



## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral e de Petróleo - PPGEMP

### REQUERIMENTO PARA DEPÓSITO

PPG (nome completo): **Engenharia Mineral e de Petróleo - PPGEMP**

Área de concentração: **3134**

Tese de doutorado

Dissertação de mestrado

Nome do(a) aluno(a):

NUSP do(a) aluno(a):

Título da tese/dissertação:

Nome do(a) orientador(a):

### Relação da produção bibliográfica – artigos indexados

Título da publicação:

DOI:

Nome do periódico:

Fator de impacto:

Qualis Capes:

Situação (submetido/ em  
revisão/ aceito/ publicado)

Título da publicação:

DOI:

Nome do periódico:

Fator de impacto:

Qualis Capes:

Situação (submetido/ em  
revisão/ aceito/ publicado)

Título da publicação:

DOI:

Nome do periódico:

Fator de impacto:

Qualis Capes:

Situação (submetido/ em  
revisão/ aceito/ publicado)

Título da publicação:

DOI:

Nome do periódico:

Fator de impacto:

Qualis Capes:

Situação (submetido/ em  
revisão/ aceito/ publicado)

Título da publicação:



## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral e de Petróleo - PPGEMP

---

DOI: \_\_\_\_\_

Nome do periódico: \_\_\_\_\_

Fator de impacto: \_\_\_\_\_

Qualis Capes: \_\_\_\_\_

Situação (submetido/ em  
revisão/ aceito/ publicado) \_\_\_\_\_

---

Título da publicação: \_\_\_\_\_

DOI: \_\_\_\_\_

Nome do periódico: \_\_\_\_\_

Fator de impacto: \_\_\_\_\_

Qualis Capes: \_\_\_\_\_

Situação (submetido/ em  
revisão/ aceito/ publicado) \_\_\_\_\_

---

Solicito autorização para realizar o depósito digital da minha dissertação/tese formatada de acordo com as "Diretrizes para apresentação de Dissertação e Teses" (Normas ABNT) publicadas pelo Serviço de Bibliotecas da EPUSP e a respectiva inclusão na Biblioteca Digital da USP.

Declaro que li e cumpro todos os requisitos para realizar a defesa perante a Comissão Julgadora, conforme previsto no Regimento da Pós-Graduação da USP e no Regulamento do PPGEMP.

Cidade, dd/mm/yyyy

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(a) aluno(a)

Certifico que o aluno(a) cumpre o regulamento e está apto a realizar a defesa.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(a) orientador(a)

Aprovação na CCP: dd/mm/yyyy

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da coordenação CCP



## ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral e de Petróleo - PPGEMP

### INSTRUÇÕES PARA REALIZAR O DEPÓSITO DIGITAL NO SISTEMA JANUS

Antes de realizar o DEPÓSITO DIGITAL no Sistema Janus, leia atentamente as instruções para realizar depósito digital em [http://www.pmi.poli.usp.br/?page\\_id=1845](http://www.pmi.poli.usp.br/?page_id=1845) e <https://www.poli.usp.br/ensino/pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese>.

- 1) O depósito de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral será realizado obrigatoriamente pelo Sistema Janus, somente em versão PDF. O material complementar, se houver, pode ser em áudio, vídeo, etc. É necessário estar regularmente matriculado (MATRÍCULA DE ACOMPANHAMENTO);
- 2) É obrigatória a conferência prévia da dissertação/tese pelo Setor de Biblioteca da EPUSP, consulte em: <https://www.poli.usp.br/bibliotecas/sobre-as-bibliotecas/bibliotecas-setoriais>.
- 3) É de inteira responsabilidade do aluno, o envio da dissertação ou tese para depósito digital em tempo hábil e em conformidade com o Regimento da Pós-Graduação da USP (Resolução 6542/2013 ou 7493/2018 – ver indicação na ficha de aluno do Sistema Janus) e no Regulamento do PPGEMin (Resolução CoPGr 6950/2014 (ingressantes até 20/02/19) ou Resolução CoPGr 7613/2019 (ingressantes após 21/02/2019));
- 4) Assim que receberem o aviso de depósito do Sistema Janus, verifiquem todos os documentos necessários para anexar ao depósito digital-inclusive providencie as assinaturas do orientador e ou CCP conforme indicado. Sugerimos ir anexando-os aos poucos e salvando no Sistema Janus;
- 5) O REQUERIMENTO de depósito, com assinaturas do aluno e do orientador, deverá ser enviado PREVIAMENTE à CCP, com os comprovantes de submissão/aceite/publicação e o pdf do(s) artigo(s) – formulário disponível em [http://www.pmi.poli.usp.br/?page\\_id=413](http://www.pmi.poli.usp.br/?page_id=413);
- 6) ANEXAR o TERMO DE ORIGINALIDADE e o TERMO DE COMPROMISSO de entrega de versões impressa do original e revisada da Tese/Dissertação impressa original e revisada, formulários disponíveis no link do Serviço de Pós-Graduação da Escola Politécnica da USP <https://www.poli.usp.br/ensino/pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese>.
- 7) A Secretaria da CCP-PPGEMin fará uma conferência prévia dos documentos de depósito e, se verificada alguma incongruência com o Regimento ou Regulamento, poderá devolver para o aluno corrigir e refazer o depósito pelo Sistema Janus, enviando posteriormente à CPG/EPUSP para homologar;
- 8) Em caso de devolução pela CCP ou CPG, há necessidade fazer NOVO DEPÓSITO (possível somente antes da data limite). Recomendamos, antes do ENVIO, salvar todos os documentos, e os TEXTOS com os nomes dos campos (título, resumo, etc), em uma pasta específica no seu computador;
- 9) Recomendamos fortemente que após preenchimento de todos os campos, com todos os documentos anexados, em arquivo PDF digitalizados do original, SALVE e VERIFIQUE antes de enviar, pois **não será possível corrigir/alterar dados após o envio da CCP para a CPG/EPUSP**. Se possível, REVISE e envie no dia seguinte!
- 10) Após titulação, o Sistema Janus ficará disponível ao aluno, por **70 dias**, para **envio OBRIGATÓRIO da versão final da dissertação/tese** no submenu “depósito corrigido”.

**ATENÇÃO!** Não deixe para realizar o DEPÓSITO DIGITAL no último dia do prazo pois caso o depósito não seja concluído por qualquer motivo (documentação incorreta/incompleta, internet instável, congestionamento do sistema USP, problemas no equipamento, etc.), o Sistema Janus AUTOMATICAMENTE entenderá que o prazo regimental não foi cumprido e o aluno poderá ser desligado do programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP – sugerimos que o depósito digital com a documentação COMPLETA seja enviado no mínimo 5 dias úteis antes da data limite!;

#### NOTAS:

- 1) Tanto para Mestrado como doutorado, o conteúdo do(s) artigo(s) deverá estar enquadrado na linha de pesquisa do projeto do candidato e a data aceite/publicação deverá ser posterior à da primeira matrícula, tendo como coautor o orientador ou um docente credenciado do PPGEMin, conforme regulamento pertinente.
- 2) A entrega da dissertação/tese em versão impressa foi substituída, após aprovação pela CCP-PPGEMin, em 19/03/2021, e posteriormente homologada pela PRPG-USP, pelo envio somente da versão digital (PDF) – via Sistema Janus.