



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica

November 6, 2024

Procedure to obtain CPF and RNM(RNE) for foreign students arriving at USP/EP/PNV

CPF (Brazilian Social Security)

1. Go to Bank of Brasil (BB) and request your CPF, there is a fee of ~R\$10
2. Go to Federal Revenue Office (appointment is not needed)

Unidades de Atendimento ao Contribuinte

Unidade CAC São Paulo - Luz

Titular Maria Helena Miguel Duarte

Logradouro Avenida Prestes Maia, nº 733, 2 andar - sala 201

Bairro Luz

Cidade São Paulo

Estado SP

CEP 01031-905

Telefone(s)

Atendimento Das 08:00 às 16:00

3. Done

RNM (RNE) (Brazilian ID)

1. Register temporary visa at the Federal Police
 - 1.1. Fill out form and pay a fee



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica

Registro de imigrante detentor de visto temporário

Publicado em 07/01/2021 14h00 | Atualizado em 18/01/2024 16h04

Documentação Necessária

REGISTRO DE IMIGRANTE DETENTOR DE VISTO TEMPORÁRIO

- Requerimento próprio, por meio de formulário eletrônico devidamente preenchido no site da PF ([clique aqui](#));
- Documento de viagem válido ou outro documento que comprove a identidade e a nacionalidade, nos termos dos tratados de que o País seja parte;
- Formulário original do visto;
- Comprovante de pagamento da taxa de emissão de CRNM (código de receita 140120, valor R\$204,77), quando aplicável (para emitir Guia de Recolhimento da União, [clique aqui](#));
- Documento de identificação do chamante (para visto por reunião familiar);
- Em caso de indisponibilidade do sistema de coleta de dados biométricos da Polícia Federal, poderá ser solicitada 1(uma) foto 3x4 recente, colorida, fundo branco, papel liso, de frente;
- Atenção para **observações abaixo** (a depender do caso, outros documentos podem ser exigidos).

<https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/imigracao/registrar-se-como-estrangeiro-no-brasil/registro-de-imigrante-detentor-de-visto>

Note: It is **mandatory** to present a **proof of address** in the immigrant's name, a **printed GRU** along with the payment receipt, and **copies of all passport pages**. These requirements, although not listed in the official Federal Police checklist, are specifically demanded by the Federal Police in São Paulo. In the absence of these documents, the request will **not be processed**.

Checklist:

- ✓ Complete the **online application** form on the Federal Police website (available [here](#)). Remember to print and bring the form.
- ✓ Bring your **original passport** and a simple **copy of all its pages, including the blank ones**. The Federal Police in Sao Paulo requires these copies, even if not mentioned in the official checklist.
- ✓ Ensure you have the **original visa application form** issued by the Brazilian Embassy/Consulate. Issues with your visa or visa application form? If you arrived in Brazil without the original visa application form or if the Brazilian Consulate made a mistake in issuing your visa, your application will not be accepted by the Federal Police. To rectify these issues, please contact the Ministry of Foreign Affairs Office in São Paulo (Escritório de Representação em São Paulo - ERESP), responsible for consular assistance. They can correct visa errors and issue a new visa application form. Website: <https://www.gov.br/mre/pt-br/eresp>.



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica

- ✓ Complete the fee payment form (GRU) (available [here](#)). Ensure to bring a **printed copy of the GRU** along with the **payment slip**.

1.1.1.1. [GRU / Departamento de Polícia Federal](#)

Informações importantes

- Recetas de Passaporte [clique aqui](#).

Observações

- Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos, [clique aqui](#).
- Escolha corretamente a Unidade Arrecadadora onde entregará a guia.
- Não tire cópias da guia.
- As informações impressas na guia não podem ser adulteradas.
- CPF/CNPJ: Informe o CPF se Pessoa Física, ou o CNPJ, se Pessoa Jurídica. Caso não possua CPF ou CNPJ, deixe em branco.
- **IMPORTANTE** - Somente será possível realizar o pagamento no PIX ou Cartão de Crédito com o campo CPF/CNPJ preenchido. Se deixar em branco, será necessário baixar a GRU e pagar o boleto.

Dados do Recolhimento

CPF/CNPJ

Nome *

CEP * Telefone

Endereço *

Complemento

Bairro *

Cidade * UF

País de Nacionalidade *

Email

Nome da Mãe *

Nome do Pai

Observação

Código Receita STN *

124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante

Valor Total * R\$

- 1.1.1.1.1. Mandatory fields are marked in red, you can ignore the others:
 - 1.1.1.1.1.1. **Nome:** your full name
 - 1.1.1.1.1.2. **CEP:** Provide your zip code in Brazil. The other address-related fields (endereço/address, bairro/district, cidade/city, and UF/state) will be automatically filled once you enter the zip code.
 - 1.1.1.1.1.3. **País de Nacionalidade:** your country
 - 1.1.1.1.1.4. **Nome da mãe:** your mother's full name
 - 1.1.1.1.1.5. In the "**Código Receita STN**" line, enter "140120" (124 - Emissão de cédula de identidade de imigrante)
 - 1.1.1.1.1.6. Click the "Pagar" button and then "Baixar GRU" to generate the GRU (fee payment form). Print a copy of the GRU and save a PDF copy for your records.



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica

- 1.2. Schedule an **appointment** with the Federal Police (available [here](#)) and bring a printed confirmation on the scheduled day. If applying through USP, bring a printed copy of the confirmation email as proof of your appointment.

Option 1: Self-Scheduling

- Open this link: <https://servicos.dpf.gov.br/agenda-web/acessar>
- You can switch the language settings at the top of the page to your preferred language.

A captura de tela mostra a interface do sistema de agendamento da Polícia Federal. No topo, há o logotipo da Polícia Federal e o texto "Polícia Federal Sistema de Agendamento". À direita, há um botão para alternar o idioma para "English". Abaixo, o título "Federal Police Scheduling System" é seguido por uma instrução: "In order to schedule, reschedule, consult or cancel attendance, complete the fields below:". Há três campos de entrada: "Migração" (com uma seta para baixo), "Request or Requirement Code" e "Date of birth". Abaixo dos campos, há um formulário reCAPTCHA com o texto "Não sou um robô" e o logotipo reCAPTCHA. No canto inferior esquerdo, há um botão azul com o texto "Proceed".

- You will find the **request or requirement code** on the top of your registration form (REQUEST Nº)



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica



Polícia Federal

REQUEST Nº.: **202407161721188275**

São Paulo/SP, 16 de Julho de 2024



REGISTRO

ATTENTION, this request does NOT correspond to the granting of the request for Registro. It is necessary to present the printed application, GRU paid and the other documents required in the service unit.

PERSONAL DATA

Full name: _____
Filiation 1: _____
Filiation 2: _____
Main Occupation: **930 - ESTUDANTE**
City of Birth: _____
Country of Birth: **Ira** Country of Nationality: **Ira**
Date of Birth: **30/08/1988** Marital Status: **SOLTEIRO**
Sex: **MASCULINO** Personal E-mail: _____
Personal Conditions: **NENHUMA**

VISA DATA

Visa Number: _____ Date of Issuance: **06/06/2024**
City of issuance: _____
Country of issuance: _____

INPUT DATA

Place of Entry: **SAO PAULO** State (Federation Unit): **SP**
Date of Entry: **10/07/2024** Mean of Transportation Used: **AÉREO**

HOME ADDRESS

- Date of birth = DD/MM/YYYY



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica

State of Service*

São Paulo

Service City*

São Paulo

Service Station*

DELEGACIA DE POLÍCIA DE IMIGRAÇÃO - DELEMIG/DREX/SR/PF/SP

- Print the appointment receipt. Download a PDF copy and save it for your records.
- If you need to cancel or reschedule your appointment, revisit the same link for scheduling.

Having trouble finding available appointment slots?

If the scheduling page is malfunctioning or all appointment slots are already booked, please try again later. Online appointments are usually booked out weeks in advance.

- Visto temporário (VITEM): You can register within **90 days** from the date you arrived in Brazil.
- Publicação no DOU: You can register within **30 days** from the publication date of your residence permit in the DOU.

Option 2: Scheduling via AUCANI USP¹

If you're unable to schedule an appointment on your own and your deadline is approaching, or if you're in a rush to register, you can apply through AUCANI USP:

- This service is provided free of charge and is available only for the following applications:

¹ [How to apply via AUCANI](#)



ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Naval e Oceânica

- [Autorização de residência para fins de estudos](#);
 - [Vistos temporários](#): VITEM I (research) and VITEM IV (studies);
 - [Publicação no DOU](#).
- This service is only valid for those with an active affiliation with USP and does not apply to their dependents.
 - The Federal Police opens 10 slots per week for USP international students and researchers. Priority is given to those applicants whose deadlines are about to expire or **who urgently need the RNM to open a bank account in order to receive scholarships/grants**.
 - Interviews scheduled by USP take place on Fridays.

1.3. [Attend the interview at the Federal Police](#).

2. Done