# REQUERIMENTO PARA DEPÓSITO DIGITAL DE DISSERTAÇÃO E/OU TESE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PPG (nome completo): | **Engenharia Mineral e de Petróleo - PPGEMP** | | |
| Área de concentração: | **3134** | | |
| Tese de doutorado |  | Dissertação de mestrado |  |
| Nome do(a) aluno(a): |  | | |
| NUSP do(a) aluno(a): |  | | |
| Título da tese/dissertação: |  | | |
| Nome do(a) orientador(a): |  | | |

**Relação da Produção Bibliográfica – Artigos Indexados**

|  |  |
| --- | --- |
| Título da publicação: |  |
| DOI: |  |
| Nome do periódico: |  |
| Fator de impacto: |  |
| Qualis Capes: |  |
| Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado) |  |
| Título da publicação: |  |
| DOI: |  |
| Nome do periódico: |  |
| Fator de impacto: |  |
| Qualis Capes: |  |
| Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado) |  |
| Título da publicação: |  |
| DOI: |  |
| Nome do periódico: |  |
| Fator de impacto: |  |
| Qualis Capes: |  |
| Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado) |  |
| Título da publicação: |  |
| DOI: |  |
| Nome do periódico: |  |
| Fator de impacto: |  |
| Qualis Capes: |  |
| Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado) |  |
| Título da publicação: |  |
| DOI: |  |
| Nome do periódico: |  |
| Fator de impacto: |  |
| Qualis Capes: |  |
| Situação (submetido/ em revisão/ aceito/ publicado) |  |

**Resumo de Entendimento Geral do Trabalho de Dissertação/Tese**

O objetivo das perguntas abaixo é obter um texto de fácil compreensão por um público mais amplo (não necessariamente técnico), destacando o potencial de impacto do trabalho, contribuindo para a divulgação científica das atividades da pós-graduação. Responder para cada pergunta um texto de 500 a 1.000 caracteres com espaços.

|  |  |
| --- | --- |
| Qual o problema que estou tentando resolver com a tese/dissertação? |  |
| Por que esse problema é relevante para a sociedade? |  |
| Qual a contribuição do meu trabalho para a solução do problema? |  |
| Quais métodos ou ferramentas usei para tratar o problema? |  |
| Como este trabalho pode ser útil para outros atores sociais (empresas públicas ou privadas, instituições, governo e sociedade em geral)? |  |

Solicito autorização para realizar o depósito digital da minha dissertação/tese formatada de acordo com as “Diretrizes para apresentação de Dissertação e Teses” (Normas ABNT) publicadas pelo Serviço de Bibliotecas da EPUSP e a respectiva inclusão na Biblioteca Digital da USP.

Declaro que li e cumpro todos os requisitos para realizar a defesa perante a Comissão Julgadora, conforme previsto no Regimento da Pós-Graduação da USP e no Regulamento do PPGEMP.

|  |  |
| --- | --- |
| Cidade, dd/mm/yyyy |  |
|  | Nome completo e assinatura do(a) aluno(a) |
| Certifico que o aluno(a) cumpre o regulamento e está apto a realizar a defesa. |  |
|  | Nome completo e assinatura do(a) orientador(a) |

**INSTRUÇÕES PARA REALIZAR O DEPÓSITO DIGITAL NO SISTEMA JANUS**

Antes de realizar o DEPÓSITO DIGITAL no Sistema Janus, leia atentamente as instruções para realizar depósito digital em <https://sites.usp.br/ppgemp/informacoes/normas/> e <https://www.poli.usp.br/ensino/pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese>.

1. O depósito de dissertações e teses do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mineral será realizado obrigatoriamente pelo Sistema Janus, somente em versão PDF. O material complementar, se houver, pode ser em áudio, vídeo, etc. É necessário estar regularmente matriculado (MATRÍCULA DE ACOMPANHAMENTO);
2. É obrigatória a conferência prévia da dissertação/tese pelo Setor de Biblioteca da EPUSP, consulte em: <https://www.poli.usp.br/bibliotecas/sobre-as-bibliotecas/bibliotecas-setoriais/>.
3. É de inteira responsabilidade do aluno, o envio da dissertação ou tese para depósito digital em tempo hábil e em conformidade com o Regimento da Pós-Graduação da USP (Resolução 6542/2013 ou 7493/2018 – ver indicação na ficha de aluno do Sistema Janus) e no Regulamento do PPGEMP (Resolução CoPGr 6950/2014 (ingressantes até 20/02/19) ou Resolução CoPGr 8528/2023 (ingressantes após 23/11/2023);
4. Assim que receberem o aviso de depósito do Sistema Janus, verifiquem todos os documentos necessários para anexar ao depósito digital – inclusive providencie a assinatura do orientador conforme indicado. Sugerimos ir anexando-os aos poucos e salvando no Sistema Janus;
5. O REQUERIMENTO de depósito, com assinaturas do aluno e do orientador, deverá ser enviado também à CCP-PPGEMP, assim como no Janus, com os comprovantes de submissão/aceite/publicação e o pdf do(s) artigo(s) – formulário disponível em https://sites.usp.br/ppgemp/informacoes/para-alunos/;
6. ANEXAR o TERMO DE ORIGINALIDADE e o TERMO DE COMPROMISSO de entrega de versões impressa do  original e revisada daTese/Dissertação impressa original e revisada, formulários disponíveis no link do Serviço de Pós-Graduação da Escola Politécnica da USP: https://www.poli.usp.br/ensino/posgraduacao/atendimento-pos-graduacao/deposito-de-dissertacao-ou-tese/.
7. A Secretaria da CCP-PPGEMP fará uma conferência prévia dos documentos de depósito e, se verificada alguma incongruência com o Regimento ou Regulamento, poderá devolver para o aluno corrigir e refazer o depósito pelo Sistema Janus, enviando posteriormente à CPG/EPUSP para homologar;
8. Em caso de devolução pela CCP ou CPG, há necessidade fazer NOVO DEPÓSITO (possível somente antes da data limite). Recomendamos, antes do ENVIO, salvar todos os documentos, e os TEXTOS com os nomes dos campos (título, resumo, etc.), em uma pasta específica no seu computador;
9. Recomendamos fortemente que após preenchimento de todos os campos, com todos os documentos anexados, em arquivo PDF digitalizados do original, **SALVE e VERIFIQUE** antes de enviar, pois **não será possível corrigir/alterar dados após o envio da CCP** **para a CPG**/EPUSP. Se possível, **REVISE** e envie no dia seguinte!
10. Após titulação, o Sistema Janus ficará disponível ao aluno, por **60 dias**, para **envio OBRIGATÓRIO da versão final da dissertação/tese** no submenu “depósito corrigido”.

**ATENÇÃO**! Não deixe para realizar o DEPÓSITO DIGITAL no último dia do prazo pois caso o depósito não seja concluído por qualquer motivo (documentação incorreta/incompleta, internet instável, congestionamento do sistema USP, problemas no equipamento, etc.), o Sistema Janus AUTOMATICAMENTE entenderá que o prazo regimental não foi cumprido e o aluno poderá ser desligado do programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP – sugerimos que o depósito digital com a documentação COMPLETA seja enviado no mínimo 5 dias úteis antes da data limite!

**NOTAS:**

1. Tanto para Mestrado como para Doutorado, o conteúdo do(s) artigo(s) deverá estar enquadrado na linha de pesquisa do projeto do candidato e a data aceite/publicação deverá ser posterior à da primeira matrícula, tendo como coautor o orientador ou um docente credenciado do PPGEMP, conforme regulamento pertinente.
2. A entrega da dissertação/tese em versão impressa foi substituída, após aprovação pela CCP-PPGEMP, em 19/03/2021, e posteriormente homologada pela PRPG-USP, pelo envio somente da versão digital (PDF) – via Sistema Janus.
3. As Resoluções atualizadas dos Regimentos do PPGEMP, da Poli e da Pós-Graduação da USP encontram-se, respectivamente, nos links: <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copgr-no-8528-de-22-de-novembro-de-2023>; <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copgr-no-7612-de-21-de-fevereiro-de-2019>; <https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-7493-de-27-de-marco-de-2018>.