

Modelo de texto livre para a revista Mecatrone – versão 1.3 {Título}

Nome do primeiro autor, Nome do segundo autor, Demais autores {Autores}

Resumo – Use esse modelo para formatar o texto livre que você deseja submeter para publicação na revista Mecatrone. O título do artigo deve aparecer 24 pt (ou duas linhas) abaixo do topo da primeira página, centrado e usando fonte tamanho 16 pt (sem negrito ou sublinhado). Coloque apenas a primeira letra da primeira palavra e de nomes próprios em letra maiúscula. Deixe um espaço de 12 pt (ou uma linha) em branco após o título e inclua a lista de nomes de autores(as) separados por vírgulas, centrada na página. Se necessário, use mais de uma linha para listar todos os nomes. Não inclua dados de filiação ou títulos na primeira página: há um espaço reservado para minicurrículos ao final do texto. O resumo do texto e a lista de palavras-chave vêm em seguida, separadas por espaços de 12 pt. Os parágrafos do resumo e das palavras-chave devem ter um recuo de 1 cm dos dois lados. Inicie o resumo do seu texto com a palavra “Resumo” em negrito, seguida de um traço. Use o estilo {Resumo} para formatar este parágrafo. Escreva “Palavras-chave” em negrito, seguido de um traço e da lista de palavras-chave – separe-as por ponto-e-vírgula e escreva a primeira letra de cada uma em maiúscula. Se o texto não for escrito em inglês, acrescente as versões em inglês do título, do resumo e das palavras-chave no final, antes dos minicurrículos dos autores. Esse texto foi preparado com a versão 2007 do Word. Caso utilize uma versão mais atual do programa, é possível converter esse arquivo (de extensão .doc) para uma versão mais recente (de extensão .docx). No Word, aconselhamos deixar o texto dos parágrafos alinhado à esquerda, não justificado (você pode usar parágrafos justificados, isto é, alinhados à esquerda e à direita, desde que use um bom hifenizador).

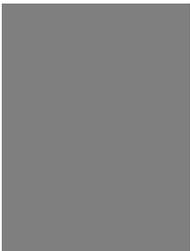
Palavras-chave – Texto livre; Formatação; Diagramação; Estilo {Palavras-chave}

(Se o texto não for escrito em inglês, acrescente aqui as versões em inglês do título, do resumo e das palavras-chave, antes dos minicurrículos dos autores).

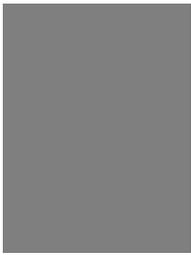
Title – Template for free text of the Mecatrone journal {English title}

Abstract – This is the English version of the resume. {Abstract}

Keywords – Comma separated list of keywords {Keywords}



Nome do Autor 1, em negrito, seguido de seu minicurrículo. Foto nas dimensões 2,5 cm x 3,3 cm opcional, do lado esquerdo do texto do minicurrículo. No Word, clique com o botão direito sobre ela e clique em “Formatar imagem...”, selecione a aba “Layout” e clique em “Quadrado”; em seguida, arraste a foto para a posição desejada.



Nome do Autor 2, em negrito, seguido de seu minicurrículo. Foto nas dimensões 2,5 cm x 3,3 cm opcional, do lado esquerdo do texto do minicurrículo.

(Inicie seu texto em uma nova página. No Word, tecle *Ctrl+Shift+Enter* para inserir uma quebra de página).

1 Introdução {Título 1}

Todas as páginas do texto livre devem ter o cabeçalho que se vê acima, contendo o nome da revista, os dados da edição, o número do texto livre e a página atual.

A partir dos minicurrículos dos autores, a formatação do restante do texto é livre e não precisa seguir a mesma estrutura de seções e de subseções usada neste artigo. Todavia, caso não se disponha de modelo algum, recomendamos que se use este.

2 Usando “Estilos” no Word

No Word, o uso de “Estilos” facilita muito a formatação do artigo. Um “estilo” constitui um conjunto de regras de formatação: tipo de letra, espaçamento, alinhamento, etc. Há um estilo associado aos diferentes tipos de parágrafo que compõe a estrutura de tópicos: título, seção, subseção, legendas, etc. Ao final do parágrafo, entre chaves curvas (isto é, “{ }”), indica-se o nome do estilo na primeira vez em que o estilo é usado. Por exemplo, o nome do estilo deste parágrafo é {Normal}.

Para aplicar um estilo a um parágrafo, selecione o menu “Início” na aba superior do Word e clique no estilo desejado no grupo “Estilo” (se não estiver aparecendo, clique no botão no canto inferior direito do grupo “Estilo” para expandi-lo).

2.1 Subseção {Título 2}

Seguindo o modelo deste artigo, seções podem ser divididas em subseções, como esta.

A *Subitem*

Por sua vez, se for desejável usar um nível a mais, subseções podem ser divididas em subitens, como este.

3 Mais dicas

Para saber mais sobre como usar o modelo de artigo para Word adotado pela revista Mecatrone, consulte o documento **Modelo_Artigo_Mecatrone_2019.doc**, disponível em

<https://www.revistas.usp.br/mecatrone/about/submissions>