Número (*Number*)	
Coleção (*Collection*)	
Data (*Date*)	

☐ Empréstimo (*Loan*)	☐ Identificação (*Identification*)	☐ Devolução (*Return*)	☐ Análise (*Analysis*)
Meses, renovável a pedido (*Months, renewable upon request*)			

GUIA DE ENVIO (*SENDING INVOICE*)

Destinatário (*Recipient*):

[Destinatário]
[Instituição]
[Endereço]

1- Número de tombo – Identificação	2- Procedência	3- Tipo de amostra / forma de acondicionamento	4- Quantidade de recipientes, volume ou peso	5- Variedade tradicional local ou crioula ou de raça localmente adaptada ou crioula (sim/não)
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não
				Não

MATERIAL ENVIADO DE ACORDO COM A LEI 13.123, DE 20 DE MAIO DE 2015, E DECRETO 8772, DE 11 DE MAIO DE 2016.

Encaminhado por *(Initiated by)*	**Autorizado por (*Authorized by*)**

Recebido em boas condições *(Received in good conditions)* ☐ Sim *(Yes)* ☐ Não *(No)*

Pede-se assinar, datar e devolver uma cópia ao {nome da unidade} *(Please sign, date and return one copy to the Nome da unidade)*

_____/_____/_____ _____