



**ATA DA 120ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – EEL/USP  
04/09/2020**

1 Às quatorze horas e trinta minutos do dia quatro do mês de setembro do ano de dois mil e  
2 vinte, por videoconferência, teve início a **Centésima Vigésima Reunião Ordinária** da  
3 Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química. Estavam  
4 presentes os seguintes membros: Prof. Dr. João Paulo Alves Silva – Coordenador, Prof. Dr.  
5 Leandro Gonçalves de Aguiar – Suplente do Coordenador, Profa. Dra. Larissa de Freitas – 1º  
6 Membro Titular, Prof. Dr. Pedro Felipe Arce Castillo – 2º Membro Titular e Representante  
7 Discente Mateus Vinicius Casagrande da Silva. A pauta da reunião consistia dos seguintes  
8 itens: **Item 1** – Aprovação da Ata da 119ª Reunião Ordinária, realizada em 07/08/2020 e  
9 distribuída em 27/08/2020. **Item 2** – Referendar a aprovação da composição da banca para o  
10 **Exame de Qualificação de Mestrado** da aluna **Maria Gabriela Cursino dos Santos**  
11 **Conceição** (nº USP 11359985), orientada pela Profa. Dra. Maria Lúcia Caetano Pinto da  
12 Silva, bem como a data sugerida para apresentação no dia 05/10/2020. **Item 3** – Apreciação  
13 do relato do Prof. Dr. Gilberto Garcia Cortez sobre o **Plano de Estudo** do aluno de Mestrado  
14 **Leonardo Faria Melo** (nº USP 8509700) orientado pelo Prof. Dr. Pedro Felipe Arce Castillo.  
15 **Item 4** – Apreciação da composição da banca para a **Defesa de Dissertação de Mestrado**  
16 do aluno **William Mendes Godoy** (nº USP 10875012), orientado pelo Prof. Dr. Leandro  
17 Gonçalves de Aguiar. **Item 5** – Análise da solicitação de **prorrogação de prazo** para a  
18 inscrição no Exame de Qualificação, conforme Circ.CoPGr/62/2020, da aluna do curso de  
19 Mestrado **Tatiane Thaís de Pierri** (nº USP 11191572) orientada pelo Prof. Dr. Amilton  
20 Martins dos Santos. **Item 6** – Análise da solicitação de **prorrogação de prazo** para a  
21 inscrição no Exame de Qualificação, conforme Circ.CoPGr/62/2020, da aluna do curso de  
22 Mestrado **Mariana Ávila** (nº USP 11550655) orientada pela Profa. Dra. Maria Lúcia Caetano  
23 Pinto da Silva. **Item 7** – Análise da solicitação de **prorrogação de prazo** para a inscrição no  
24 Exame de Qualificação, conforme Circ.CoPGr/62/2020, da aluna do curso de Mestrado **Carla**  
25 **Brüchner Belaz** (nº USP 11550634) orientada pela Profa. Dra. Daniela Helena Pelegrine  
26 Guimarães. **Item 8** – Análise da **prorrogação de prazo** de entrega do **Plano de Estudo** no  
27 PPGEQ. **Item 9** – Análise da **prorrogação de prazo** de entrega do **Relatório de Atividades**  
28 no PPGEQ. **Item 10** – Assuntos Diversos. Iniciando a Reunião, o Coordenador seguiu os  
29 itens da Pauta: **Item 1** – A Ata da 119ª Reunião Ordinária foi aprovada. **Item 2** – Foi  
30 referendada a aprovação da composição da banca, bem como a data para apresentação no  
31 dia 05/10/2020, para o **Exame de Qualificação** da aluna do curso de Mestrado **Maria**  
32 **Gabriela Cursino dos Santos Conceição** (nº USP 11359985), orientada pela Profa. Dra.  
33 Maria Lúcia Caetano Pinto da Silva, com a seguinte composição: Presidente: Profa. Dra.  
34 Maria Lúcia Caetano Pinto da Silva (EEL/USP), 1º Titular: Prof. Dr. Robson Rocha  
35 (EEL/USP), 2º Titular: Profa. Dra. Erica Leonor Romão (EEL/USP), 1º Suplente: Profa. Dra.  
36 Liana Alvares Rodrigues (EEL/USP), 2º Suplente: Prof. Dr. Clodoaldo Saron (EEL/USP), 3º  
37 Suplente: Profa. Dra. Ana Lúcia Gabas Ferreira (EEL/USP). **Item 3** – Foi apreciado o relato  
38 do Prof. Dr. Gilberto Garcia Cortez e aprovado o **Plano de Estudo** do aluno de Mestrado  
39 **Leonardo Faria Melo** (nº USP 8509700) orientado pelo Prof. Dr. Pedro Felipe Arce Castillo.  
40 **Item 4** – Foi aprovada a composição da banca para a **Defesa de Dissertação de Mestrado**  
41 do aluno **William Mendes Godoy** (nº USP 10875012), orientado pelo Prof. Dr. Leandro  
42 Gonçalves de Aguiar, com a seguinte composição: Presidente: Prof. Dr. Leandro Gonçalves



**ATA DA 120ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – EEL/USP  
04/09/2020**

43 de Aguiar (EEL/USP), 1º Titular: Profa. Dra. Luciana da Cunha Costa (UEZO), 2º Titular: Prof.  
44 Dr. Fernando Cunha Peixoto (IME), 1º Suplente: Profa. Dra. Larissa de Freitas (EEL/USP), 2º  
45 Suplente: Prof. Dr. Marco Aurélio Kondracki de Alcântara (EEL/USP), 3º Suplente: Profa. Dra.  
46 Martina Costa Cerqueira Pinto (UFRJ). **Item 5** – Foi aprovada a prorrogação de prazo por  
47 mais cento e oitenta dias para a inscrição no Exame de Qualificação, conforme  
48 Circ.CoPGr/62/2020, da aluna do curso de Mestrado **Tatiane Thais de Pierri** (nº USP  
49 11191572) orientada pelo Prof. Dr. Amilton Martins dos Santos. Foi lembrado que a aluna  
50 completou o tempo de seis meses solicitado anteriormente. **Item 6** – Foi aprovada a  
51 prorrogação de prazo por mais cento e oitenta dias para a inscrição no Exame de  
52 Qualificação, conforme Circ.CoPGr/62/2020, da aluna do curso de Mestrado **Mariana Ávila**  
53 (nº USP11550655) orientada pela Profa. Dra. Maria Lúcia Caetano Pinto da Silva. Foi  
54 lembrado que a aluna completou o tempo de seis meses solicitado anteriormente. **Item 7** –  
55 Foi aprovada a prorrogação de prazo por mais cento e oitenta dias para a inscrição no Exame  
56 de Qualificação, conforme Circ.CoPGr/62/2020, da aluna do curso de Mestrado **Carla**  
57 **Brüchner Belaz** (nº USP 11550634) orientada pela Profa. Dra. Daniela Helena Pelegrine  
58 Guimarães. Foi lembrado que a aluna completou o tempo de seis meses solicitado  
59 anteriormente. **Item 8** – A Comissão de Pós-Graduação – CPG informou que como a entrega  
60 do Plano de Estudo e Relatório de Atividades estão previstos no Regulamento do PPGEQ,  
61 cabe à CCP decidir sobre a prorrogação de prazos. Assim, foi decidido, excepcionalmente  
62 devido à pandemia, prorrogar o prazo de entrega do Plano de Estudo e Relatório de  
63 Atividades por quatro meses a partir da data limite inicial. Os orientadores e discentes serão  
64 comunicados desta decisão por e-mail. **Item 10 – ASSUNTOS DIVERSOS: 1** – O  
65 Coordenador informou que o Programa teve conhecimento de um protocolo de utilização do  
66 Google Meet para a realização de Defesas e Exames de Qualificação, onde estabelece que o  
67 Presidente da banca, que normalmente é o orientador, é quem deve criar a transmissão no  
68 Google Meet, gerar os convites e informar o link para o Programa divulgar. Além disso, no  
69 protocolo estabelece que a apresentação deve ser gravada, com exceção da sessão fechada  
70 para deliberação do resultado final. Entretanto o protocolo não aborda os procedimentos  
71 referentes ao preenchimento da Ata, que o Coordenador acredita que será a Comissão de  
72 Pós-Graduação – CPG que tomará esta decisão quanto ao procedimento ou será seguido o  
73 procedimento estabelecido na Circ. CoPGr/11/2020. **2** – O Prof. Dr. João Paulo Alves Silva  
74 informou que o convênio que está sendo desenvolvido com a empresa BASF S/A está  
75 progredindo e será realizado de forma gradual. A princípio serão ministradas disciplinas com  
76 a colaboração da empresa, iniciando com a disciplina do Programa de Pós-Graduação em  
77 Biotecnologia Industrial – PPGBI, ministrada pelo Prof. Dr. Valdeir Arantes, como forma de  
78 incluir alunos de pós-graduação em atividades conjuntas empresa/universidade. A  
79 documentação está sendo providenciada para que possa ser iniciadas as atividades. **3** – Foi  
80 informado que a Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PRPG enviou a Circular nº 31/2020 -  
81 CAPES que estabelece a abertura do Coleta referente aos anos de 2017, 2018 e 2019 para  
82 que possam ser inseridos novos dados, com prazo final no dia 30/11/2020. Além disso, a  
83 Circular também determina como prazo final para o envio do Coleta 2020 o dia 31/03/2021.  
84 Os membros da CCP ficaram preocupados com este prazo por acharem muito curto. **4** – Foi



**ATA DA 120ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA  
COMISSÃO COORDENADORA DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA QUÍMICA – EEL/USP  
04/09/2020**

85 informado que quanto a Chamada CNPq 25/2020 (APOIO À PESQUISA CIENTÍFICA,  
86 TECNOLÓGICA E DE INOVAÇÃO: BOLSAS DE MESTRADO E DOUTORADO), o Edital foi  
87 modificado, impossibilitando a participação na chamada de Programa com nota 3 na última  
88 avaliação da CAPES. De forma semelhante, os Editais da Chamada CAPES Print continuam  
89 não permitindo a participação de programas nota 3. A Coordenação do Programa questionou  
90 o Presidente da Comissão de Pós-Graduação – CPG sobre a possibilidade de um apoio da  
91 PRPG compensatório à impossibilidade de participar do Print (como ocorrido anteriormente e  
92 que possibilitou a visita do Prof. Bo Hu no ano passado), mas ainda não obteve resposta. O  
93 Coordenador falou da importância para o programa de organizar eventos online com a  
94 participação de professores do exterior como forma de manter as atividades de  
95 internacionalização do programa. **5** – O Prof. Dr. João Paulo Alves Silva informou que no dia  
96 de ontem aconteceu a Defesa de Dissertação do aluno Igor Gomes Vidigal e que a sua  
97 orientadora, Profa. Dra. Ana Lúcia Gabas Ferreira, solicitou que transmitisse o seu  
98 agradecimento a todos os membros da CCP, pela possibilidade de orientar o aluno no  
99 PPGEQ. **6** – O Representante Discente Mateus Vinicius Casagrande da Silva informou que  
100 algumas diretrizes do protocolo do Plano de Retomada das Atividades da USP não estão  
101 sendo aplicadas na Escola de Engenharia de Lorena. Ele informou que os alunos estão  
102 preocupados. O Plano USP estabelece que o RU ficará fechado, mas com o fornecimento de  
103 marmitex, o que não está sendo realizado na EEL. O Reitor informou que serão distribuídos  
104 álcool gel e máscaras para os alunos, o que também não ocorre na EEL. O suporte para o  
105 álcool gel existe, mas sem o produto. Ele ainda informou que não está tendo transporte  
106 público para a EEL. O Coordenador do Programa informou que foi criada uma Comissão de  
107 Vigilância COVID-19 da EEL, que deve estar se organizando para resolver estes pontos. O  
108 Representante Discente esclareceu que está pensando em enviar um ofício ou documento  
109 equivalente para o Diretor da EEL solicitando informações sobre transporte, alimentação, epi,  
110 treinamento, caso não tenham sido esclarecidos esses pontos antes do início da fase de  
111 acesso à EEL. O Prof. Dr. João Paulo Alves Silva e a Profa. Dra. Larissa de Freitas levarão  
112 este assunto para a reunião da CPG, mas disseram que é bom que os discentes levem estas  
113 observações também para a Comissão de Vigilância COVID-19 da EEL. Nada mais havendo à  
114 tratar, o Coordenador agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião às  
115 quinze horas e trinta e seis minutos.

Prof. Dr. João Paulo Alves Silva	
Prof. Dr. Leandro Gonçalves de Aguiar	
Profa. Dra. Larissa de Freitas	
Prof. Dr. Pedro Felipe Arce Castillo	
Discente Mateus Vinicius Casagrande da Silva	