

Requisição de Auxílio financeiro com a verba PROAP

Solicitante: Mestrando Doutorando Professor Pós ou Coordenador da Pós

Nome: _____

CPF:		Nascimento	
RG		D.Expedição	

e-mail:		Telefone	
Banco/Agência		C.Corrente	

Programa/Disciplina Solicitante: _____

Orientador: _____

(preencher somente nos casos de Congresso/eventos e publicações)

Valor Estimado dos gastos:	_____		
Evento:	_____		
Título do Trabalho:	_____		
Cidade do Evento:		País do Evento:	
Início do evento:		Fim do Evento:	

Previsão dos gastos

Descrição do Gasto:	Informação adicional	Qtde	V.Estimado	V.total
				R\$ -
Total				R\$ -

Deverá constar a justificativa quanto à necessidade dos gastos a serem efetuados
São Paulo; _____ 20__.

Requisitante
Valor Autorizado R\$ (.....)

Coordenador-

Caso o valor autorizado seja diferente do requisitado fundamentar a decisão.
**Obs. Os valores acima deverão atender as normas previstas na portaria CAPES
64/2010**

1. RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

[DESCRIÇÃO RESUMIDA DAS ATIVIDADES REALIZADAS E AVALIAÇÃO DO EVENTO]

SÃO PAULO, / / 20

ASSINATURA DO BENEFICIÁRIO

ASSINATURA DO COORDENADOR
(carimbo)

Apresentar com este Relatório: certificado de participação, bilhetes de passagens (ida e volta) e recibo de pagamento de taxa de inscrição.