

## **PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO PROGRAMA**

### **Licença-saúde - Motivo de trabalho - Saúde da Família**

#### **Orientação à (ao) estudante**

Orientar a (o) estudante de que:

1. As informações sobre trancamento encontram-se no Regimento de Pós-Graduação da USP (Seção IV, Artigos 46 e 47) e que este encontra-se disponível no sítio eletrônico do programa.
2. O requerimento de trancamento está disponível no sítio eletrônico do programa e deve ser preenchido de acordo com o tipo de solicitação:
  - 2.1 Licença saúde, a partir da data que consta do atestado médico (com CID)
  - 2.2 Motivo de trabalho (carta do empregador ou justificativa)
  - 2.3 Saúde da Família (justificativa)
3. O trancamento pode ser retroativo desde que os comprovantes indiquem a data que consta no requerimento.
4. Sua assinatura e o parecer/assinatura da orientadora devem constar do requerimento.
5. O requerimento, devidamente preenchido e assinado, deve ser anexado ao pela (o) estudante no Sistema Janus - 'Requerimentos'.