



MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA ALUNOS
INGRESSANTES NO PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM CLÍNICA MÉDICA DA
FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO
PRETO-USP.

2014

TÓPICO

CAPÍTULO	PÁGINA
1) INTRODUÇÃO	1
2) SECRETARIA	1
2-1) COORDENAÇÃO	1
2-2) FUNCIONÁRIOS	1
2-3) HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	1
3) INSCRIÇÃO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CLÍNICA MÉDICA	1
4) SISTEMA JANUS	1
4-1) COMO CRIAR SENHA NO JANUS	2
5) E-MAIL DOMÍNIO “USP”	2
6) CARTERINHA USP	2
7) PASSE ESCOLAR	2
8) ENTRADA NO CAMPUS (SELO DE IDENTIFICAÇÃO PARA CARRO)	2
9) ACESSO AO HCRP	2
10) DISCIPLINAS	3
10-1) DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	3
10-2) COMO SE MATRICULAR NAS DISCIPLINAS	3
10-3) COMO ENCONTRAR AS DISCIPLINAS DE OUTROS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA USP:	4
11) CRÉDITOS OBRIGATÓRIOS	5
12) PRAZO LIMITE	5
13) ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS	5
14) QUALIFICAÇÃO	6
14-1) MESTRADO	6
14-2) DOUTORADO	6
14-3) DOUTORADO DIRETO	6
15) PASSAGEM DE MESTRADO PARA DOUTORADO DIRETO	7
16) REGIMENTO, FORMULÁRIOS, AUXÍLIOS E OUTRAS INFORMAÇÕES	7
17) PEDIDO DE BOLSAS	8

1. INTRODUÇÃO

A Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Clínica Médica (CCP-CM) saúda os novos alunos d Programa. Vocês terão o número USP e todo o processo de inscrição será concluído; por enquanto seguem algumas informações importantes.

2. SECRETARIA

Secretário Emerson: responsável pelas rotinas acadêmicas administrativas da Pós-Graduação em Clínica Médica pelo atendimento ao público.

Contato: emersonqo@fmrp.usp.br fone 3602-3185

Secretária Adriana: responsável pelo processo seletivo de ingressantes, pela parte financeira do programa, Coleta CAPES e elaboração e alteração do Regimento. Não atende o público discente. Contato: adriana@fmrp.usp.br fone/fax 3602-4547

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.

O horário de atendimento tanto no balcão como por telefone da secretaria do Programa de Pós-Graduação em Clínica Médica é das 9h às 12h de segunda à sexta feira.

3. COORDENAÇÃO

Coordenador: Prof. Dr. Eduardo Antonio Donadi

Vice coordenador: Prof. Dr. Paulo Louzada Júnior

4. INSCRIÇÃO NO PROGRAMA EM PÓS-GRADUAÇÃO EM CLÍNICA MÉDICA

As matrículas são realizadas pela Secretaria de Pós-Graduação Central da FMRP (SPG) e após a finalização destas será gerado um numero USP, que será enviado por e-mail.

5. SISTEMA JANUS

No sistema Janus você terá acesso a sua ficha de aluno além de nos próximos semestres, poder realizar matrículas online. É este sistema que gerencia toda a vida acadêmica do alunos, onde pode-se conferir notas, inscrição ou cancelamento de disciplinas, prazo para qualificação e depósito de teses/dissertações

6. COMO CRIAR SENHA NO JANUS

Assim que obtiver o número USP: acesse <https://uspdigital.usp.br/janus/comum/entrada.jsf>, clique em “Primeiro acesso” e informe seu código USP para gerar uma senha. A senha será encaminhada para o e-mail informado na ficha de inscrição.

7. E-MAIL DOMÍNIO “USP”:

A secretaria do Programa de Pós-Graduação em Clínica Médica, continuará mandando mensagens pelo email que foi informado na ficha de inscrição. Contudo, a pró-reitoria e a SPG (secretaria de Pós-Graduação Central) enviarão informações apenas para o e-mail institucional. Portanto a criação deste email é obrigatória.

Acesse www.pedidoemail.usp.br clique em “Solicitar e-mail” e posteriormente em “Ativar e-mail”. Após receber o e-mail “USP” informe-o no Sistema JANUS. No campo alterar email. Para ler e enviar e-mail, acessar www.usp.br em “Webmail”.

8. CARTEIRINHA USP:

No sistema Janus, clique em “Cartão USP” - "Nova solicitação" - "Salvar". A seguir, clique em "Incluir/alterar Foto" (anexar foto digitalizada). O aluno será avisado em seu e-mail USP quando a carteirinha estiver disponível na Seção de Pós-Graduação. O pedido poderá ser acompanhado em "Listar solicitação".

9. PASSE ESCOLAR:

Solicitar declaração de matrícula pelo site www.fmrp.usp.br – Pós-Graduação clicar em solicitar documentos somente após ter o número usp.

Outras declarações, como certificado de conclusão, histórico escolar, etc., também poderão ser solicitadas por este procedimento.

10. ENTRADA NO CAMPUS (SELO DE IDENTIFICAÇÃO PARA CARRO)

Acesse o site www.pcarp.usp.br e clique em “Cadastro de veículos”. Retirar o selo de identificação no Setor de Segurança (próximo a entrada da Av. Bandeirantes).

11. ACESSO AO HCRP:

Solicite, pelo e-mail ccp-cm@fmrp.usp.br, preencher o formulário SOLICITAÇÃO DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO. B) Preencha e colha a assinatura do orientador e entregue no HCRP nas catracas.

DISCIPLINAS

Matrícula semestral: o aluno deverá fazer matrícula semestralmente, em julho e janeiro através do Sistema Janus. O período de matrícula será informado por e-mail. Caso o aluno não vá cursar disciplinas, efetuar “matrícula de acompanhamento”.

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

Para alunos de mestrado:

- RCM 5830 Bioestatística I
- RCM 5827 Tópicos avançados em Investigação em Clínica Médica I.

Estas disciplinas são oferecidas apenas no 1º semestre de cada ano.

OBs.: Caso queiram, é possível cursar RCM 5828 Tópicos avançados em Investigação em Clínica Médica II ao invés da RCM 5827 Tópicos avançados em Investigação em clínica Médica I

Para alunos de Doutorado e Doutorado Direto:

- RCM 5830 Bioestatística I
- RCM 5827 Tópicos avançados em Investigação em Clínica Médica I,
- RCM 5836 Bioestatística II *
- RCM 5828 Tópicos avançados em Investigação em Clínica Médica II*

*Oferecidas apenas no 2º semestre de cada ano.

12. COMO SE MATRICULAR NAS DISCIPLINAS:

Neste primeiro semestre a matrícula é **via formulário**, mas nos semestres seguintes toda a matrícula será online no sistema janus .

O formulário, assinado pelo aluno, orientador e ministrante, deverá ser entregue para esta secretaria da CPG, Horário das 9h às 12h, durante o período de 21/01/2014 à 04/02/2014.

Após esta data, caso o aluno queira se matricular em alguma disciplina, ainda é possível, desde que a disciplinas não tenha ultrapassado 25% do início a contar da data que consta no sistema.

Algumas disciplinas ainda não estão disponíveis, mas até o dia 21/01/2014 todas já deverão estar lançadas, caso alguma disciplina ainda não conste no sistema Janus e tenha dúvida se ela será ou não oferecida, favor enviar um email para esta secretaria.

No formulário, encontrado no site <http://www.fmrp.usp.br/cpg/#> , **formulário – matrícula semestral regular**, logo após o código há um espaço onde o ministrante responsável assina (não é para escrever o nome da disciplina).



Para descobrir o nome do responsável da disciplina basta entrar no site:

<http://www.fmrp.usp.br/cpg/> Calendário- disciplina.

Clicar no programa ao qual a disciplina pertence ,logo após na coluna ementa.

Para saber o período que a disciplina se inicia clicar na coluna turma (no relógio).

Ex:

Código	Nome	Ementa	Turma
RCM5855	Tópicos Avançados em Endocrinologia e Metabologia I		

Para localizar o professor, utilizar o contato telefônico que se encontra no Currículo Lattes do professor no site do CNPq www.cnpq.br - Plataforma Lattes currículo lates – buscar – currículo - digitar nome do docente.

13. COMO ENCONTRAR AS DISCIPLINAS DA CLÍNICA MÉDICA E DE OUTROS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA USP.

Obs. Não precisar ter o número USP.

Entrar no sistema: www.sistemas.usp.br e posteriormente no sistema Janus:

Clicar no campo: Disciplinas oferecidas:

Clicar no campo: Listar disciplinas oferecidas por área de concentração.

Serão relacionadas todas as Unidades (Faculdades) que possuem programas de Pós-Graduação na USP, então basta clicar no programa e em seguida no programa escolhido:

Clicar no campo 17-Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto.

Aparecerão todos os programas de Pós Graduação da FMRP.

Clicando no Programa de Pós-Graduação em Clínica Médica aparecerá todas as disciplinas oferecidas no semestre.

14. CRÉDITOS OBRIGATÓRIOS:

Para alunos de mestrado são 30 créditos.

Para alunos de doutorado, portador do título de mestre 20 créditos.

Para doutorados direto: 50 créditos.

15. PRAZO LIMITE

No curso de mestrado o prazo para depósito da dissertação é de trinta (30) meses.

No curso de doutorado, para o portador do título de mestre, o prazo para depósito da tese é de quarenta e dois (42) meses.

No curso de doutorado direto, o prazo para depósito da tese é de cinquenta (50) meses.

Portanto, a data que consta na ficha do aluno no sistema Janus é a data para depósito da pró-forma.

16. ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

Poderão ser atribuídos créditos às atividades referentes à:

Apresentação de pôster/tema livre em congressos científicos, trabalho completo em publicação indexada, capítulos de livro, participação no PAE e depósito de patentes, não podendo ultrapassar trinta por cento dos créditos mínimos exigidos em disciplinas.

A – Trabalho completo em revista indexada – 4 créditos

B – publicação de trabalho completo em anais (ou similares) – 2 créditos

C – Livro ou capítulo de livro – 2 créditos

D – participação em congresso científico com apresentação de trabalho cujo resumo seja publicado em anais ou (similares) – 1 crédito

E – depósito de patente – 4 créditos

F – participação no Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) – 3 créditos

As atividades referentes às letras A até E não podem ultrapassar trinta por cento dos créditos mínimos exigidos em disciplinas e a atividade referente à letra F não pode exceder vinte por cento dos créditos mínimos exigidos em disciplinas.

Para solicitar os créditos, o aluno deverá preencher o formulário encontrado em: solicitações de alunos encontrado na página <http://www.fmrp.usp.br/cpg/> - formulário, juntamente com a documentação solicitada no anexo do referido formulário.

17. QUALIFICAÇÃO

17.1. MESTRADO:

Segundo o regimento atual os alunos de mestrado deverão se qualificar-se no ano seguinte à sua inscrição no programa. Para isso, deverão obter o mínimo de 80% créditos mínimos exigidos (ou seja, 24 créditos).

Os alunos com opção em Investigação Clínica (médicos) farão os exames em maio e os alunos com opção em investigação biomédica e outras (não médicos) em outubro, do ano seguinte à data de matrícula.

Na qualificação, pede-se uma apresentação sobre o andamento do trabalho e que seja focalizada nos itens: objetivos, metodologia e resultados, incluindo discussão na apresentação dos dados. A duração deverá ser de, no máximo, 15 min. e feita em “Power Point”.

17.2. DOUTORADO:

Segundo o regimento atual os alunos de doutorado deverão se inscrever para realizar o exame de qualificação em até 25 meses da data de sua matrícula no programa, e obter o mínimo de 80% créditos mínimos exigidos (ou seja, 16 créditos).

17.3. DOUTORADO DIRETO:

Segundo o regimento atual, os alunos de doutorado deverão se inscrever para realizar o exame de qualificação em até 30 meses da data de sua matrícula no programa, e obter o mínimo de 80% créditos mínimos exigidos (ou seja, 40 créditos).

Após a inscrição o aluno terá 120 dias para a realização do exame.

Para qualificar, proceda da seguinte forma:

Junto com seu orientador faça a sugestão de 5 nomes de docentes da FMRP, (pode enviar por e mail mas com cópia para o orientador) para compor a banca de qualificação e envie á CCP- com antecedência de pelo menos 30 dias da data que consta no sistema Janus.

- 1) Esta lista será submetida à análise pela Comissão de Pós-Graduação em Clínica Médica e serão definidos membros titulares e suplentes . A Comissão de Pós-Graduação em Clínica Médica poderá indicar docentes que não esteja na lista para fazer parte da banca de qualificação.
 - 2) Após a divulgação por e mail dos membros titulares é de responsabilidade do aluno agendar horário, data e local da qualificação
- Obs.: A sala de aula da PG-CM pode ser usada desde que o horário esteja livre.

É necessário completar pelo menos 80% dos créditos mínimos em disciplina para a realização do exame.

O exame de qualificação para doutorado/doutorado direto consta da apresentação de uma aula em nível de graduação com duração, máxima de 45 minutos de apresentação do seu projeto de pesquisa, com duração máxima de 30 minutos. O objetivo é avaliar a maturidade didático-científica do aluno e os progressos obtidos em seu projeto.

18. PASSAGEM DE MESTRADO PARA DOUTORADO DIRETO

Para a transferência do curso de mestrado para o de doutorado direto, o aluno e o orientador deverão fazer a solicitação, em até 18 meses após o início do curso de Mestrado. A solicitação deverá ser acompanhada de justificativa detalhada sobre a necessidade da transferência.

19. REGIMENTO, FORMULÁRIOS, AUXÍLIOS E OUTRAS INFORMAÇÕES:

Regulamento da Pós-Graduação-FMRP, formulários, bolsas, auxílios, Programa PAE, em www.fmrp.usp.br/cpg

Fique atento para Bolsas, Auxílios, Programa PAE.

Regimento Geral da Pós-Graduação - USP em www.usp.br/prpg em “Regimentos e Normas”.

20. PEDIDO DE BOLSAS

O processo seletivo de bolsas é realizado entre os meses de fevereiro a maio de cada ano. Após o processo seletivo é elaborada uma lista classificatória e as bolsas são disponibilizadas conforme esta lista de classificação.

Aguarde maiores informações.

Secretaria da Comissão de Pós-Graduação
em Clínica Médica da FMRP-USP