ser consultado via secretaria do programa. Se faltar algum número USP siga para o passo 3; se o formulário estiver completo siga para o passo 4.

3. Caso seja necessário a designação de um número USP, o estudante deve enviar ao membro da banca o *Formulário de Cadastro de Professor Visitante* para preenchimento ([CLIQUE AQUI](#)). Após preenchido, enviar para a Secretaria do MPTO e aguardar o número para ser registrado no documento de *Sugestão da Comissão Examinadora para o Exame de Qualificação*.

4. Confeccionar *Carta de Solicitação de Inscrição no Exame de Qualificação* que contém as informações necessárias para a elaboração da carta-convite a ser elaborada pela secretaria e enviada à banca. Segue o modelo ([CLIQUE AQUI](#));

5. Submeter sua inscrição no *Formulário de Inscrição para o Exame de Qualificação* ([CLIQUE AQUI](#)), anexando:

- a) *Carta de Solicitação de Inscrição no Exame de Qualificação*;
- b) *Sugestão da Comissão Examinadora para o Exame de Qualificação*;
- c) Documento manuscrito em formato Word, relativo ao seu projeto de pesquisa e seu desenvolvimento.
- d) Documento manuscrito em formato PDF, relativo ao seu projeto de pesquisa e seu desenvolvimento.

A Secretaria do MPTO após conferência da documentação encaminhará para aprovação da CCP e incluirá as informações no Sistema Janus, referindo como data de inscrição no exame, a data da submissão da inscrição no *Formulário de Inscrição para o Exame de Qualificação*.